



# CITTA' DI RAGUSA

## **Determinazione del Settore 10 Organizzazione e gestione risorse umane - Contratti n° 6 del 08/01/2020**

*Il numero del Registro Generale è riportato nel documento "Allegato Pubblicazione"*

**OGGETTO: SERVIZIO SOSTITUTIVO DI MENSA MEDIANTE BUONI PASTO A FAVORE DEL PERSONALE DIPENDENTE DEL COMUNE DI RAGUSA.IMPEGNO SPESA PER IL PERIODO GENNAIO - DICEMBRE 2020.**

Il sottoscritto Dott. Rosario Spata Dirigente del Settore X, unitamente al Responsabile del procedimento Sig.ra Maddalena Noto, Istruttore Amministrativo, attestano di non trovarsi in condizione di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6- bis della Legge 241/1990 e dell'art.7 del DPR 62/2013

Viste:

- la deliberazione di C.C. n. 84 del 31.12.2019 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2020 – 2022 ed il Bilancio di previsione per il triennio 2020-2022;
- la deliberazione di Giunta Municipale n. 344 del 21.05.2019 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2019-2021 e nelle more dell'approvazione del PEG 2020 - 2022;

Dato atto che:

- la disciplina dei buoni pasto è prevista dalla contrattazione collettiva di comparto e, in particolare, dagli artt. 45 e 46 del CCNL del 01.04.1999;
- che il Comune di Ragusa assicura detto servizio tramite l'erogazione dei buoni pasto;

Vista la deliberazione di G.M. n. 143 del 24.04.2018 recante " Adeguamento valore nominale dei buoni pasto

- fissazione del valore nominale dei buoni pasto in formato elettronico in € 7,00 a decorrere dal mese di maggio 2018;

Preso atto che con determinazione dirigenziale n. 98 del 25.02.2019 si è provveduto a garantire il servizio di cui per l'anno 2019 mediante la Convenzione CONSIP BPE1- Lotto 12 e che il relativo ordinativo, della durata di mesi 12, andava in scadenza nel mese di dicembre 2019;

Considerato che la Convenzione Buoni pasto 8 è stata prorogata per ulteriori mesi 6 relativamente al lotto 12 con scadenza 12.06.2020;

Constatato, pertanto, che occorre garantire ai dipendenti la fruizione di detto servizio contrattualmente previsto, senza soluzione di continuità;

Preso atto che nell'apposito capitolo di bilancio n.1384.1, per l'anno 2020, risulta appostata la somma di € 260.000,00;

Preso atto, altresì, della disponibilità della suddetta somma e considerato che, il costo unitario del buono pasto elettronico, al netto del ribasso offerto del 21,54% e comprensivo di I.V.A. al 4% è pari ad € 5,71;

Ritenuto, pertanto, che, per il periodo gennaio – dicembre 2020, occorre, secondo una ragionevole stima, acquistare n. 45.579 buoni pasto in formato elettronico per una spesa complessiva di € 258.888,72;

Dato atto che la presente determinazione è coerente con la programmazione contenuta nel D.U.P. e nel P.E.G. sopra richiamati;

Considerato il Regolamento di contabilità dell'Ente approvato con deliberazione C.C. n. 19 del 24 marzo 2017;

Visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 in ordine alle funzioni e responsabilità della dirigenza;

Visto il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 64 del 30.10.1997 e s.m.i. e, in particolare, gli artt.53 e 65 del predetto regolamento in ordine, rispettivamente, alle competenze ed attribuzioni dei dirigenti ed alla forma e pubblicità delle determinazioni dirigenziali;

#### DETERMINA

Per le motivazioni di cui in premessa, che qui s'intendono integralmente riportate

1. di impegnare la somma di € 258.888,72 per acquisto buoni pasto al cap.1384.1, codice Bilancio 01.11.1.01.01.02.002 Anno 2020, scad. 2020;
2. dare mandato al Servizio – Appalti, Contratti e patrimonio, di avviare la relativa proroga sul MePa, per l'importo sopracitato, per la fornitura di n.45.579 tiket elettronici relativamente al periodo gennaio – dicembre 2020;
3. di dare atto che il sottoscritto ha verificato che il programma dei pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa, ai sensi dell'art. 183, comma 8, D.Lgs. 267/00.

Il Responsabile del Procedimento: f.to Noto Maddalena

## **IL DIRIGENTE**

Esaminato il documento istruttorio che precede predisposto dal Responsabile del procedimento;

Attestata l'insussistenza a proprio carico di situazioni di conflitto di interesse, nemmeno potenziale, né di situazioni che determinano l'obbligo di astensione in base al vigente codice di comportamento integrativo;

Richiamata la normativa vigente in materia;

Attestata la completezza e regolarità dell'istruttoria e la conformità dello schema di provvedimento alla legge, allo statuto comunale e ai regolamenti vigenti, nonché il rispetto delle misure di prevenzione della corruzione;

Dato atto dell'esito della verifica positiva preventiva di regolarità amministrativa effettuata dal sottoscritto;

Ritenuto che il presente atto rientra nella propria competenza gestionale, ai sensi dell'art. 2 della legge regionale n. 23/1998;

### **DETERMINA**

- di approvare la superiore proposta di provvedimento, facendone propri motivazione e dispositivo, che qui si intendono integralmente riportati e trascritti;
- la pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio online, dopo l'esecutività dello stesso, per un periodo di 15 giorni consecutivi.

---

Ragusa, 09/01/2020

Dirigente  
SPATA ROSARIO / ArubaPEC S.p.A.

*L'originale del presente documento è stato sottoscritto con firma digitale*