



# CITTA' DI RAGUSA

## **Determinazione del Settore 04 Gestione del Territorio - Infrastrutture - Politiche del Verde -Servizi Cimiteriali n° 657 del 17/12/2019**

*Il numero del Registro Generale è riportato nel documento "Allegato Pubblicazione"*

**OGGETTO: LIQUIDAZIONE ECCEDENZA ORARIA VOLONTARI IMPEGNATI  
NELLA APERTURA CUSTODIA GUARDIANIA, DEI LOCALI OVE SONO ALLOCATI I  
SERVIZI IGIENICI AD USO PUBBLICO;  
IMPORTO COMPLESSIVO EURO 1.422,88**

### PROPOSTA DI DETERMINAZIONE

Il sottoscritto Responsabile del Procedimento, sottopone al Dirigente del Settore la seguente proposta di determinazione:

visti l'art. 184 D.Lgs.n. 267/2000 TUEL ed il principio contabile 4/2 allegato al d.lgs. n. 118/2011 e succ. mod. e int. disciplinanti le modalità di liquidazione delle spese;

viste le determinazioni Dirigenziali n.1713-2429-3166 del 09-agosto-31-ottobre-12-dicembre-2019, con la quale è stato assunto l'impegno contabile in relazione al servizio di volontariato comunale, necessario all'apertura custodia e guardiania degli immobili ove sono allcati iservizi igienici ad uso pubblico;

dato che per le attività oggetto della presente liquidazione è stato acquisito il seguente CIG ZEC2A57422;

visti gli atti con la quale si attesta la regolare presenza dei volontari necessari alla aperture custodia e guardiania dei locali ove sono allocati i servizi igienici ad uso pubblico, oltre il normale orario di apertura e chiusura, in occasione delle manifestazioni culturali, che si sono svolti nel corso dell'anno 2019 (stagione estiva , ibla busckers, scale del gusto, feste patronali ecc.ecc);

vista il prospetto di liquidazione dei volontari impegnati nel servizio sopracitato, dell'importo di Euro 1.422.88 complessivo, ed incamerato al Protocollo Generale il 16-dicembre-2019, con il numero 143215;

Riscontrata:

-la regolarità delle prestazioni e/o forniture eseguite, e la rispondenza delle stesse ai requisiti quantitativi e qualitativi, ai termini e alle altre condizioni pattuite;

-la regolarità in ordine alle somme addebitate nonché alla qualità/quantità dei lavori e/o forniture e/o servizi, e ritenuti i prezzi congrui e/o conformi alle condizioni pattuite;

vista la deliberazione di C.C. n. 38 del 04-aprile-2019, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP), ed il Bilancio di previsione per il triennio 2019-2021;

vista la deliberazione di Giunta Municipale n.344 del 21-maggio-2019, con la quale è stato approvato il piano esecutivo di gestione (P.E.G) per il triennio 2019-2021;

dato atto che la presente determinazione è coerente con la programmazione contenuta nel D.U.P. e nel P.E.G. sopra richiamati;

visto il regolamento di contabilità dell'Ente approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n.19 del 24-marzo-2017;

ritenuto opportuno procedere alla liquidazione della presente fattura con il suddetto provvedimento;

visto il D.Lgs. del 18 agosto 2000, n. 267;

visto l'O.R.EE.LL. Vigente nella Regione Siciliana;

### PROPONE DI DETERMINARE

Per le motivazioni illustrate nella parte espositiva del presente atto e che qui si intendono integralmente richiamate e trascritte, di:

1) Liquidare il servizio di custodia e guardiania degli immobili ove sono allocati i servizi igienici ad uso pubblico per euro 177.88, ad ogni singolo volontario identificato con i propri dati anagrafici, per complessivi Euro 1.422,88, come da prospetto allegato ed assunto al Protocollo Generale con il numero 143215 del 16-dicembre-2019;

2) Di imputare la spesa di che trattasi al Cap.1898.3 codice di bilancio 13.07.1.03.02.99.999 Imp.1245-1579-1889;

3) Di trasmettere la presente liquidazione all'Ufficio Ragioneria per il relativo pagamento mediante l'emissione del relativo mandato;

4) Di dare atto che con la presente liquidazione si è completato il procedimento della spesa complessiva per l'anno 2019;

5) Dato atto, altresì, dell'avvenuto adempimento degli obblighi di pubblicazione di cui agli art.26 e 27 del D.Lgs 33/2013 nella sezione "amministrazione Trasparente", sottosezione "Sovvenzioni, contributi,sussidi e vantaggi economici";

Il Responsabile del Procedimento: f.to Salvatore Degno



## **IL DIRIGENTE**

Esaminato il documento istruttorio che precede predisposto dal Responsabile del procedimento;

Attestata l'insussistenza a proprio carico di situazioni di conflitto di interesse, nemmeno potenziale, né di situazioni che determinano l'obbligo di astensione in base al vigente codice di comportamento integrativo;

Richiamata la normativa vigente in materia;

Attestata la completezza e regolarità dell'istruttoria e la conformità dello schema di provvedimento alla legge, allo statuto comunale e ai regolamenti vigenti, nonché il rispetto delle misure di prevenzione della corruzione;

Dato atto dell'esito della verifica positiva preventiva di regolarità amministrativa effettuata dal sottoscritto;

Ritenuto che il presente atto rientra nella propria competenza gestionale, ai sensi dell'art. 2 della legge regionale n. 23/1998;

### **DETERMINA**

- di approvare la superiore proposta di provvedimento, facendone propri motivazione e dispositivo, che qui si intendono integralmente riportati e trascritti;
- la pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio online, dopo l'esecutività dello stesso, per un periodo di 15 giorni consecutivi.

---

Ragusa, 17/12/2019

Dirigente  
ALBERGHINA IGNAZIO / Postecom S.p.A.

*L'originale del presente documento è stato sottoscritto con firma digitale*