



CITTA' DI RAGUSA

Determinazione del Staff Segretario Generale n° 2 del 15/01/2020

Il numero del Registro Generale è riportato nel documento "Allegato Pubblicazione"

OGGETTO: Avviso pubblico di mobilità esterna volontaria per la copertura di posti vacanti nella dotazione organica di vari profili professionali, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs.30 marzo 2001, n.165 (Testo Unico Pubblico Impiego) e dell'art. 42 del Regolamento comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi (R.O.U.S.). - NOMINA COMMISSIONE.

Il sottoscritto Responsabile del Procedimento, attestando di non trovarsi in condizioni di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6- bis della legge 8 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. e dell'art. 7 della L.R. n. 7/2019, nonché dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013, sottopone al Vice Segretario Generale dell'Ente, dott. Francesco Lumiera, in sostituzione del Segretario Generale, dott.ssa Maria Riva, temporaneamente assente, la seguente proposta di determinazione:

PREMESSO:

- che con deliberazione della Giunta Municipale n. 54 del 28/01/2019 (e s.m.i., deliberazioni n. 430 del 09/07/2019 e n. 446 del 10/07/2019), è stata approvata la programmazione triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2019 - 2021 e il piano annuale delle assunzioni relativo all'anno 2019 nella quale è prevista, tra l'altro, la copertura di:
 - a) n° 3 posti di "*Istruttore Direttivo Amministrativo*", ctg. D, da reclutare attraverso l'indizione della procedura di mobilità;
 - b) n° 2 posti di "*Istruttore Amministrativo*", ctg. C, da reclutare attraverso l'indizione della procedura di mobilità;
 - c) n° 2 posti di "*Agente di Polizia Municipale*", ctg. C, da reclutare attraverso l'indizione della procedura di mobilità;
- che con la determinazione dirigenziale n. 2495 del 07/11/2019, avente ad oggetto "*Procedura di mobilità esterna volontaria per la copertura di posti vacanti nella dotazione organica in vari profili professionali ai sensi dell'art. 30 D.lgs. n. 165/2001 e dell'art. 42 del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi. Approvazione avviso.*", è stato approvato il relativo avviso pubblico di mobilità.

CONSIDERATO che detto avviso è stato pubblicato in data 07/11/2019 nella sezione "*Amministrazione trasparente*" - sottosezione "*Bandi di concorso*" del sito istituzionale del Comune di Ragusa e, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

PRESO ATTO:

- che all'Ufficio Protocollo sono pervenute delle istanze di partecipazione entro il 7 dicembre 2019, termine ultimo di presentazione delle domande per la partecipazione alla mobilità di che trattasi;
- che secondo quanto disposto nel Bando, in conformità alle disposizioni in materia previste dall'art. 42 del Regolamento comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi (R.O.U.S.), le istanze di partecipazione sono state preliminarmente esaminate dal Settore X "*Organizzazione e gestione delle risorse umane - Contratti*" - Servizio risorse umane al fine di accertare il possesso dei requisiti per l'accesso;

- che con distinte determinazioni dirigenziali, iscritte al Registro Generale ai numeri 31, 35 e 41 del 2020, sono stati adottati i provvedimenti di ammissione o di esclusione alla procedura;
- che l'iter procedurale della mobilità prevede, successivamente alla fase di controllo dei requisiti di ammissione, lo svolgimento di un colloquio dinanzi ad una Commissione esaminatrice all'uopo nominata;
- che, a tenore del suddetto art. 42 del R.O.U.S., la Commissione esaminatrice è composta dal Segretario Generale dell'Ente, che la presiede, e da due (2) Dirigenti comunali: il Dirigente del Settore interessato per materia dalla procedura di mobilità ed il Dirigente del Settore "Risorse Umane".

PRECISATO che in osservanza del principio di omnicomprensività del trattamento economico deve escludersi il diritto del Dirigente ad un trattamento aggiuntivo rispetto a quello previsto per la qualifica ricoperta e che, pertanto, per l'attività espletata dai commissari interni non è dovuto alcun compenso e non necessita impegnare alcuna spesa (**cfr.** art. 24, c. 3, T.U.P.I., Corte di Cassazione ordinanza n. 23274/2017 e giurisprudenza ivi richiamata).

VISTO l'art. 30 del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 (T.U.P.I.), nel testo vigente a seguito delle modifiche apportate dal D.L. n. 90/2014, convertito con modificazione nella legge n. 114/2014, che disciplina l'istituto della mobilità esterna volontaria del personale delle Pubbliche Amministrazioni.

VISTO l'art. 42 del Regolamento comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi (R.O.U.S.), nel testo vigente conseguente alle modifiche e integrazioni introdotte con deliberazione di G.M. n. 524 del 30/12/2015, relativo alla disciplina della mobilità individuale esterna di cui trattasi.

VISTO l'art. 67 bis, comma 2, del su richiamato Regolamento comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi (R.O.U.S.), a tenore del quale "al Vice Segretario Generale è affidato il compito di coadiuvare il Segretario Generale dell'Ente, nonché di sostituirlo in caso di vacanza, assenza o impedimento".

VISTA la nota prot. n. 4262/2020 del 14/01/2020 a firma del dott. Rosario Spata, Dirigente del Settore X - "*Organizzazione e gestione delle risorse umane - Contratti*", con la quale si propone di nominare la prevista Commissione esaminatrice e ne individua i componenti.

RITENUTO di condividere pienamente la proposta del Dirigente del Settore X sopra citata e di farla propria.

TUTTO quanto sopra premesso e considerato.

VISTE:

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 84 del 31/12/2019 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2020 - 2022 ed il Bilancio di previsione per il triennio 2020 - 2022;
- la Deliberazione di Giunta Municipale n. 344 del 21/05/2019 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2019 - 2021 e nelle more dell'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) relativo al triennio 2020 - 2022.

DATO ATTO che la presente determinazione è coerente con la programmazione contenuta nel D.U.P. e nel P.E.G. sopra richiamati.

CONSIDERATO il Regolamento di contabilità dell'Ente approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 19 del 24 marzo 2017.

ACCERTATA quindi la propria competenza in quanto la materia oggetto del presente provvedimento rientra tra le attribuzioni dei Dirigenti, indicate nell'art. 53 del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi (R.O.U.S.) ed al quale si rinvia.

VISTO il successivo art. 65 del medesimo Regolamento in ordine alla forma, pubblicità ed efficacia delle determinazioni dirigenziali.

VISTO il d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (T.U.E.L.) e, in particolare, gli artt. 107, 109 e 111.

VISTO l'art. 47, comma 1°, lett. g), dello Statuto di questo Comune pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del Bollettino Ufficiale della Regione Siciliana n. 26 del 22/05/1993 e ss.mm.ii.

PROPONE DI DETERMINARE

per le motivazioni illustrate nella parte espositiva del presente atto e che qui si intendono integralmente richiamate e trascritte:

1. **di nominare** i componenti della Commissione esaminatrice dei diversi procedimenti di mobilità avviati con la determinazione dirigenziale n. 2495/2019 nei termini che seguono:

a) procedimenti di mobilità per n. 3 posti di "Istruttore Direttivo Amministrativo", ctg. D:

Presidente: dott.ssa Maria Riva - Segretario Generale dell'Ente o, nei casi di sua assenza o impedimento, anche temporanei, il dott. Francesco Lumiera, Vice-Segretario Generale;

Componente: dirigente dott. Santi Di Stefano, area amministrativa;

Componente: dirigente Settore “*Risorse Umane*”, dott. Rosario Spata;

Componenti supplenti: dott. Giuseppe Puglisi (in sostituzione del dott. Rosario Spata, nei casi di assenza o impedimento anche temporanei), dott. Francesco Scrofani (in sostituzione del dott. Santi Di Stefano, nei casi di assenza o impedimento anche temporanei);

Segretario verbalizzante: dott.ssa Anna Maria Galfo, istruttore amministrativo del Settore X - *“Organizzazione e gestione delle risorse umane - Contratti”*;

b) procedimenti di mobilità per n° 2 posti di "Istruttore Amministrativo", ctg. C:

Presidente: dott.ssa Maria Riva - Segretario Generale dell'Ente o, nei casi di sua assenza o impedimento, anche temporanei, il dott. Francesco Lumiera, Vice-Segretario Generale;

Componente: dirigente dott. Santi Di Stefano, area amministrativa;

Componente: dirigente Settore “*Risorse Umane*”, dott. Rosario Spata;

Componenti supplenti: dott. Giuseppe Puglisi (in sostituzione del dott. Rosario Spata, nei casi di assenza o impedimento anche temporanei), dott. Francesco Scrofani (in sostituzione del dott. Santi Di Stefano, nei casi di assenza o impedimento anche temporanei);

Segretario verbalizzante: dott.ssa Anna Maria Galfo, istruttore amministrativo del Settore X - *“Organizzazione e gestione delle risorse umane - Contratti”*;

c) procedimenti di mobilità per n° 2 posti di “Agente di Polizia Municipale”, ctg. C:

Presidente: dott.ssa Maria Riva - Segretario Generale dell'Ente o, nei casi di sua assenza o impedimento, anche temporanei, il dott. Francesco Lumiera, Vice-Segretario Generale;

Componente: dirigente/comandanter del Corpo di Polizia Municipale, dott. Giuseppe Puglisi;

Componente: dirigente Settore “*Risorse Umane*”, dott. Rosario Spata;

Componenti supplenti: dott. Santi Di Stefano (in sostituzione del dott. Rosario Spata, nei casi di assenza o impedimento anche temporanei), dott. Francesco Scrofani (in sostituzione del dott. Giuseppe Puglisi, nei casi di assenza o impedimento anche temporanei);

Segretario verbalizzante: dott.ssa Anna Maria Galfo, istruttore amministrativo del Settore X - *“Organizzazione e gestione delle risorse umane - Contratti”*;

2. **di dare atto** che, in ragione del principio di onnicomprensività della retribuzione stabilito dalla legge, non è dovuto alcun compenso per i componenti;
3. **di dare atto** di conseguenza che il presente provvedimento non comporta alcun impegno di spesa;
4. **di disporre** la pubblicazione del presente atto nella sezione “*Amministrazione trasparente*” - sottosezione “*Bandi di concorso*” del sito istituzionale dell'Ente.

Il Responsabile del Procedimento: f.to Bracchitta Vincenzo

IL DIRIGENTE

Esaminato il documento istruttorio che precede predisposto dal Responsabile del procedimento;

Attestata l'insussistenza a proprio carico di situazioni di conflitto di interesse, nemmeno potenziale, né di situazioni che determinano l'obbligo di astensione in base al vigente codice di comportamento integrativo;

Richiamata la normativa vigente in materia;

Attestata la completezza e regolarità dell'istruttoria e la conformità dello schema di provvedimento alla legge, allo statuto comunale e ai regolamenti vigenti, nonché il rispetto delle misure di prevenzione della corruzione;

Dato atto dell'esito della verifica positiva preventiva di regolarità amministrativa effettuata dal sottoscritto;

Ritenuto che il presente atto rientra nella propria competenza gestionale, ai sensi dell'art. 2 della legge regionale n. 23/1998;

DETERMINA

- di approvare la superiore proposta di provvedimento, facendone propri motivazione e dispositivo, che qui si intendono integralmente riportati e trascritti;
- la pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio online, dopo l'esecutività dello stesso, per un periodo di 15 giorni consecutivi.

Ragusa, 15/01/2020

Dirigente
LUMIERA FRANCESCO / ArubaPEC S.p.A.

L'originale del presente documento è stato sottoscritto con firma digitale