



CITTA' DI RAGUSA

Determinazione del Settore 01 Affari Generali n° 21 del 10/01/2020

Il numero del Registro Generale è riportato nel documento "Allegato Pubblicazione"

**OGGETTO: Servizio di pulizia degli immobili comunali. Liquidazione e pagamento fattura
mese di Dicembre 2019. CIG:75499700188**

Il sottoscritto Dott. Francesco Lumiera Dirigente Settore I, unitamente al Responsabile del Procedimento Piccione Rosalba, Istruttore Direttivo Settore I, attestano di non trovarsi in condizioni di conflitto di interesse ai sensi dell'art.6-bis della Legge 241/1990 e dell'art 7 del Dpr 62/2013.

Richiamata integralmente la determinazione dirigenziale n. 831 del 30/04/2019, con la quale è stato affidato il servizio di pulizia degli immobili comunali alla ATI L'Avvenire 90 società cooperativa – AFM srl con sede in San Cataldo (CL) via Portella Bifuto s.n. per un importo totale comprensivo di IVA di €. 477.157,18, per il periodo dal 1° maggio 2019 e fino al 30 aprile 2020 e la determinazione dirigenziale n. 1407 del 04/07/2019 di integrazione impegno spesa assunto con la sopra citata determinazione;

Acquisita la fattura n. 318 del 31/12/2019, incamerata con prot. nr. 1858 del 09.01.2020, di un importo pari ad € 36.354,94 IVA compresa, per il servizio di che trattasi relativa al mese di agosto 2019;

Accertata il Durc, acquisito on-line con protocollo nr.18640639 relativo alla regolarità contributiva della ditta di che trattasi, con scadenza il 14/02/2020;

Accertato che la ditta in questione ha regolarmente espletato il servizio di pulizia nel suddetto mese;

Dato atto che:

con deliberazione di Consiglio Comunale n 84 del 31/12/2019 con la quale è stata approvata la nota di Aggiornamento al Documento Unico di programmazione ed il Bilancio di Previsione per il triennio 2020/2022;

con deliberazione di G.M. 344 del 21/05/2019 è stato approvato il PEG per il triennio 2019/2021;

Dato atto che il provvedimento è coerente con la programmazione contenuta nel DUP e nel PEG sopra richiamati;

Considerato che si rende necessario provvedere alla liquidazione e pagamento della fattura sopra indicata nella misura totale per un importo di €. 36.354,94;

Considerato il Regolamento di contabilità dell'Ente approvato con deliberazione C.C. n. 19 del 24 marzo 2017;

Considerato che la materia in oggetto del presente provvedimento rientra tra le attribuzioni dei Dirigenti, indicate nell'art. 53 del vigente regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, al quale rinvia;

Ritenuto di dover provvedere in merito;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto l'art. 65 del predetto Regolamento in ordine alla forma, pubblicità ed efficacia delle determinazioni dirigenziali;

Visto l'art. 47 dello Statuto di questo Comune;

DETERMINA

Per le motivazioni esplicitate in premessa, liquidare e pagare la fattura, n. 318 del 31/12/2019 di un importo pari ad € 36.354,94 IVA compresa , allegata al presente atto, per il servizio di che trattasi relativa al mese di Dicembre 2019 alla ditta L'Avvenire 90 società cooperativa con sede in San Cataldo (CL) via Portella Bifuto s.n., per il servizio di pulizia degli immobili comunali;

Imputare la spesa di che trattasi al Cap. 1236 cod. bil. 01.11-1.03.02.13.002, dove è stato assunto l'impegno di spesa n. 639/2019;

Emettere mandato di pagamento in favore della ditta L'Avvenire 90 società cooperativa dell'importo di €.36.354,94 IVA compresa, mediante bonifico sul codice IBAN indicato in fattura;

Dare atto che il sottoscritto ha verificato che il programma dei pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa, ai sensi dell'art. 183, co. 8, del D.Lvo n. 267/2000;

L'Istruttore Direttivo I Settore

Rosalba Piccione

Il Responsabile del Procedimento: f.to Piccione Rosalba

IL DIRIGENTE

Esaminato il documento istruttorio che precede predisposto dal Responsabile del procedimento;

Attestata l'insussistenza a proprio carico di situazioni di conflitto di interesse, nemmeno potenziale, né di situazioni che determinano l'obbligo di astensione in base al vigente codice di comportamento integrativo;

Richiamata la normativa vigente in materia;

Attestata la completezza e regolarità dell'istruttoria e la conformità dello schema di provvedimento alla legge, allo statuto comunale e ai regolamenti vigenti, nonché il rispetto delle misure di prevenzione della corruzione;

Dato atto dell'esito della verifica positiva preventiva di regolarità amministrativa effettuata dal sottoscritto;

Ritenuto che il presente atto rientra nella propria competenza gestionale, ai sensi dell'art. 2 della legge regionale n. 23/1998;

DETERMINA

- di approvare la superiore proposta di provvedimento, facendone propri motivazione e dispositivo, che qui si intendono integralmente riportati e trascritti;
- la pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio online, dopo l'esecutività dello stesso, per un periodo di 15 giorni consecutivi.

Ragusa, 10/01/2020

Dirigente
LUMIERA FRANCESCO / ArubaPEC S.p.A.

L'originale del presente documento è stato sottoscritto con firma digitale