



# CITTA' DI RAGUSA

## Determinazione del Settore 01 Affari Generali n° 690 del 13/12/2019

*Il numero del Registro Generale è riportato nel documento "Allegato Pubblicazione"*

**OGGETTO: Liquidazione emessa dalla Ditta " ISOLAB srls" per assistenza suite applicativa "Gestione informatizzata dell'Ufficio Notifiche".**

Il sottoscritto Dott. Francesco Lumiera Dirigente Settore I, unitamente al Responsabile del Procedimento, Dott.ssa Aurelia Asaro Settore I. D. - 3° Servizio, attestano di non trovarsi in condizioni di conflitto di interesse nemmeno potenziale ai sensi dell'art. 6-bis della Legge 241/1990 e dell'art. 7 del Dpr 62/2013:

**Visti** l'art.84 D.Lgs 267/2000 TUEL ed il principio contabile 4/2 allegato al D.lgs n. 118/2011 e succ. mod. e int. disciplinanti le modalità di liquidazione delle spese;

**Richiamata** la propria determinazione dirigenziale n. 605 del 30/03/2018, con la quale è stato assunto l'impegno contabile al Cap. 1107 - Cod. Bil.01.03.1.03.02.19.005, PEG 2018;

**Dato atto** che l'affidamento per l'assistenza, la manutenzione ordinaria e straordinaria e gli eventuali aggiornamenti alla suite applicativa per la Gestione Informatizzata dell'Ufficio Notifiche, prevede il pagamento della somma di €. 1098,00 IVA inclusa;

**Tenuto conto che**, la gestione del servizio in essere è soggetta a continui aggiornamenti dovuti a modifiche sia legislative che gestionali e che, per tale gestione, ricorre la fattispecie dei contratti sotto soglia di cui all'art. 36 del D.Lgs n. 50, co. 2 lett. a;

**Verificato** inoltre, che sussistono le condizioni per l'affidamento diretto di cui all'art. 63 co. 2 lett b.3) del codice degli appalti, ai sensi del quale è ammissibile il ricorso alla procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando di gara quando *"i lavori, le forniture o i servizi possono essere forniti unicamente da un determinato operatore economico"* a motivo della *"tutela dei diritti esclusivi, inclusi i diritti di proprietà intellettuale"*, e *"non esistono altri operatori economici o soluzioni alternative ragionevoli e l'assenza della concorrenza non è il risultato di una limitazione artificiale dei parametri dell'appalto"* in quanto la ditta Tagliarini Fabrizio vanta diritti di esclusiva sul software in oggetto;

**Viste** le linee guida n. 4 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione in merito agli affidamenti dei contratti pubblici di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria, approvate con deliberazione del Consiglio ANAC n. 206 del 01/03/2018;

**Preso atto che**, giusta determinazione dirigenziale n. 2274 del 25/10/2019, la suddetta ditta attuava a decorrere dal 1° gennaio 2019 la variazione sociale da "Ditta Tagliarini Fabrizio" a "ISOLAB srls", di cui socio unico ed amministratore rimane il sig. Tagliarini Fabrizio, lasciando invariate le condizioni contrattuali;

**Vista la** fattura n. FPA 4/19 del 12/12/2019 dell'importo di €. 1098,00 IVA compresa trasmessa da "Isolab srls" ed incamerata al Protocollo generale il 13/12/2019 con n. 142829;

**Dato atto** che il termine di scadenza della fattura è il 30° giorno decorrente dalla data di acquisizione della stessa;

**Riscontrata:**

- La rispondenza delle stesse e alle altre condizioni pattuite;
- La regolarità in ordine alle somme addebitate e la conformità alle condizioni pattuite;

**Dato atto** che l'obbligazione è esigibile in quanto non sospesa da termine o condizione;

**Visto** il D.U.R.C. on-line con protocollo INAIL n. 18925136 del 04/11/2019 relativo alla regolarità contributiva della ditta di che trattasi, con scadenza 03/03/2020;

**Vista** la dichiarazione con cui la Società si obbliga al rispetto di tutti gli obblighi derivanti dalla legge 136/2010 sulla tracciabilità dei movimenti finanziari;

**Viste:**

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 38 del 03/04/2019 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2019 - 2021 ed il Bilancio di previsione per il triennio 2019 – 2021;
- la Deliberazione di Giunta Municipale n. 344 del 21/05/2019 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P..E.G.) 2019 – 2021;

**Ritenuto** opportuno procedere alla liquidazione della presente fattura con il suddetto provvedimento;

**Visto** il regolamento di contabilità dell'Ente approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 24/03/2017;

**Visto** il D.L.vo 267/2000;

**Visto** l'O.R.EE.LL. vigente della Regione Siciliana;

**DETERMINA**

Per le motivazioni illustrate nella parte espositiva del presente atto, che qui si intendono integralmente richiamate e trascritte, di:

- 1) liquidare la fattura FPA 4/19 del 12/12/2019 per complessivi €. 1.098,00 a favore della ISOLA srls, Partita IVA: 01703810885, mediante accredito sul conto corrente bancario dedicato, identificato con il codice IBAN indicato nella sopra richiamata fattura qui allegata;

- 2) di dare mandato al Settore Finanziario di effettuare il versamento dell'IVA di € 198,00 quale imposta all'Erario secondo le modalità stabilite dal Ministero dell'Economia;
- 3) di trasmettere la presente liquidazione all'Ufficio di Ragioneria per il relativo pagamento mediante l'emissione dei relativi mandati e per i riscontri e controlli contabili disciplinati dalla legge;
- 4) di dare atto che è stato completato il procedimento della spesa complessiva impegnata per l'anno 2018;
- 5) di imputare la superiore spesa al cap. 1107 Cod. Bil. 01.03.1.03.02.19.005 ove è stato assunto l'impegno n. 459/18;
- 6) di dare atto che il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione all'Albo Pretorio informatico di questo Ente ai fini della pubblicità.

Il Responsabile del Procedimento: f.to Asaro Aurelia

## **IL DIRIGENTE**

Esaminato il documento istruttorio che precede predisposto dal Responsabile del procedimento;

Attestata l'insussistenza a proprio carico di situazioni di conflitto di interesse, nemmeno potenziale, né di situazioni che determinano l'obbligo di astensione in base al vigente codice di comportamento integrativo;

Richiamata la normativa vigente in materia;

Attestata la completezza e regolarità dell'istruttoria e la conformità dello schema di provvedimento alla legge, allo statuto comunale e ai regolamenti vigenti, nonché il rispetto delle misure di prevenzione della corruzione;

Dato atto dell'esito della verifica positiva preventiva di regolarità amministrativa effettuata dal sottoscritto;

Ritenuto che il presente atto rientra nella propria competenza gestionale, ai sensi dell'art. 2 della legge regionale n. 23/1998;

### **DETERMINA**

- di approvare la superiore proposta di provvedimento, facendone propri motivazione e dispositivo, che qui si intendono integralmente riportati e trascritti;
- la pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio online, dopo l'esecutività dello stesso, per un periodo di 15 giorni consecutivi.

---

Ragusa, 13/12/2019

Dirigente  
LUMIERA FRANCESCO / ArubaPEC S.p.A.

*L'originale del presente documento è stato sottoscritto con firma digitale*