



# CITTA' DI RAGUSA

## Determinazione del Settore 09 Risorse Tributarie n° 102 del 13/12/2019

*Il numero del Registro Generale è riportato nel documento "Allegato Pubblicazione"*

### OGGETTO: INTEGRAZIONE IMPEGNO SPESA SERVIZIO DI SUPPORTO ALLA RISCOSSIONE COATTIVA A MEZZO INGIUNZIONE FISCALE

#### Premesso che:

La sottoscritta Dott.ssa Criscione Concetta, Responsabile del Procedimento, attestando di non trovarsi in condizioni di conflitto di interesse ai sensi dell'art.7 della L.R. 7/2019 e dell'art.7 del Dpr 62/2013, sottopone al Dott. Scrofani Francesco, Dirigente del Sett. IX la seguente proposta di determinazione;

- con Deliberazione di C.C. n. 38 del 03.04.2019 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) ed il Bilancio di previsione per il triennio 2019-2021;
- con deliberazione di Giunta Municipale n. 344 del 21.05.2019 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2019-2021;
- con determinazione dirigenziale n. 1301 del 11/08/2017 è stato affidato alla società ASSIST SRL con sede a Torino in via Assarotti 10 il servizio di supporto alla riscossione coattiva svolta direttamente dall'ente a mezzo di ingiunzione fiscale secondo il R.D. n. 639 del 14/04/1910;
- la lotta all'evasione e il recupero delle entrate non riscosse costituisce un'obiettivo strategico del Comune di Ragusa;

**Accertato** che la società Assist srl ha già svolto l'attività di emissione e notifica delle ingiunzioni fiscali nei termini e nelle forme di legge, ha acquisito le cartoline attestanti l'avvenuta notifica o delle compiute giacenze con contestuale aggiornamento dei dati ed infine ha acquisito i pagamenti effettuati su cc del comune di Ragusa con associazione degli stessi ad ogni pratica presa in carico con contestuale rendicontazione mensile;

**Considerato** che per ogni posizione a debito, conseguente alla notifica dell'ingiunzione non regolarizzata, è stato predisposto e notificato un "Sollecito di garanzia" come previsto dalla legge 228/2012, art. 1 comma 544 avente le caratteristiche di *"preavviso di fermo amministrativo"* o di *"comunicazione preventiva di azioni di pignoramento presso terzi o altri beni pignorabili"*;

**Considerato** che al fine di recuperare i crediti che non risultano riscossi nelle due fasi precedenti si è reso necessario attivare una o più azioni cautelari previste dalla legge quali: iscrizione di fermo amministrativo su un bene mobile registrato (auto, moto); ipoteca legale su un immobile di proprietà e che l'attivazione di tale fase comporta una maggiore spesa inerente l'attivazione della procedura esecutiva, costi che sono interamente a carico del debitore;

**Richiamata** la relazione dell'organo di revisione dell'Ente sulla proposta di deliberazione consiliare del rendiconto di gestione 2016 in base alla quale viene raccomandato espressamente di aumentare la capacità di riscossione delle entrate dell'ente;

**Ritenuto** conseguentemente opportuno prevedere un'integrazione di impegno spesa;

**Dato atto** che la presente determinazione è coerente con la programmazione contenuta nel D.U.P. e nel Pagina 1/2 P.E.G. sopra richiamati;

**Considerato** il Regolamento di contabilità dell'Ente approvato con deliberazione C.C. n. 19 del 24 marzo 2017;

**Considerato** che la materia oggetto del presente provvedimento rientra tra le attribuzioni dei Dirigenti, indicate nell'art. 53 del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

**Visto** il successivo art. 65 del medesimo Regolamento, in ordine alla forma, pubblicità ed efficacia delle determinazioni dirigenziali;

## **DETERMINA**

Di richiamare le premesse quali parti integranti e sostanziali del presente provvedimento;

1)Di impegnare la somma di € 10.530,98 per la liquidazione alla società “ASSIST srl ” P. IVA 01437970096 con sede a Torino in via Ottavio Assarotti n. 10 delle spese sostenute per l'attivazione delle procedure cautelari;

2)Di imputare la somma di € 10.530,98 come segue:

▪€ 530,98 al cap. n.1390/12, cod. Bil. 01.04-1.03.02.03.999, PEG.2019 Bil. 2019 scad. 31/12/2019;

▪€ 10.000,00 al cap.n.1390/14 cod. Bil. 09.03-1.03.02.03.999, PEG 2019 Bil. 2019 scad. 31/12/2019.

3)Dare atto che il sottoscritto ha verificato che il programma dei pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa ai sensi dell'art. 183, comma 8, del D.lgs 267/2000;

Il Responsabile del Procedimento: f.to Criscione Concetta

## **IL DIRIGENTE**

Esaminato il documento istruttorio che precede predisposto dal Responsabile del procedimento;

Attestata l'insussistenza a proprio carico di situazioni di conflitto di interesse, nemmeno potenziale, né di situazioni che determinano l'obbligo di astensione in base al vigente codice di comportamento integrativo;

Richiamata la normativa vigente in materia;

Attestata la completezza e regolarità dell'istruttoria e la conformità dello schema di provvedimento alla legge, allo statuto comunale e ai regolamenti vigenti, nonché il rispetto delle misure di prevenzione della corruzione;

Dato atto dell'esito della verifica positiva preventiva di regolarità amministrativa effettuata dal sottoscritto;

Ritenuto che il presente atto rientra nella propria competenza gestionale, ai sensi dell'art. 2 della legge regionale n. 23/1998;

## **DETERMINA**

- di approvare la superiore proposta di provvedimento, facendone propri motivazione e dispositivo, che qui si intendono integralmente riportati e trascritti;
- la pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio online, dopo l'esecutività dello stesso, per un periodo di 15 giorni consecutivi.

---

Ragusa, 13/12/2019

Dirigente  
SCROFANI FRANCESCO / ArubaPEC S.p.A.

*L'originale del presente documento è stato sottoscritto con firma digitale*