



# CITTA' DI RAGUSA

## Determinazione del Settore 10 Organizzazione e gestione risorse umane - Contratti n° 8 del 25/11/2019

*Il numero del Registro Generale è riportato nel documento "Allegato Pubblicazione"*

**OGGETTO: FORMAZIONE ANNUALE IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA AMMINISTRATIVA ANNO 2019. - IMPEGNO SPESA PER AFFIDAMENTO ORGANIZZAZIONE E SVOLGIMENTO FORMAZIONE IN HOUSE PERSONALE DIPENDENTE.**

Il Redattore: Bracchitta Vincenzo

Il Dirigente del Settore X, dott. Rosario Spata, su proposta dell'Istruttore Direttivo dott. Vincenzo Bracchitta, ha adottato la seguente determinazione:

### **PREMESSO:**

- **che** la corruzione rappresenta una delle principali cause dell'inefficienza dei servizi destinati alla collettività, della instabilità delle finanze pubbliche, del malcontento dei cittadini nei confronti delle istituzioni democratiche e che, coerentemente, la legge 6 novembre 2012, n. 190 (c.d. legge sull'anticorruzione), all'art. 1, comma 59, testualmente recita: *"Le disposizioni di prevenzione della corruzione di cui ai commi da 1 a 57 del presente articolo, di diretta attuazione del principio di imparzialità di cui all'articolo 97 della Costituzione, sono applicate in tutte le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni."*, ponendo così le basi per l'attuazione di una politica integrata di lotta alla cattiva amministrazione, contemplando l'applicazione di alcune misure di prevenzione volte ad incidere in modo organico sui fattori che ne favoriscono la diffusione;
- **che** gli adempimenti in materia prevedono numerosi obblighi formativi e, in tema di formazione, il comma 8 dell'art. 1 della sopra richiamata legge n. 190/2012 prescrive che il Responsabile della prevenzione della corruzione, entro il 31 gennaio di ogni anno, definisce " ... *procedure appropriate per selezionare e formare, ai sensi del comma 10, i dipendenti destinati ad operare in settori particolarmente esposti alla corruzione. Le attività a rischio di corruzione devono essere svolte, ove possibile, dal personale di cui al comma 11. ...* ", ovvero sui temi dell'etica e della legalità;
- **che** la centralità della formazione nell'ambito delle procedure volte a prevenire la corruzione e l'illegalità nella Pubblica Amministrazione consente agli enti di derogare ai vincoli di spesa ordinariamente previsti. Sul punto diverse sezioni della Corte dei Conti (**cfr. ex multis** Corte dei Conti, Sezione Emilia Romagna, n. 276 del 2013) si sono espresse nel senso che " ... *alla luce dell'impianto normativo richiamato e della salvaguardia dei valori costituzionali consacrati dall'art. 97 della Costituzione cui è funzionale anche tale tipologia di attività di formazione, si rileva il carattere obbligatorio del suo svolgimento e, stante l'assenza di discrezionalità circa*

*l'autorizzazione della spesa relativa, nella fattispecie si è fuori dall'ambito applicativo di cui al comma 13 dell'art. 6 del D.L. 78/2010. ...*”; i Comuni possono pertanto legittimamente derogare al tetto di spesa definito dalla citata normativa;

- **che** il quadro così delineato non può che portare alla conclusione della obbligatorietà della formazione in tema di anti-corruzione. Obbligatorietà che non solo trova conferma nelle responsabilità dirigenziali in caso di comportamenti omissivi su questo aspetto, ma che gioca un ruolo determinante quando sia accertato, con sentenza passata in giudicato, un reato in materia di corruzione. In questa fattispecie, il Responsabile anti-corruzione potrà discolarsi solo se dimostra di aver adempiuto agli obblighi formativi, oltre all'aver adottato il piano triennale e aver vigilato sull'applicazione dello stesso.

**RITENUTO** quindi che la formazione del personale assume rilevanza notevole, costituendo essa una esimente della responsabilità e rivestendo un'importanza cruciale nell'ambito della prevenzione della corruzione.

**CONSIDERATO** che la materia della trasparenza amministrativa, della pubblicità e dell'accesso agli atti, rientra senz'altro nella più generale materia della prevenzione della corruzione;

**RICHIAMATA** la deliberazione della Giunta Municipale n. 88 del giorno 11 febbraio 2019 con la quale, in ottemperanza alle disposizioni normative sopra richiamate, è stato approvato in via definitiva il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (P.T.P.C.T) del Comune di Ragusa per gli anni 2019 - 2021.

**CONSIDERATO** che, nella Parte Terza del su richiamato Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (P.T.P.C.T), è previsto specificatamente che si debba procedere alla formazione annuale del personale dipendente dell'Ente in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza, mediante un programma che dovrà riguardare, fra le altre cose, i principali argomenti scaturenti dagli interventi normativi che sono stati adottati in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza.

**RITENUTO** pertanto di dover procedere, in attuazione del suddetto Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (P.T.P.C.T), all'organizzazione e svolgimento *in house* di un corso/seminario di formazione del personale dipendente anche nella specifica materia della trasparenza amministrativa e della pubblicità ed accesso agli atti.

**ATTESO** che l'offerta formativa proposta dalla società "Formanagement srl", assunta agli atti dell'Ente con il prot. n. 134147/2019, risponde pienamente agli obiettivi ed alle esigenze di formazione del personale dell'Ente in materia di trasparenza amministrativa e di pubblicità ed accesso agli atti, il cui costo complessivo di euro mille/00 (€ 1.000,00) per una giornata formativa risulta del tutto congruo.

**CONSIDERATO** che, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (Codice degli Appalti), come modificato dal d.lgs. 19 aprile 2017, n. 56 e disciplinato dalle linee guida n. 4 dell'ANAC recanti “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”, per importi inferiori ad euro quarantamila/00 (€ 40.000,00) si può procedere ad un affidamento diretto;

**CONSIDERATO** altresì che, ai sensi dell'art. 1, comma 130, della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021), per importi inferiori ad euro cinquemila/00 (€ 5.000,00) non vi è obbligo di ricorrere al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA).

**DATO ATTO** che il responsabile del procedimento unitamente al sottoscritto Dirigente, nella qualità, non hanno obbligo di astenersi in quanto non ricorrono ipotesi di conflitto di interessi, anche potenziale, in relazione al presente atto che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di loro parenti, affini entro il quarto grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbiano rapporti di frequentazione abituale, ovvero di soggetti o di organizzazioni con cui essi, o il proprio coniuge, abbiano causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti o di organizzazioni di cui siano tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui siano amministratore, gerente o dirigente. Infine, si precisa che non ricorrono - in relazione al presente procedimento - "*gravi ragioni di convenienza*" (art. 6 L.R. n. 7 del 21 maggio 2019).

**TUTTO** quanto sopra premesso, ritenuto e considerato.

**VISTA** la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 38 del 03/04/2019 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) ed il Bilancio di previsione per il triennio 2019 - 2021.

**VISTA** altresì la Deliberazione di Giunta Municipale n. 344 del 21/05/2019 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2019 - 2021.

**DATO ATTO** che la presente determinazione è coerente con la programmazione contenuta nel D.U.P. e nel P.E.G. sopra richiamati.

**CONSIDERATO** il nuovo Regolamento di contabilità dell'Ente approvato con Deliberazione di Consiglio Ccomunale n. 19 del 24 marzo 2017.

**RITENUTO** di dover provvedere in merito.

**VISTI** gli artt. 107, 109 e 111 del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (T.U.E.L.).

**ACCERTATA** quindi la propria competenza, in quanto la materia oggetto del presente provvedimento rientra tra le attribuzioni dei Dirigenti, indicate nell'art. 53 del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi (R.O.U.S.), al quale si rinvia.

**VISTO** l'art. 65 del suddetto Regolamento in ordine alla forma, pubblicità ed efficacia delle determinazioni dirigenziali.

**VISTO** l'art. 47 dello Statuto di questo Comune e ss.mm.ii.

#### **D E T E R M I N A**

per le motivazioni espresse nella parte espositiva del presente atto e che qui si intendono integralmente richiamate e trascritte:

- 1) **di affidare** alla suddetta società "Formanagement srl", con sede legale in Ladispoli (RM), Viale Italia n. 131, l'organizzazione e lo svolgimento *in house*, in data 2 dicembre p.v., del corso formativo del personale dipendente nella specifica materia della trasparenza amministrativa, nonché della pubblicità ed accesso agli atti, come da programma allegato, per il prezzo complessivo di euro mille/00 (€ 1.000,00), IVA esente;
- 2) **di impegnare** di conseguenza la somma omnicomprensiva di euro mille/00 (€ 1.000,00) imputandola al Cap. 1100.3, Bil. 2019, Missione 01, Programma 10, Titolo 1, Macroaggregato 03, 3° Liv. 02, 4° liv. 04, 5° Liv. 999 - SCADENZA 2019;
- 3) **di dare atto** che il sottoscritto ha verificato che il programma dei pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa ai sensi dell'art. 183, comma 8, del d.lgs. n. 267/2000;
- 4) **di disporre** l'invio in copia del presente provvedimento, per l'informativa successiva, alle rappresentanze Sindacali Aziendali ed al Presidente della RSU;
- 5) **di pubblicare** il presente atto nella sezione "Amministrazione Trasparente", nella sotto-sezione "Altri contenuti".

Allegato: Preventivo Offerta e Programma Corso

---

Ragusa, 25/11/2019

Delegato Funz.Dirigenziale  
SPATA ROSARIO / ArubaPEC S.p.A.

*L'originale del presente documento è stato sottoscritto con firma digitale*