



# CITTA' DI RAGUSA

## Determinazione del Settore 06 Sviluppo Economico - Promozione della Città - Sport n° 22 del 14/01/2020

*Il numero del Registro Generale è riportato nel documento "Allegato Pubblicazione"*

**OGGETTO: Liquidazione relativa a : impegno di spesa per l'esperto del Sindaco per il coordinamento dell'ecomuseo "Carat", ai sensi dell'art. 14 della L.R. 26.08.1992, n.7 e successive modifiche ed integrazioni. Mese di dicembre.  
Provvedimento autorizzatorio : determinazione dirigenziale n.846 del 02.05.19.**

La sottoscritta Dr.ssa Giuseppa Tasca Responsabile del Procedimento, attestando di non trovarsi in condizioni di conflitto di interesse ai sensi dell'art.6-bis della Legge 241/1990 e dell'art 7 del Dpr 62/2013, sottopone al Dirigente del Settore VI la seguente proposta di determinazione:

**VISTI** l'art. 184 D.Lgs. n. 267/2000 TUEL ed il principio contabile 4/2 allegato al d.lgs. n. 118/2011 e succ. mod. e int. disciplinanti le modalità di liquidazione delle spese;

**VISTA** la determinazione n.846 del 02/05/19, con la quale è stato assunto l'impegno contabile di € 8.000,00 onnicomprensive degli oneri previdenziali per le spese relative allo svolgimento delle attività/compiti indicati all'art.9 del regolamento per il coordinamento dell'ecomuseo;

**VISTA** la fattura n. 24/19 del 27/12/20 dell'importo di € 1000,00 onnicomprensive degli oneri previdenziali trasmessa dall'Arch. Paola Schininà - Via A. Grandi,139 - P.I.: IT01201550884 ed incamerata al protocollo generale il 30/12/19 con n. 147857;

**DATO ATTO** che il termine di scadenza della fattura è il 29/01/2020, decorrente dalla data di acquisizione della stessa;

**VISTA** l'autocertificazione sulla regolarità contributiva dei tributi comunali presentata dall' Arch. Paola Schininà in data 27.12.2019;

**VISTA** l'autocertificazione sulla regolarità contributiva nei pagamenti e adempimenti previdenziali, assistenziali e assicurativi presentata dall' Arch. Paola Schininà in data 10.12.2019;

**VISTA** la relazione di resoconto per le attività svolte durante il mese di dicembre, allegata alla suindicata fattura;

### **RISCONTRATA:**

- la regolarità delle prestazioni eseguite e la rispondenza delle stesse ai requisiti quantitativi e qualitativi, ai termini e alle altre condizioni pattuite;

- la regolarità in ordine alle somme addebitate nonché alla qualità dei servizi, e ritenuti i prezzi congrui alle condizioni pattuite;

**DATO ATTO** che l'obbligazione è esigibile, in quanto non sospesa da termine o condizione;

**VISTE:**

-la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 84 del 31/12/2019 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2020 - 2022 ed il Bilancio di previsione per il triennio 2020 - 2022;  
- la Deliberazione di Giunta Municipale n. 344 del 21/05/2019 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P..E.G.) 2019 – 2021;

**DATO ATTO** che la presente determinazione è coerente con la programmazione contenuta nel D.U.P. e nel P.E.G. sopra richiamati;

**RITENUTO** opportuno procedere alla liquidazione della presente fattura con il suddetto provvedimento;

**VISTO** il Regolamento di contabilità dell'Ente approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 19 del 24 marzo 2017.

**VISTO** il d.lgs. n. 267/00;

**VISTO** l'O.R.EE.LL. vigente nella regione siciliana;

### **PROPONE DI DETERMINARE**

Per le motivazioni illustrate nella parte espositiva del presente atto e che qui si intendono integralmente richiamate e trascritte, di:

1. **liquidare** la fattura n. 24 del 27/12/19 per complessivi € 1.000,00 onnicomprensive degli oneri previdenziali al Cap. 1223 imp. 663/19 Cod. di bilancio 01.11-1.03.02.01.008 a favore dell'Arch. Paola Schininà – Via A. Grandi,139 - P.I.: IT01201550884 - mediante accredito sul conto corrente bancario dedicato, identificato con il codice IBAN indicato nella fattura n. 24 del 27.12.2019, prot. n. 147857 qui allegata;
2. **trasmettere** la presente liquidazione all'Ufficio Ragioneria per il relativo pagamento mediante l'emissione del relativo mandato;
3. **dare atto** che con la presente liquidazione si è completato il procedimento della spesa complessiva per l'anno 2019;
4. **attestare** che la data di scadenza della fattura è il 29/01/2020;
5. **dare atto** che il presente provvedimento è soggetto alla pubblicazione all'Albo Pretorio informatico ai fini della "pubblicità";

Il Responsabile del Procedimento: f.to Tasca Giuseppa

## **IL DIRIGENTE**

Esaminato il documento istruttorio che precede predisposto dal Responsabile del procedimento;

Attestata l'insussistenza a proprio carico di situazioni di conflitto di interesse, nemmeno potenziale, né di situazioni che determinano l'obbligo di astensione in base al vigente codice di comportamento integrativo;

Richiamata la normativa vigente in materia;

Attestata la completezza e regolarità dell'istruttoria e la conformità dello schema di provvedimento alla legge, allo statuto comunale e ai regolamenti vigenti, nonché il rispetto delle misure di prevenzione della corruzione;

Dato atto dell'esito della verifica positiva preventiva di regolarità amministrativa effettuata dal sottoscritto;

Ritenuto che il presente atto rientra nella propria competenza gestionale, ai sensi dell'art. 2 della legge regionale n. 23/1998;

### **DETERMINA**

- di approvare la superiore proposta di provvedimento, facendone propria motivazione e dispositivo, che qui si intendono integralmente riportati e trascritti;
- la pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio online, dopo l'esecutività dello stesso, per un periodo di 15 giorni consecutivi.

---

Ragusa, 14/01/2020

Dirigente  
DI STEFANO SANTI / ArubaPEC S.p.A.

*L'originale del presente documento è stato sottoscritto con firma digitale*