



CITTA' DI RAGUSA

Determinazione del Settore 01 Affari Generali n° 27 del 14/01/2020

Il numero del Registro Generale è riportato nel documento "Allegato Pubblicazione"

OGGETTO: RIDUZIONE IMPEGNO SPESA ASSUNTO CON DETERMINA DIRIGENZIALE N° 13 DEL 08/01/2020

Vista la Determinazione Dirigenziale n. 13 del 08/01/2020 avente come oggetto: *Impegno spesa, anno 2020 per i gettoni di presenza ai consiglieri comunali riguardante la partecipazione alle sedute del consiglio comunale e delle commissioni consiliari e servizi accessori;*

Vista la deliberazione C.C. n. 84 del 31/12/2019 di approvazione del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2020/2022 ed il Bilancio di previsione per il triennio 2020/2022;

Nelle more dell'iter di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2020/2022;

Dare atto che il provvedimento è coerente con la programmazione contenuta nel D.U.P. sopra richiamato;

Visto il Regolamento di contabilità dell'ENTE approvato con deliberazione del C.C. n° 19 del 24/03/2017;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, come recepito dalla legge n. 48/1991 e successive modifiche ed integrazioni;

DETERMINA

di ridurre, per l'anno 2020 la spesa, per il pagamento dei gettoni di presenza per i consiglieri comunali, per la partecipazione alle sedute del Consiglio e delle Commissioni consiliari e spese per servizi accessori necessari al buon funzionamento

del servizio, da € 85.000,00 ad € 60.000,00, impegnata con determina dirigenziale n. 13 del 08/01/2020:– cap. 1150 - missione 01, Progr. 01, Titolo 1, Macroagg. 03,3° liv. 02, 4° liv. 99, 5° liv. 999, Imp. N° 15/2020;

di dare atto che il sottoscritto ha verificato che il programma dei pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa, ai sensi dell'art. 183, comma 8, D.Lgs. 267/00;

di nominare responsabile del procedimento il sig. Gurrieri Giovanni.

Il Responsabile del Procedimento: f.to Gurrieri Massimo

IL DIRIGENTE

Esaminato il documento istruttorio che precede predisposto dal Responsabile del procedimento;

Attestata l'insussistenza a proprio carico di situazioni di conflitto di interesse, nemmeno potenziale, né di situazioni che determinano l'obbligo di astensione in base al vigente codice di comportamento integrativo;

Richiamata la normativa vigente in materia;

Attestata la completezza e regolarità dell'istruttoria e la conformità dello schema di provvedimento alla legge, allo statuto comunale e ai regolamenti vigenti, nonché il rispetto delle misure di prevenzione della corruzione;

Dato atto dell'esito della verifica positiva preventiva di regolarità amministrativa effettuata dal sottoscritto;

Ritenuto che il presente atto rientra nella propria competenza gestionale, ai sensi dell'art. 2 della legge regionale n. 23/1998;

DETERMINA

- di approvare la superiore proposta di provvedimento, facendone propria motivazione e dispositivo, che qui si intendono integralmente riportati e trascritti;
- la pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio online, dopo l'esecutività dello stesso, per un periodo di 15 giorni consecutivi.

Ragusa, 14/01/2020

Dirigente
LUMIERA FRANCESCO / ArubaPEC S.p.A.

L'originale del presente documento è stato sottoscritto con firma digitale