



# CITTA' DI RAGUSA

## Determinazione del Settore 01 Affari Generali n° 18 del 10/01/2020

*Il numero del Registro Generale è riportato nel documento "Allegato Pubblicazione"*

**OGGETTO: Servizio di pulizia del Castello di Donnafugata. Liquidazione e pagamento fattura mese di Dicembre 2019. CIG:75499700188.**

Il sottoscritto Dott. Francesco Lumiera Dirigente Settore I,, unitamente al Responsabile del Procedimento, Piccione Rosalba, Istruttore Direttivo Settore I attestano di non trovarsi in condizioni di conflitto di interesse ai sensi dell'art.6-bis della Legge 241/1990 e dell'art 7 del Dpr 62/2013.

VISTI l'art. 184 D.Lgs.n. 267/2000 TUEL ed il principio contabile 4/2 allegato al d.lgs. n. 118/2011 e succ. mod. e int. disciplinanti le modalità di liquidazione delle spese;

VISTA la determinazione n. 831 del 30/04/2019, con la quale è stato assunto l'impegno contabile n. 640/2019 al Cap. 1646 cod. bil. 05.02-1.03.02.13.002, ed è stato affidato il servizio di pulizia degli immobili comunali e del Castello di Donnafugata alla ATI L'Avvenire 90 società cooperativa – AFM srl con sede in San Cataldo ( CL ) via Portella Bifuto s.n.c;

DATO ATTO che per le attività oggetto della presente liquidazione è stato acquisito il seguente CIG **75499700188**;

VISTA la fattura n. 319/PA del 31/12/2019 dell'importo di €. 2.598,90 trasmessa da L'Avvenire 90 società cooperativa ed incamerata al protocollo generale il 09/01/2020 con n.1859;

DATO ATTO che il termine di scadenza della fattura è a 30 gg, decorrente dalla data di acquisizione della stessa;

DATO ATTO che il servizio di pulizia del Castello di Donnafugata rientra nella normativa REVERSE CHARGE ( Inversione Contabile ), di cui all'art. 17 co.6 lett. A) ter D.P.R. n. 633/1972, nel quale vengono indicate alcune tipologie di interventi in cui il fornitore emette fattura senza

addebito dell'imposta che sarà assolta direttamente dal cessionario/ committente, soggetto passivo IVA;

RICONTRATA:

- la regolarità delle prestazioni eseguite e la rispondenza delle stesse ai requisiti quantitativi e qualitativi, ai termini e alle altre condizioni pattuite;

DATO ATTO che l'obbligazione è esigibile, in quanto non sospesa da termine o condizione;

VISTO il D.U.R.C. on-line con numero protocollo nr 18640639 del 17/10/2019 relativo alla regolarità contributiva della ditta di che trattasi, con scadenza il 14/02/2020;

VISTA la dichiarazione con cui la ditta si obbliga al rispetto di tutti gli obblighi derivanti dalla legge 136/2010 sulla tracciabilità dei movimenti finanziari;

VISTA la dichiarazione, che si allega alla presente, indicante gli estremi identificativi del conto corrente dedicato sul quale deve avvenire il pagamento;

VISTE:

-la deliberazione di Consiglio Comunale n 84 del 31/12/2019 con la quale è stata approvata la nota di Aggiornamento al Documento Unico di programmazione ed il Bilancio di Previsione per il triennio 2020/2022-;

- la Deliberazione di Giunta Municipale n. 344 del 21/05/2019 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P..E.G.) 2019 – 2021;

DATO ATTO che la presente determinazione è coerente con la programmazione contenuta nel D.U.P. e nel P.E.G. sopra richiamati;

RITENUTO opportuno procedere alla liquidazione della presente fattura con il suddetto provvedimento;

VISTO il Regolamento di contabilità dell'Ente approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 19 del 24 marzo 2017.

VISTO il d.lgs. n. 267/00;

VISTO l'O.R.EE.LL. vigente nella regione siciliana;

DETERMINA

Per le motivazioni illustrate nella parte espositiva del presente atto e che qui si intendono integralmente richiamate e trascritte, di:

liquidare la fattura n. 319/PA del 31/01/2020, acquisita al protocollo dell'Ente il 09/01/2020, per complessivi € 2.598,90 a favore di L'Avvenire 90 società cooperativa mediante accredito sul conto corrente bancario dedicato, identificato con il codice IBAN indicato nella sopra richiamata nota prot. n. 1859 del 19/01/2020 qui allegata;

di trasmettere la presente liquidazione all'Ufficio Ragioneria per il relativo pagamento mediante l'emissione del relativo mandato;

di dare atto che non è stato ancora completato il procedimento della spesa complessiva impegnata per l'anno 2019 ;

di attestare che la data di scadenza della fattura è il 31/01/2020;

Imputare la spesa di che trattasi al Cap. 1646 cod. bil. 05.02-1.03.02.13.002, dove è stato assunto l'impegno di spesa n. 640/2019;

di dare atto che il presente provvedimento è soggetto alla pubblicazione all'Albo Pretorio informatico ai fini della "pubblicità";

Il Responsabile del procedimento  
Sig.ra Rosalba Piccione

Allegato: nota prot. n. 1859 del 09/01/2020 + Fattura

Il Responsabile del Procedimento: f.to Piccione Rosalba

## **IL DIRIGENTE**

Esaminato il documento istruttorio che precede predisposto dal Responsabile del procedimento;

Attestata l'insussistenza a proprio carico di situazioni di conflitto di interesse, nemmeno potenziale, né di situazioni che determinano l'obbligo di astensione in base al vigente codice di comportamento integrativo;

Richiamata la normativa vigente in materia;

Attestata la completezza e regolarità dell'istruttoria e la conformità dello schema di provvedimento alla legge, allo statuto comunale e ai regolamenti vigenti, nonché il rispetto delle misure di prevenzione della corruzione;

Dato atto dell'esito della verifica positiva preventiva di regolarità amministrativa effettuata dal sottoscritto;

Ritenuto che il presente atto rientra nella propria competenza gestionale, ai sensi dell'art. 2 della legge regionale n. 23/1998;

## **DETERMINA**

- di approvare la superiore proposta di provvedimento, facendone propri motivazione e dispositivo, che qui si intendono integralmente riportati e trascritti;
- la pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio online, dopo l'esecutività dello stesso, per un periodo di 15 giorni consecutivi.

---

Ragusa, 10/01/2020

Dirigente  
LUMIERA FRANCESCO / ArubaPEC S.p.A.

*L'originale del presente documento è stato sottoscritto con firma digitale*