



CITTA' DI RAGUSA

Determinazione del Settore 02 Ragioneria Generale, Servizi Contabili, Finanziari e Patrimoniali n° 11 del 15/01/2020

Il numero del Registro Generale è riportato nel documento "Allegato Pubblicazione"

OGGETTO: RENDICONTO PER PAGAMENTI ONERI A FAVORE DELL'INAIL EX ISPEL PER CONTROLLI PERIODICI IMPIANTI ELETTRICI INSTALLATI NEGLI IMMOB. COMUNALI (DPR22 DEL 22/10/01 N. 462) E FORNITURA DI STAMPATI E VARIE PER L'OMOLOGAZ.

Premesso che:

- con deliberazione di C.C. n. 84 del 31.12.2019 è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP ed il Bilancio di previsione per il triennio 2020-2022;

Richiamata la Determinazione Dirigenziale n. 1907 del 18/09/2019 con la quale è stato approvato di anticipare la somma di € 1.200,00 all'Economo Comunale per l'esecuzione delle spese avente per oggetto :

PAGAMENTI ONERI A FAVORE DELL'INAIL EX ISPEL PER CONTROLLI PERIODICI IMPIANTI ELETTRICI INSTALLATI NEGLI IMMOB. COMUNALI (DPR22 DEL 22/10/01 N. 462) E FORNITURA DI STAMPATI E VARIE PER L'OMOLOGAZ.

Considerato che all'Economo Comunale la su indicata somma è stata anticipata con mand. NN.11871/11872 del 2019, svolgendo le funzioni di tesoriere-cassiere;

Preso atto delle spese sostenute, è necessario procedere all'approvazione del conto delle spese effettuate ammontanti ad € 1.200,00 come risulta dal rendiconto provvisorio allegato parte integrante della presente determinazione;

Ritenuto di approvare il presente provvedimento ai fini della redazione del conto dell'Economo ai sensi dell'art. 233 Dlgs. 267/00;

Dato atto che la presente determinazione è coerente con la programmazione contenuta nel D.U.P. sopra richiamato;

Considerato il Regolamento di contabilità dell'Ente approvato con deliberazione C.C. n. 19 del 24 marzo 2017;

DETERMINA

1) Approvare il rendiconto di cassa delle spese sostenute per € 1.200,00 (allegato parte

integrante) che presenta le seguenti risultanze:

<i>Somma anticipata con mand. N.11871/11872 del 2019</i>	€	1.200,00
<i>Spesa sostenuta</i>	€	1.200,00
<i>Differenza da rimborsare</i>	€	=====

2) Dare atto che il procedimento di spesa è stato completato.

All. Doc. relativi al rendiconto

Il Responsabile del Procedimento: f.to Licitra Giovanni

IL DIRIGENTE

Esaminato il documento istruttorio che precede predisposto dal Responsabile del procedimento;

Attestata l'insussistenza a proprio carico di situazioni di conflitto di interesse, nemmeno potenziale, né di situazioni che determinano l'obbligo di astensione in base al vigente codice di comportamento integrativo;

Richiamata la normativa vigente in materia;

Attestata la completezza e regolarità dell'istruttoria e la conformità dello schema di provvedimento alla legge, allo statuto comunale e ai regolamenti vigenti, nonché il rispetto delle misure di prevenzione della corruzione;

Dato atto dell'esito della verifica positiva preventiva di regolarità amministrativa effettuata dal sottoscritto;

Ritenuto che il presente atto rientra nella propria competenza gestionale, ai sensi dell'art. 2 della legge regionale n. 23/1998;

DETERMINA

- di approvare la superiore proposta di provvedimento, facendone propri motivazione e dispositivo, che qui si intendono integralmente riportati e trascritti;
- la pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio online, dopo l'esecutività dello stesso, per un periodo di 15 giorni consecutivi.

Ragusa, 22/01/2020

Dirigente
SULSENTI GIUSEPPE / ArubaPEC S.p.A.

L'originale del presente documento è stato sottoscritto con firma digitale