



CITTA' DI RAGUSA

Determinazione del Staff Segretario Generale n° 1 del 15/01/2020

Il numero del Registro Generale è riportato nel documento "Allegato Pubblicazione"

OGGETTO: Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2019 - Autorizzazione lavoro straordinario agli operatori di back office.

PREMESSO che:

- con la Legge 27 dicembre 2017, n. 205 recante “Bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2018 e bilancio pluriennale per il triennio 2018-2020”, all’art. 1, commi da 227 a 237, a decorrere dall’anno 2018, sono stati indetti e finanziati i Censimenti permanenti;
- il comma 227 lett. a) ha indetto, in particolare, il *Censimento Permanente della Popolazione e della Abitazioni*, ai sensi dell’articolo 3 del Decreto-Legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito, con modificazioni, dalla Legge 17 dicembre 2012, n. 221 e del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 12 maggio 2016 in materia di censimento della popolazione e archivio nazionale dei numeri civici e delle strade urbane, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 167 del 19 luglio 2016 e nel rispetto del Regolamento (CE) n. 763/2008 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 9 luglio 2008 e dei relativi regolamenti di attuazione;
- Il Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni è organizzato secondo le disposizioni contenute nel Piano Generale di Censimento (PGC) su cui è stata espressa l’intesa in sede di Conferenza Unificata nella seduta del giorno 21 marzo 2018, approvato dal Consiglio di Istituto in data 26 marzo 2018;
- Il Comune di Ragusa, qualificato come “Autorappresentativo”, è tra i comuni che partecipano al Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni dal 2018 al 2021 con le rilevazioni campionarie annuali denominate “Areale” (A) e da “Lista” (L), da svolgersi nel quarto trimestre di ciascun anno;

ATTESO che:

-con Determinazione n.1902/2019, sulla base delle disposizioni contenute nella Circolare ISTAT n. 1 acquisita al protocollo generale dell’Ente con n. 40699/2018, è stato costituito l’Ufficio Comunale di Censimento (UCC) 2019 - 2021 e, in conformità al p. 2.2, nominata responsabile dello stesso la dipendente Aurelia Asaro;

-con Determinazione n. 1978/2019 di nomina dei Coordinatori, Rilevatori e operatori di *back office* è stato, altresì, potenziato il suddetto UCC, chiamando a farne parte la responsabile del S.I.T. – “Toponomastica e numerazione civica” l’arch. Grazia Accillaro e la responsabile del Servizio “Elettorale, Anagrafe e Stato Civile” sig.ra Maria G. Iacono;

-con Determinazione n. 2428 del 04/11/2019 è stata parzialmente modificata la summenzionata Determinazione n. 1978/19 conferendo, sulla base delle rinunce ed in ordine di graduatoria, alle dipendenti Dipasquale Patrizia, Vindigni Annamaria, Di Grande Rosa la mansione di operatore *di back office*;

PRESO ATTO che nella Circolare ISTAT n. 1d, acquisita al protocollo generale con n. 45700/2019 ai punti 1.1.1 e 1.1.2 rubricati “Contributi ai Comuni”, l’Istituto prevede due tipologie di contributo diversificate per i due tipi di rilevazione:

- un contributo Forfettario Variabile legato all’attività di conduzione delle interviste delle due indagini, A ed L;
- un contributo Fisso legato agli aspetti organizzativi concernenti le operazioni necessarie ad assicurare le attività di compilazione dei questionari;

PRESO ATTO altresì che, con nota protocollo n. 121629 del 24/10/2019, la sig.ra Maria G. Iacono ha comunicato la propria indisponibilità a ricoprire la funzione di “personale di *staff*” presso l’Ufficio Comunale di Censimento, conferita con Determinazione n. 1978/2019;

CONSIDERATO che, al fine di rispettare la scadenza fissata al 17 gennaio 2020 e far fronte alla entità della “Lista di Individui da verificare”, composta da due differenti tipologie in ordine all’esito della rilevazione “sul campo”, si dovrà ricorrere necessariamente al supporto del personale di *back office*, in possesso di adeguata formazione;

ACCERTATO che la spesa necessaria per gli adempimenti del predetto Ufficio Comunale di Censimento trova finanziamento nelle assegnazioni di fondi erogati da ISTAT;

VISTE:

- la Deliberazione del C.C. n. 84 del 31/12/2019 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) ed il bilancio di previsione per il triennio 2020 / 2022;
- la deliberazione di G.M. n. 344 del 21/05/2019 con la quale è stato approvato il P.E.G. 2019 / 2021 e nelle more di approvazione del P.E.G. 2020 - 2022;

DATO ATTO che la presente Determinazione è coerente con la programmazione contenuta nel D.U.P. e nel PEG sopra richiamati;

RITENUTO di autorizzare il predetto personale di *back office* ad eseguire lavoro straordinario per ottemperare alle direttive ISTAT, nei limiti di spesa messe a disposizione dall’Istituto e nel rispetto delle disposizioni del D. Lgs. n.66/2003 e s. m. i.;

VISTI:

-il D.Lgs 30 marzo 2001 n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni;

- il Piano Generale di Censimento approvato dal Consiglio dell’Istituto Nazionale di Statistica il 26/3/2018;
- l’art. 53 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi comunali, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 64 del 30.10.1997, che attribuisce ai dirigenti di settore la gestione delle attività finanziarie nell’ambito degli obiettivi assegnati al settore di competenza;
- il D. Lgs n. 322/89 - Norme sul Sistema statistico nazionale e sulla riorganizzazione dell’Istituto nazionale di statistica, ai sensi dell’art. 24 della legge 23 agosto 1988, n. 400;
- la L. R. 11 dicembre 1991, n. 48;
- il D. Lgs 8 aprile 2003, n. 66 e s.m.i.;
- l’art. 3, comma 83, della legge 24 dicembre 2007, n. 244, che testualmente recita:
“Le pubbliche amministrazioni non possono erogare compensi per lavoro straordinario se non previa attivazione di sistemi di rilevazione automatica delle presenze”;
- l’O.R.E.E.LL. vigente nella regione siciliana;
- il vigente C.C.N.L. del personale del Comparto Regioni e autonomie locali;

DETERMINA

Per le motivazioni illustrate nella parte espositiva, che qui s'intendono integralmente trascritte di:

1. AUTORIZZARE il personale, con mansioni di operatore *di back office*, di cui all' allegato prospetto che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento , ad eseguire lavoro straordinario per le ore a fianco di ciascuno segnate, per le attività di Verifica Lista della Rilevazione Areale, concernenti il Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2019;
2. DARE ATTO che le ore di straordinario, non potranno in ogni caso superare i limiti di cui al D. Lgs. n. 66/2003 e s.m.i. e dovranno essere contenute nei limiti del contributo fisso assegnato dall'ISTAT a questo Ente, pari ad € 10.276,00, comprensivo di OO.RR ed IRAP;
3. DARE ATTO che la spesa derivante dal presente provvedimento trova copertura finanziaria al Cap. 1310.2 – “Servizi per indagini campionarie effettuate per conto dell'ISTAT” - codici di bilancio 01.08-1.03.02.99.999 - bilancio 2020 – impegni n. 2085/19, n. 2086/19, n. 2087/19 - Res. Bil. 2019;
4. DI DARE ATTO che il sottoscritto ha verificato che il programma dei pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa, ai sensi dell'art.183, comma 8, D.Lgs. 267/2000.

Il Responsabile del Procedimento: f.to Asaro Aurelia

IL DIRIGENTE

Esaminato il documento istruttorio che precede predisposto dal Responsabile del procedimento;

Attestata l'insussistenza a proprio carico di situazioni di conflitto di interesse, nemmeno potenziale, né di situazioni che determinano l'obbligo di astensione in base al vigente codice di comportamento integrativo;

Richiamata la normativa vigente in materia;

Attestata la completezza e regolarità dell'istruttoria e la conformità dello schema di provvedimento alla legge, allo statuto comunale e ai regolamenti vigenti, nonché il rispetto delle misure di prevenzione della corruzione;

Dato atto dell'esito della verifica positiva preventiva di regolarità amministrativa effettuata dal sottoscritto;

Ritenuto che il presente atto rientra nella propria competenza gestionale, ai sensi dell'art. 2 della legge regionale n. 23/1998;

DETERMINA

- di approvare la superiore proposta di provvedimento, facendone propri motivazione e dispositivo, che qui si intendono integralmente riportati e trascritti;
- la pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio online, dopo l'esecutività dello stesso, per un periodo di 15 giorni consecutivi.

Ragusa, 15/01/2020

Dirigente
LUMIERA FRANCESCO / ArubaPEC S.p.A.

L'originale del presente documento è stato sottoscritto con firma digitale