



# CITTA' DI RAGUSA

## **Determinazione del Settore 05 Politiche Ambientali - Energetiche - Mobilità n° 25 del 10/01/2020**

*Il numero del Registro Generale è riportato nel documento "Allegato Pubblicazione"*

**OGGETTO: Liquidazione ditta Smart Office di Tumino Giuseppe materiale servizio Ambiente.**

### PROPOSTA DI DETERMINAZIONE

OGGETTO: Liquidazione spese relative ad “Attribuzione al Servizio Ambiente del Settore V della somma di € 1.599,00 per la costituzione di un fondo per acquisti vari di gestione”.

Il sottoscritto Geom. Concetto Greco, Responsabile del Procedimento, attestando di non trovarsi in condizioni di conflitto di interesse ai sensi dell'art.6-bis della Legge 241/1990 e dell'art 7 del Dpr 62/2013, sottopone al Dirigente del Settore V la seguente proposta di determinazione:

VISTI l'art. 184 D.Lgs.n. 267/2000 TUEL ed il principio contabile 4/2 allegato al d.lgs. n. 118/2011 e succ. mod. e int. disciplinanti le modalità di liquidazione delle spese;

VISTA la determinazione n. 1516 del 17/07/2019, con la quale è stato assunto l'impegno contabile in relazione ad “Attribuzione al “Servizio Ambiente“ del Settore V della somma di € 1.599,00 per la costituzione di un fondo per acquisti vari di gestione”;

DATO ATTO che per le attività oggetto della presente liquidazione è stato acquisito il seguente CIG: ZA0293BB9C;

VISTA la fattura n. 28/PA del 17/12/2019 dell'importo di € 436,15, trasmessa dalla ditta Smart Office di Tumino Giuseppe, con sede in Via F.lli Belleo n.90 – Ragusa, p.IVA 00IT01571000882 ed incamerata al protocollo generale numero 0145419/2019;

RISCONTRATA:

- la regolarità delle prestazioni e/o forniture eseguite e la rispondenza delle stesse ai requisiti quantitativi e qualitativi, ai termini e alle altre condizioni pattuite;

- la regolarità in ordine alle somme addebitate nonché alla qualità/quantità dei lavori e/o forniture e/o servizi, e ritenuti i prezzi congrui e/o conformi alle condizioni pattuite;

DATO ATTO che l'obbligazione è esigibile, in quanto non sospesa da termine o condizione;

ACCERTATO che, in base a quanto stabilito dal Ministero del Lavoro con interpello n. 10/2009, non esiste alcun obbligo di DURC nell'ipotesi di amministrazione diretta (ex art. 25, comma 1 del D.Lgs 163/2006) per gli acquisti al dettaglio o per le forniture e i servizi non incardinati in procedure negoziali o contrattuali;

VISTO il D.P.R. 29 settembre 1973, n. 602 ed, in particolare, l'art. 48-bis, così come modificato dalla Legge 205/2017 recante disposizioni in materia di verifica dei pagamenti da parte delle Pubbliche amministrazioni superiori a cinquemila euro;

VISTA la dichiarazione prodotta con nota n. 128111 del 11/11/2019, allegata alla presente, con cui la ditta si obbliga al rispetto di tutti gli obblighi derivanti dalla legge 136/2010 sulla tracciabilità dei movimenti finanziari ed indicante gli estremi identificativi del conto corrente dedicato sul quale deve avvenire il pagamento;

VISTE:

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 84 del 31/12/2019 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2020 - 2022 ed il Bilancio di previsione per il triennio 2020 – 2022 nelle more di approvazione del piano esecutivo di gestione 2020-2022;

DATO ATTO che la presente determinazione è coerente con la programmazione contenuta nel D.U.P. 2020-2022 e nel bilancio di previsione sopra richiamato;

RITENUTO opportuno procedere alla liquidazione della presente fattura con il suddetto provvedimento;

VISTO il Regolamento di contabilità dell'Ente approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 19 del 24 Marzo 2017.

Visto l'art.53 del Regolamento degli uffici e dei servizi approvato con delibera consiliare n.64 del 30.10.97 e.ss.mm.e.ii;

Visto l'art. 65 del medesimo regolamento , in ordine alla forma , pubblicità ed efficacia del determinazioni dirigenziali;

VISTO il D.lgs. n. 267/00;

RITENUTO di dover provvedere in merito;

VISTO l'art.47 dello statuto di questo comune;

VISTO l'O.R.EE.LL. vigente nella regione siciliana;

PROPONE DI DETERMINARE

Per le motivazioni illustrate nella parte espositiva del presente atto e che qui si intendono integralmente richiamate e trascritte, di:

1. liquidare la somma di € 436,15 quale parte imponibile relativa alla fattura n. 28/PA, a favore della ditta Smart Office di Tumino Giuseppe, con sede in Via F.lli Belleo n.90 – Ragusa, p.IVA 00IT01571000882 ed incamerata al protocollo generale numero 0145419/2019 mediante accredito sul conto corrente bancario dedicato, identificato con il codice IBAN indicato nella suddetta nota di pagamento qui allegata;
2. dare mandato al Settore Finanziario di effettuare il versamento dell’IVA di € ,78,65 quale imposta all’Erario secondo le modalità stabilite dal Decreto del Ministero dell’Economia;
3. Prelevare la somma di € 436,15 dal Cap. 1798.4, codici bilancio 09.03.1.03.01.09.004, Imp. 1117/19, Bilancio 2019;
4. di trasmettere la presente liquidazione all’Ufficio Ragioneria per il relativo pagamento mediante l’emissione dei relativi mandati;
5. di dare atto che non è stato ancora completato il procedimento della spesa complessiva impegnata per l’anno 2019;
6. di dare atto che il presente provvedimento è soggetto alla pubblicazione all’Albo Pretorio informatico ai fini della “pubblicità”;

Il Responsabile del Procedimento  
Geom. Concetto Greco

Allegato: nota n. 144469 del 17.12.2019

Il Responsabile del Procedimento: f.to Greco Concetto

## **IL DIRIGENTE**

Esaminato il documento istruttorio che precede predisposto dal Responsabile del procedimento;

Attestata l'insussistenza a proprio carico di situazioni di conflitto di interesse, nemmeno potenziale, né di situazioni che determinano l'obbligo di astensione in base al vigente codice di comportamento integrativo;

Richiamata la normativa vigente in materia;

Attestata la completezza e regolarità dell'istruttoria e la conformità dello schema di provvedimento alla legge, allo statuto comunale e ai regolamenti vigenti, nonché il rispetto delle misure di prevenzione della corruzione;

Dato atto dell'esito della verifica positiva preventiva di regolarità amministrativa effettuata dal sottoscritto;

Ritenuto che il presente atto rientra nella propria competenza gestionale, ai sensi dell'art. 2 della legge regionale n. 23/1998;

### **DETERMINA**

- di approvare la superiore proposta di provvedimento, facendone propri motivazione e dispositivo, che qui si intendono integralmente riportati e trascritti;
- la pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio online, dopo l'esecutività dello stesso, per un periodo di 15 giorni consecutivi.

---

Ragusa, 15/01/2020

Dirigente  
ALBERGHINA IGNAZIO / Postecom S.p.A.

*L'originale del presente documento è stato sottoscritto con firma digitale*