



CITTA' DI RAGUSA

Determinazione del Settore 01 Affari Generali n° 3 del 07/01/2020

Il numero del Registro Generale è riportato nel documento "Allegato Pubblicazione"

**OGGETTO: OGGETTO: IMPEGNO SPESA, ANNO 2020 PER I GETTONI DI
PRESENZA AI CONSIGLIERI COMUNALI RIGUARDANTE LA PARTECIPAZIONE
ALLE SEDUTE DEL CONSIGLIO COMUNALE E DELLE COMMISSIONI CONSILIARI
E SERVIZI ACCESSORI**

Vista la deliberazione C.C. n. 84 del 31/12/2019 di approvazione del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2020/2022 ed il Bilancio di previsione per il triennio 2020/2022;

Nelle more dell'inter di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2020/2022;

Dare atto che il provvedimento è coerente con la programmazione contenuta nel D.U.P. sopra richiamato;

Visto il Regolamento di contabilità dell'ENTE approvato con deliberazione del C.C. n° 19 del 24/03/2017 Considerato, che, nelle more di provvedimenti esecutivi, occorre stanziare le somme necessarie per il pagamento dei gettoni di presenza per l'anno 2019 per il consiglieri comunali di questo Ente nonché prevedere spese per servizi accessori necessari al buon funzionamento del servizio, giusto quanto disposto dall'art. 19, comma 4 della L.R. 30/2000 e successive modifiche ed integrazioni e la L.R. n. 11 del 26.06.2015; Dare atto che trattasi di spesa indifferibile e non frazionabile ai sensi dell'art. 163, comma 5 del D.Lgs. 267/2000 in quanto trattasi di spesa obbligatoria; Visto il D.Lgs. n. 267/2000, come recepito dalla legge n. 48/1991 e successive modifiche ed integrazioni;

DETERMINA

di Approvare per l'anno 2020 la spesa presunta, per il pagamento dei gettoni di presenza per il consiglieri comunali, per la partecipazione alle sedute del Consiglio e delle Commissioni consiliari e spese per servizi accessori necessari

al buon funzionamento del servizio, di €. 85.000,00, che con la presente determinazione viene impegnata ed imputata quanto al bil. 2019 – cap. 1150 missione 01, Progr. 01, Titolo 1, Macroagg. 03,3° liv. 02, 4° liv. 99, 5° liv. 999, Scadenza anno 2019;

di dare atto che il sottoscritto ha verificato che il programma dei pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa, ai sensi dell'art. 183, comma 8, D.Lgs. 267/00;

di nominare responsabile del procedimento il sig. Gurrieri Giovanni.

Il Responsabile del Procedimento: f.to Gurrieri Massimo

IL DIRIGENTE

Esaminato il documento istruttorio che precede predisposto dal Responsabile del procedimento;

Attestata l'insussistenza a proprio carico di situazioni di conflitto di interesse, nemmeno potenziale, né di situazioni che determinano l'obbligo di astensione in base al vigente codice di comportamento integrativo;

Richiamata la normativa vigente in materia;

Attestata la completezza e regolarità dell'istruttoria e la conformità dello schema di provvedimento alla legge, allo statuto comunale e ai regolamenti vigenti, nonché il rispetto delle misure di prevenzione della corruzione;

Dato atto dell'esito della verifica positiva preventiva di regolarità amministrativa effettuata dal sottoscritto;

Ritenuto che il presente atto rientra nella propria competenza gestionale, ai sensi dell'art. 2 della legge regionale n. 23/1998;

DETERMINA

- di approvare la superiore proposta di provvedimento, facendone propri motivazione e dispositivo, che qui si intendono integralmente riportati e trascritti;
- la pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio online, dopo l'esecutività dello stesso, per un periodo di 15 giorni consecutivi.

Ragusa, 07/01/2020

Dirigente
LUMIERA FRANCESCO / ArubaPEC S.p.A.

L'originale del presente documento è stato sottoscritto con firma digitale