



CITTA' DI RAGUSA

Determinazione del Settore 09 Risorse Tributarie n° 104 del 13/12/2019

Il numero del Registro Generale è riportato nel documento "Allegato Pubblicazione"

OGGETTO: affidamento stampa imbustamento e postalizzazione canone idrico II semestre 2019

Premesso che :

La sottoscritta Dott.ssa Criscione Concetta, Responsabile del Procedimento, atterstando d non trovarsi in condizioni di conflitto di interesse ai sensi dell'art.7 della L.R. 7/2019 e dell'art.7 del Dpr 62/2013, sottopone al Dott. Scrofani Francesco, Dirigente del Sett. IX la seguente proposta di determinazione;

- con deliberazione di C.C. n. 38 del 03.04.2019 è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP ed il Bilancio di previsione per il triennio 2019-2021;
- con deliberazione di Giunta Municipale n. 344 del 21.05.2019 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2019-2021;
- questo Comune gestisce direttamente il servizio di riscossione del canone idrico, di depurazione e fognario;
- Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 del 28/04/2016 è stato approvato il regolamento del servizio idrico integrato che all'art. 33 comma 4 prevede che per ogni anno di riferimento, presso il domicilio fiscale del contribuente, devono essere recapitate due fatture, in acconto e a saldo;
- Per l'anno 2019 la scadenza del II semestre è stata fissata al 30/01/2020;

Rilevato che il servizio di stampa, imbustamento e postalizzazione delle fatture idriche e dei bollettini di conto corrente è stato sempre affidato a ditte esterne in quanto il servizio presuppone attrezzature particolari di cui l'ufficio non è in possesso e che pertanto, al fine di non commettere errori nell'elaborazione del layout di stampa risulta conveniente e necessario affidare tale servizio alla ditta attualmente affidataria del software gestionale del servizio idrico integrato;

Tenuto conto, altresì, che le fatture II semestre 2019 devono essere recapitate non oltre il 10 gennaio 2020, onde consentire il pagamento entro la data di scadenza, ravvisandosi pertanto l'estrema urgenza di affidare detto servizio;

Tenuto conto, altresì, che ai sensi e per gli effetti di cui al comma 6 dell'art. 7 del D.lgs 165/2001:

1.l'oggetto della prestazione è corrispondente alle competenze attribuite dall'ordinamento all'Amministrazione competente e agli obiettivi indicati nel PEG;

2.è stato preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane di cui dispone il settore, tenuto conto delle molteplici incombenze che l'ufficio deve svolgere entro il 31/12/2019;

3.la prestazione resa ha natura temporanea e altamente qualificata;

Dato atto che nell'ambito del MEPA è stata istituita la possibilità di utilizzare una nuova procedura per eseguire l'affidamento per "Ordine Diretto". La stessa si configura come una modalità di negoziazione, semplificata rispetto alla tradizionale RDO, rivolta ad un unico operatore economico, che può essere avviata da un'offerta a catalogo o da un soggetto generico di fornitura presente nella specifica categoria del bando;

Considerato che in data 11/12/2019 con n. 5282169 e con n. 5282232 è stata avviata con la società Sikuel srl con sede a Ragusa CAP 97100 (RG) via Rumor 8 la procedura per l'invio dell'ordine diretto per il servizio di stampa, imbustamento e servizio di postalizzazione del canone idrico;

Tenuto conto che il costo del servizio di stampa e imbustamento è pari ad € 7.276,00 oltre IVA per € 1.600,72 per un totale di € 8.876,72 e per il quale è stato acquisito il n. di CIG.Z1C2B200F4 e che il costo del servizio di postalizzazione è pari ad € 11.342,00 (SERVIZIO ESENTE DA IVA) e per il quale è stato acquisito il CI. n. ZC32B2457F;

Dato atto che la ditta Sikuel srl ha presentato per l'attività di stampa, imbustamento e postalizzazione delle fatture idriche ritenuta economicamente congrua, che prevede le seguenti attività:

- | | |
|--|-----------------|
| - Attività e servizi software | GRATUITA |
| - Servizi di Stampa ed Imbustamento (Plico Base:1 Busta + 1 Foglio Fattura personalizzata in fronte/retro, piega ed imbustamento euro 0,27 + IVA per busta | |
| - Servizi di Stampa Fogli Aggiuntivi (per foglio) | euro 0,07 + IVA |

Considerato il Regolamento di contabilità dell'Ente approvato con deliberazione C.C. n. 19 del 24 marzo 2017

Considerato che la materia oggetto del presente provvedimento rientra tra le attribuzioni dei dirigenti indicati nell'art. 53 del vigente Regolamento d'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi al quale si rinvia;

Visto il successivo art. 65 del medesimo Regolamento, in ordine alla forma, pubblicità ed efficacia delle determinazioni dirigenziali;

Dato atto che la presente determinazione è coerente con la programmazione contenuta nel D.U.P. e nel P.E.G. sopra richiamati;

DETERMINA

Di richiamare le premesse quali parti integranti e sostanziali del presente provvedimento:

- 1) di conferire, per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono richiamati, alla ditta Sikuel srl P.I. n. 01201690888, con sede in Ragusa in via M. Rumor, l'incarico di cui sopra consistente in:
 - attività e servizi software;
 - Servizi di Stampa ed Imbustamento (Plico Base:1 Busta + 1 Foglio Fattura personalizzata in fronte/retro, piega ed imbustamento;
 - Servizi di Stampa Fogli Aggiuntivi;
- 2) Di corrispondere per l'attività di cui sopra l'importo complessivo di € 20.218,72 COMPRESO IVA PER € 1.600,72 (TENUTO CONTO CHE I SERVIZI DI POSTALIZZAZIONE SONO ESENTI IVA);

- di evidenziare che oggetto della fornitura è quanto stabilito nella trattativa diretta n. 5282169 assunta al prot. Generale n. 141876/2019 e 5282232 assunta la prot. Generale n. 142102/2019;
- di impegnare la somma di € 20.218,72 al capitolo 1368 codici bilancio 09.04-1.03.02.99.999 bilancio 2019 peg 2019 scadenza 31/12/2019
- Dare atto che il sottoscritto ha verificato che il programma dei pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa ai sensi dell'art. 183, comma 8, del D.lgs 267/2000.
3) Dare atto che la presente determinazione dovrà essere pubblicata nel sito ufficiale del Comune Di Ragusa, nell'apposita sezione “ Amministrazione Trasparente”- sottosezione “ Bandi di Gara e contatti”

Il Responsabile del Procedimento: f.to Criscione Concetta

IL DIRIGENTE

Esaminato il documento istruttorio che precede predisposto dal Responsabile del procedimento;

Attestata l'insussistenza a proprio carico di situazioni di conflitto di interesse, nemmeno potenziale, né di situazioni che determinano l'obbligo di astensione in base al vigente codice di comportamento integrativo;

Richiamata la normativa vigente in materia;

Attestata la completezza e regolarità dell'istruttoria e la conformità dello schema di provvedimento alla legge, allo statuto comunale e ai regolamenti vigenti, nonché il rispetto delle misure di prevenzione della corruzione;

Dato atto dell'esito della verifica positiva preventiva di regolarità amministrativa effettuata dal sottoscritto;

Ritenuto che il presente atto rientra nella propria competenza gestionale, ai sensi dell'art. 2 della legge regionale n. 23/1998;

DETERMINA

- di approvare la superiore proposta di provvedimento, facendone propri motivazione e dispositivo, che qui si intendono integralmente riportati e trascritti;
- la pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio online, dopo l'esecutività dello stesso, per un periodo di 15 giorni consecutivi.

Ragusa, 13/12/2019

Dirigente
SCROFANI FRANCESCO / ArubaPEC S.p.A.

L'originale del presente documento è stato sottoscritto con firma digitale