



COMUNE DI RAGUSA

SETTORE I SERVIZI GENERALI-ORGANI ISTITUZIONALI- COESIONE SOCIALE-RISORSE UMANE

**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ VOLONTARIA PER LA COPERTURA
DI POSTI VACANTI NELLA DOTAZIONE ORGANICA IN VARI PROFILI
PROFESSIONALI, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 30 MARZO 2001
N. 165 E DELL'ART. 42 DEL R.O.U.S.**

TERMINE DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:

IL DIRIGENTE

VISTO l'art. 30, comma 1 bis, del D.Lgs n. 165 del 2001;

VISTO l'art. 42 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi nel testo vigente;

VISTE le deliberazioni di G. M. nn. 54 del 28.01.2019 e 430 del 09.07.2019 di modifica ed integrazione, con le quali è stata approvata la programmazione triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2019-2021 e il piano annuale delle assunzioni relativo all'anno 2019 nelle quali è prevista la copertura di n. 36 posti;

in esecuzione della *propria determinazione n. del ;*

RENDE NOTO

E' indetta una procedura di mobilità individuale esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.lg.vo n. 165 del 2001 nonchè dell'art. 42 del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, per la copertura dei seguenti posti a tempo pieno e indeterminato:

- n.1 posto di Istruttore direttivo tecnico – Cat.D1**
- n.3 posti di Istruttore direttivo amministrativo Cat.D1**
- n.2 posti di Agente di polizia municipale Cat. C**
- n.1 posto di Istruttore tecnico - geometra Cat. C**
- n.2 posti di Istruttore amministrativo Cat. C**

Che è stata avviata preventivamente la procedura di mobilità obbligatoria prevista ai sensi dell'art. 34-bis del D.Lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii., che ha avuto esito negativo;

Ai sensi dell'art.30 co. 2bis del D.Lgs. n.165/2001 avranno la precedenza i dipendenti che si trovano in posizione di comando o di fuori ruolo presso il Comune di Ragusa entro la data di

scadenza del presente avviso. Si precisa che, ai fini della precedenza, tale posizione dovrà essere attiva anche al momento dell'immissione in ruolo.

Al personale trasferito per mobilità si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei contratti collettivi vigenti nel comparto dell'amministrazione di destinazione (Funzioni locali), senza alcun riconoscimento dell'eventuale trattamento economico, anche fondamentale, in godimento presso l'Amministrazione di provenienza.

Tutte le volte che si fa riferimento al “candidato”, si intende dell’uno e dell’altro sesso a norma della Legge 10.4.1991 n. 125 , così come modificata dal Decreto Legislativo 11.4.2006 n. 198 che garantisce la parità uomo-donna nel lavoro.

Resta ferma e impregiudicata la facoltà in capo all’Amministrazione procedente di annullare, revocare, modificare e/o rettificare la seguente procedura in ragione di esigenze allo stato non valutabili ovvero in applicazione di sopravvenute disposizioni normative e/o di pronunce della magistratura contabile, senza che i candidati possano sollevare eccezioni o vantare diritti o avanzare pretese.

LA PRESENTE MOBILITA’ E’ RISERVATA, ai sensi dell’art.1, comma 47 della l.311/2004, ESCLUSIVAMENTE A DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO DI PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI SOTTOPOSTE A REGIME LIMITATIVO DELLE ASSUNZIONI DI PERSONALE.

A) TITOLI E REQUISITI PER L’AMMISSIONE

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso:

- prestino servizio a tempo indeterminato con rapporto a tempo pieno presso una Pubblica Amministrazione di cui all’art. 1 – comma 2 – del D.Lgs n. 165/2001 ed abbiano superato il periodo di prova;
- siano inquadrati nella medesima categoria giuridica e profilo professionale del posto da ricoprire ed in possesso dell’eventuale specifico titolo di studio e/o professionale, previsto da norme legislative o regolamentari, per l’accesso al profilo per il quale concorrono;
- non abbiano riportato condanne penali o procedimenti penali in corso che possano impedire, secondo le norme vigenti, l’instaurarsi del rapporto di pubblico impiego;
- non abbiano riportato condanne penali, né abbiano procedimenti penali in corso, che nonostante non impediscono secondo le norme vigenti l’instaurarsi del rapporto di pubblico impiego, siano ritenute ostative all’ammissibilità all’instaurarsi del rapporto di impiego in relazione alla gravità del reato e alla sua rilevanza rispetto al posto da ricoprire;
- non abbiano riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso di mobilità superiori al rimprovero scritto;
- siano in possesso dell’idoneità fisica all’espletamento delle mansioni prevista dal profilo di appartenenza;
- siano in possesso del nulla osta preventivo incondizionato al trasferimento rilasciato dall’Amministrazione di appartenenza; nel quale deve essere dichiarata la disponibilità dell’ente di provenienza a rilasciare l’eventuale nulla osta definitivo al trasferimento con decorrenza non successiva al 31.12.2019. La richiesta del preventivo nulla osta si rende necessaria ai fini della determinazione del contingente dei posti da coprire tramite procedure concorsuali. In caso di esito positivo della procedura di mobilità, dovrà essere prodotto il nulla osta alla mobilità da parte dell’Amministrazione di appartenenza con l’espressa dichiarazione di essere Ente sottoposto a regime di limitazione per assunzione di personale, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall’art. 1, comma 47, della Legge n. 311/2004.

Tutti i requisiti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di mobilità per la presentazione della domanda.

Qualora dalla dichiarazione resa dall’aspirante nella domanda di partecipazione alla mobilità non risulti il possesso di uno o più dei requisiti prescritti, **si procederà all’esclusione dalla procedura**. I requisiti specifici e le mansioni richieste al personale da inquadrare nei profili oggetto della mobilità sono i seguenti:

ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO – Cat.D

- Rapporto di lavoro: a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione;
- Inquadramento: corrispondente alla categoria D del Comparto Funzioni Locali;
- Profilo professionale: “Istruttore Direttivo Tecnico” o profilo professionale equivalente;
- Titolo di studio: Laurea o Diploma di Laurea vecchio ordinamento e/o Laurea Specialistica e/o Laurea Magistrale in Ingegneria Civile o Ingegneria edile o Architettura o Ingegneria Edile-Architettura o equipollenti).

- Abilitazione all’esercizio della professione;

I titoli di studio universitari devono essere rilasciati da Università riconosciute a norma dell’ordinamento universitario italiano;

Per i titoli di studio conseguiti all’estero è richiesto il possesso, entro i termini di scadenza del bando, dell’apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti.

Completano il profilo una buona conoscenza dei principali applicativi informatici di uso comune e conoscenza della lingua inglese (o altra lingua a scelta del candidato). Sono altresì richieste capacità organizzative, in relazione al profilo da ricoprire, come ad esempio il coordinamento di gruppi di lavoro e la propensione al multitasking, ottime capacità relazionali e di comprensione delle esigenze dell’utente, forte propensione al lavoro di gruppo, approccio orientato all’innovazione, attitudine all’interdisciplinarità, flessibilità, orientamento all’obiettivo.

ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO- Cat. D

Rapporto di lavoro: a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione;

- Inquadramento: corrispondente alla categoria D del Comparto Funzioni Locali;
- Profilo professionale: “Istruttore Direttivo Amministrativo” o profilo professionale equivalente;
- Titolo di studio: Laurea triennale (L) o Diploma di Laurea (DL) conseguito con il vecchio ordinamento universitario o Laurea Specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM) conseguite con il nuovo ordinamento universitario.

I titoli di studio universitari devono essere rilasciati da Università riconosciute a norma dell’ordinamento universitario italiano;

Per i titoli di studio conseguiti all’estero è richiesto il possesso, entro i termini di scadenza del bando, dell’apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti.

Completano il profilo una buona conoscenza dei principali applicativi informatici di uso comune e la conoscenza della lingua inglese (o altra lingua a scelta del candidato). Sono altresì richieste capacità organizzative, in relazione al profilo da ricoprire, come ad esempio il coordinamento di gruppi di lavoro e la propensione al multitasking, ottime capacità relazionali e di comprensione delle esigenze dell’utente, forte propensione al lavoro di gruppo, approccio orientato all’innovazione, attitudine all’interdisciplinarità, flessibilità, orientamento all’obiettivo.

AGENTE DI POLIZIA LOCALE/MUNICIPALE – Cat.C

- Rapporto di lavoro: tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione;
- Inquadramento: corrispondente alla categoria C del Comparto Funzioni Locali;
- Profilo professionale: “Agente di Polizia Locale/Municipale” o profilo professionale equivalente;
- Titolo di studio: Diploma di Scuola Media Superiore;
- Patente di guida: non inferiore alla categoria B;
- Altri requisiti previsti dal Regolamento speciale del Corpo di Polizia Locale del Comune di Ragusa.
- Essere in possesso dei requisiti di cui all’art. 5 della Legge 7 marzo 1986 n. 65 necessari per poter rivestire la qualità di agente di pubblica sicurezza (indicare gli estremi del decreto prefettizio);

- Completano il profilo una buona conoscenza dei principali applicativi informatici di uso comune e conoscenza della lingua inglese (o altra lingua a scelta del candidato).

ISTRUTTORE TECNICO - GEOMETRA –Cat. C

- Rapporto di lavoro: tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione;
- Inquadramento: corrispondente alla categoria C del Comparto Funzioni Locali;
- Profilo professionale: “Istruttore tecnico Geometra” o profilo professionale equivalente;
- Titolo di studio: Titolo di studio richiesto: diploma di geometra o titolo equipollente; Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesto il possesso , entro i termini di scadenza del bando, dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti.
- Abilitazione all'esercizio della professione; Diploma di Scuola Media Superiore di Geometra o titolo assorbente (Laurea e/o Diploma di Laurea vecchio ordinamento e/o Laurea triennale, Specialistica o Laurea Magistrale);
- Completano il profilo una buona conoscenza dei principali applicativi informatici di uso comune e conoscenza della lingua inglese (o altra lingua a scelta del candidato).

ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – Cat. C

- Rapporto di lavoro: tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione;
- Inquadramento: corrispondente alla categoria C del Comparto Funzioni Locali;
- Profilo professionale: “Istruttore Amministrativo” o profilo professionale equivalente;
- Titolo di studio: Diploma quinquennale di Scuola Media Superiore.
- Completano il profilo una buona conoscenza dei principali applicativi informatici di uso comune e conoscenza della lingua inglese (o altra lingua a scelta del candidato).

B) DOMANDA DI AMMISSIONE: ELEMENTI DA DICHIARARE - MODALITA' DI INVIO - TERMINI

I candidati dovranno fare pervenire la domanda redatta in carta libera secondo lo schema allegato al presente avviso (allegato A) debitamente sottoscritta **a pena di esclusione**. La firma non va autenticata.

Deve essere presentata una specifica domanda per ciascuna procedura a cui il candidato intenda partecipare.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare, **a pena di esclusione** e sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000:

1. cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza, codice fiscale e recapito telefonico;
2. di essere dipendente di ruolo a tempo pieno e indeterminato, specificando la Pubblica Amministrazione di appartenenza, la categoria giuridica e il profilo professionale equivalente al posto da ricoprire;
3. il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla presente procedura di mobilità;
4. non aver commesso violazioni e illeciti che, secondo le norme del codice disciplinare del personale dipendente non dirigente del comparto “Funzioni locali”, comportano il licenziamento, con o senza preavviso. Costituiscono, ad ogni modo, causa ostativa al trasferimento per mobilità l'aver riportato condanne penali, anche non passate in giudicato, per taluno dei delitti dei pubblici ufficiali contro la Pubblica Amministrazione, previsti e puniti dal libro secondo, titolo secondo, capo I, del codice penale;
5. di essere fisicamente idoneo alla specifica posizione lavorativa in oggetto, consapevole che, nel rispetto delle norme di legge, l'Amministrazione potrà procedere alle necessarie verifiche;
6. il possesso del nulla osta preventivo incondizionato al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.

Inoltre, i candidati, sempre seguendo le indicazioni contenute nell'**allegato A**, devono dichiarare in particolare:

- che le informazioni inserite nell'allegato “*curriculum vitae et studiorum*” corrispondono al vero;

- di essere a conoscenza e di accettare tutte le prescrizioni e le indicazioni contenute nel presente bando di mobilità;
- di esprimere il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.lgs. 30.6.2003, n. 196, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della presente mobilità;
- di essere consapevole che il Comune di Ragusa pubblicherà sul sito istituzionale www.comune.ragusa.gov.it, con valore di informazione ed in sostituzione di qualsiasi tipo di comunicazione individuale, ogni notizia riguardante il procedimento selettivo in oggetto (a titolo meramente esemplificativo: esclusioni, ammissioni, date e orario del colloquio, differimento termini di presentazione della domanda o di svolgimento del colloquio, avvio procedimenti in autotutela, ecc...);

Ai sensi dei sopra citati artt. 46 e 47 del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), le dichiarazioni espresse nella domanda sono rese in sostituzione della relativa certificazione o del relativo atto di notorietà.

L'accertamento, da parte dell'Amministrazione, di dichiarazioni non veritieri comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità nonché l'applicazione delle disposizioni di cui agli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000 in materia di decadenza dei benefici e di sanzioni penali nell'ipotesi di non veridicità delle dichiarazione e/o di produzione di atti falsi.

Le domande dovranno essere indirizzate al Settore I Servizi generali-Organî istituzionali-Coesione sociale- Risorse umane del Comune di Ragusa, CAP 97100, Corso Italia n. 72.

Esse possono essere inoltrate, entro e non oltre il _____, mediante:

- posta elettronica certificata (PEC), allegando tutta la documentazione sottoscritta con firma digitale, ovvero con firma autografa e scansione della domanda e della documentazione, compreso fronte/retro di un valido documento di identità, unicamente per i candidati in possesso di indirizzo di posta elettronica certificata personale, al seguente recapito: protocollo@pec.comune.ragusa.gov.it;
- trasmissione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. Sul plico dovranno essere riportati il cognome, il nome e l'indirizzo del candidato indicando il profilo professionale per cui si concorre. A tal fine **NON** fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante. Le domande inoltrate con tale modalità dovranno quindi pervenire entro e non oltre la scadenza del prescritto termine (_____);
- presentazione diretta da parte del candidato all'Ufficio Protocollo del Comune sito in Corso Italia n. 72, nelle ore di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13,30 ed i pomeriggi di martedì e giovedì dalle ore 15,00 alle ore 17,00).

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi postali, telegrafici o informatici non imputabili a sua colpa.

Ai fini della presente procedura non saranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso del Comune. Pertanto, coloro che abbiano già inoltrato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda con le modalità e nei termini indicati nel presente avviso.

I documenti da presentare sotto forma di autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive di atto notorio devono essere compiutamente dettagliati ai fini di una corretta valutazione degli stessi.

L'Amministrazione si riserva, ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. n° 445 del 2000, la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato.

In caso di invio tramite posta elettronica certificata (P.E.C.) personale, tutti i documenti sopra indicati devono essere obbligatoriamente prodotti in formato PDF ed allegati al messaggio.

C)DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.

Alla domanda di ammissione i candidati dovranno allegare, **a pena di esclusione:**

- a) copia fotostatica (fronte retro) non autenticata di un documento di identità o di riconoscimento in corso di validità (passaporto, patente di guida, patente nautica, libretto di pensione, patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici, porto d'armi, tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da una Amministrazione dello Stato), così come prevede l'art. 38, comma 3, del DPR 445/2000 in materia di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre alle amministrazioni pubbliche.
- b) “*curriculum vitae et studiorum*” esclusivamente in formato europeo o in formato europass debitamente datato e firmato.
- c) nulla osta preventivo incondizionato al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza con attestazione, ai sensi di quanto disposto dall'art.1 comma 47 della 1.311/2004, che il medesimo Ente risulta soggetto a limitazioni delle assunzioni di personale.

D) ESAME DELLE DOMANDE – SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

Tutte le domande saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento del possesso dei requisiti di ammissione richiesti dal presente bando, in conformità alle disposizioni in materia previste dall'art. 42 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi nel testo vigente. Nel caso di presentazione di più istanze utili, la commissione all'uopo nominata, ai sensi dell'art. 42 del vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, procederà ad una prima selezione sulla base di comparazione dei *curricula vitae et studiorum* presentati.

La valutazione dei suddetti “*curricula*” è effettuata mediante esame comparativo dei seguenti elementi: titolo di studio posseduto, titoli specialistici acquisiti, competenze ed esperienze lavorative professionali e di formazione. Costituiranno elementi preferenziali di valutazione aver ricoperto attività lavorativa in amministrazioni pubbliche del comparto “Regioni-Autonomie locali”, anche a tempo determinato;

I candidati in possesso dei requisiti di ammissione saranno invitati a sostenere un colloquio motivazionale volto a verificare anche le competenze professionali richieste alla figura ricercata.

L'individuazione dei candidati da convocare al colloquio, la loro valutazione e la scelta finale del candidato saranno effettuate da apposite Commissioni nominate con determinazione del Segretario Generale ai sensi dell'art. 42 del vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi. In relazione al profilo professionale da selezionare. Nel corso del colloquio la Commissione verificherà, oltre agli aspetti motivazionali, la preparazione professionale specifica nelle materie riguardanti il profilo per cui si concorre:

ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO – Cat.D

- diritto amministrativo, con particolare riferimento alla normativa nazionale e regionale in materia di procedimento amministrativo e di accesso agli atti;
- diritto del lavoro, con particolare riferimento al rapporto di lavoro subordinato nella Pubblica amministrazione;
- legislazione in materia di trasparenza ed anticorruzione;
- diritto degli Enti locali, con particolare riferimento all'ordinamento degli Enti locali della Regione Sicilia.
- conoscenza della struttura organizzativa del Comune e dei principali Regolamenti comunali;
- legislazione nazionale e regionale in materia urbanistica, edilizia, pianificazione territoriale e paesistica;
- legislazione in materia di contratti, appalti e lavori pubblici- sicurezza sui luoghi di lavoro D.lgs. n.81/2008;
- strumenti tecnici ed informatici necessari allo svolgimento efficace dell'attività;

ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO- Cat. D

- diritto amministrativo, con particolare riferimento alla normativa nazionale e regionale in materia di procedimento amministrativo e di accesso agli atti
- diritto degli Enti locali, con particolare riferimento all'ordinamento degli Enti Locali della Regione Sicilia
- conoscenza della struttura organizzativa del Comune e dei principali regolamenti comunali;
- conoscenza della normativa relativa alla protezione dei dati personali e sulla trasparenza amministrativa.
- normativa in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- legislazione in materia di trasparenza e anticorruzione;
- diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica amministrazione.

AGENTE DI POLIZIA LOCALE/MUNICIPALE – Cat.C

- Nozioni di legislazione amministrativa concernente l'attività degli enti locali;
- Legislazione in materia di servizi di Polizia Municipale;
- Nozioni di diritto penale e diritto processuale penale;
- Nozioni di diritto civile e diritto processuale civile;
- Nozioni di diritto amministrativo e costituzionale;
- Legislazione sulla circolazione stradale;
- Leggi e regolamenti di P.S., di polizia amministrativa, di igiene e sanità, di edilizia ;
- Legislazione in materia di attività economiche e produttive ;
- Nozioni di informatica e statistica.

ISTRUTTORE TECNICO - GEOMETRA –Cat. C

- principi generali in materia di ordinamento degli Enti locali;
- conoscenza dei procedimenti amministrativi;
- conoscenza della struttura organizzativa del Comune e dei principali Regolamenti comunali;
- legislazione nazionale e regionale in materia urbanistica, edilizia, pianificazione territoriale e paesistica;
- legislazione in materia di contratti, appalti e lavori pubblici- progettazione e direzione lavori-sicurezza sui luoghi di lavoro D.lgs. n.81/2008.
- strumenti tecnici ed informatici necessari allo svolgimento efficace dell'attività.

ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – Cat. C

- principi generali in materia di ordinamento degli enti locali;
- conoscenza dei procedimenti amministrativi;
- conoscenza della struttura organizzativa del Comune e dei principali regolamenti comunali;
- nozioni di diritto amministrativo.
- nozioni sulla normativa relativa alla protezione dei dati personali e sulla trasparenza amministrativa.

Nel corso dei colloqui si provvederà inoltre ad accertare il livello di conoscenza e uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

L'elenco dei candidati esclusi dalla selezione e l'elenco dei candidati idonei ammessi al colloquio, oltre che la data, l'ora ed il luogo del colloquio ed ogni altra comunicazione pertinente alla selezione in oggetto, verranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.ragusa.gov.it sezione “Amministrazione trasparente” sottosezione “Bandi di concorso”.

Dette pubblicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti e sostituiscono qualsiasi altra forma di comunicazione individuale.

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi al colloquio, senza alcun altro preavviso, muniti di valido documento di identità, nel giorno, nell'ora e nel luogo pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente.

I candidati che non saranno presenti nella sede, giorno ed ora stabiliti saranno considerati

rinunciatari.

Ultimata la procedura selettiva la Commissione, all'uopo nominata ai sensi dell'art. 42 del R.O.U.S., formulerà la graduatoria di merito degli aventi titolo al trasferimento in mobilità volontaria presso il Comune di Ragusa. Nel caso di rinuncia, esclusione conseguente all'accertamento della falsità dei requisiti dichiarati, non idoneità o per qualsiasi altra causa che impedisce l'assunzione in servizio, l'Ente si riserva la facoltà di procedere allo scorimento della graduatoria.

L'esito della procedura di mobilità sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Ragusa www.comune.ragusa.gov.it, sezione "Amministrazione trasparente", sotto-sezione "Bandi concorso". Tale pubblicazione ha valore di notifica e sostituisce qualsiasi altra forma di comunicazione personale.

E) COMUNICAZIONI

Per il passaggio diretto di personale mediante mobilità esterna è necessario che il lavoratore sia in possesso di un profilo e di una categoria equivalente a quelle del posto vacante. Tale corrispondenza sarà riscontrata direttamente nel caso di passaggio da realizzare tra Enti ugualmente collocati all'interno del comparto Regioni – Autonomie locali. Nel caso di passaggio tra Enti ed Amministrazioni appartenenti a comparti diversi, caratterizzati da diversi sistemi di classificazione, il competente Servizio Risorse Umane procederà ad un esame delle caratteristiche e delle mansioni proprie del profilo rivestito, al fine di verificarne la corrispondenza o meno con quelle del posto da ricoprire.

Il candidato, individuato per la copertura del posto oggetto di mobilità volontaria, sarà inquadrato nei ruoli del Comune di Ragusa e successivamente invitato a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro a tempo pieno ed indeterminato: **l'inquadramento è subordinato al rilascio del nulla-osta da parte dell'Amministrazione di provenienza.** Il Comune si riserva di non procedere all'assunzione, qualora la decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con le proprie esigenze organizzative. L'assunzione è subordinata, in ogni caso, alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente bando per la partecipazione alla procedura, nonché dell'idoneità psico-fisica alla mansione, da accertarsi a cura dell'Amministrazione stessa. Qualora venga accertata la mancanza di uno dei predetti requisiti, ovvero l'inidoneità psico- fisica a ricoprire il posto in oggetto, non si darà luogo alla mobilità.

La presentazione dell'istanza e la richiesta del parere all'Ente di appartenenza che cede il lavoratore non attribuiscono al lavoratore stesso un diritto soggettivo ad ottenere il trasferimento.

Il Dirigente del Settore I Servizi generali-Organi istituzionali- Coesione sociale -Risorse Umane provvederà a comunicare la conclusione del procedimento di selezione, la data di assunzione in servizio e di stipula del relativo contratto individuale di lavoro.

F) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art.13 del D. Lgs. n.196 del 30.06.2003, si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali da essi forniti è finalizzato all'espletamento della procedura di mobilità esterna, presso la struttura del Settore I Servizi generali-Organi istituzionali- Coesione sociale -Risorse Umane del Comune di Ragusa, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire tale finalità. Il conferimento di tali dati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima. I dati forniti saranno trattati anche successivamente, in caso di istaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art.7 del citato D. Lgs.n. 196/2003: tali diritti potranno essere fatti valere rivolgendo richiesta al Dirigente del Settore I Servizi generali-Organi istituzionali- Coesione sociale -Risorse Umane.

G) INFORMAZIONI E AVVERTENZE

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare o revocare il presente bando, di prorogare o riaprire il termine per la presentazione delle domande, nonché di non procedere alla copertura del posto oggetto della mobilità qualora non si rilevi l'esistenza di professionalità idonee tra le candidature esaminate.

Per eventuali informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Settore I Servizi generali-Organî istituzionali- Coesione sociale -Risorse Umane del Comune di Ragusa – Piazza San Giovanni, ex Palazzo INA, 3° piano - telefono 0932 676624-676634- dalle ore 9,00 alle ore 13,00 di ogni giorno non festivo, escluso il sabato.

Responsabile del procedimento è la dott.ssa Maurizia D'Antiochia, funzionario amministrativo capo servizio “Amministrazione giuridica del personale” (m.dantiochia@comune.ragusa.gov.it).

H) ALLEGATI

Il presente avviso contiene i seguenti allegati:

- **Allegato A**, che forma parte integrante dello stesso, relativo allo schema di domanda ed autocertificazione sui requisiti,

RAGUSA,

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE
Dott. Francesco Lumiera**

AL COMUNE DI RAGUSA
SETTORE I SERVIZI GENERALI-ORGANI ISTITUZIONALI-
COESIONE SOCIALE-RISORSE UMANE
CORSO ITALIA N. 72
97100 RAGUSA

OGGETTO: Istanza di mobilità esterna volontaria per la copertura di posti vacanti nella dotazione organica di vari profili professionali, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n.165/2001 e dell'art. 42 del R.O.U.S.

...1... sottoscritt.....
nat... a.....(Prov.) il.....
residente a.....(Prov.)
in via.....n°.....C.A.P.....
Codice fiscaleTelefono.....
indirizzo e-mailPec:

C H I E D E

di essere ammesso a partecipare alla selezione a mezzo mobilità individuale volontaria esterna per la copertura di **n.posto/i di _____ – Cat._____ a tempo pieno e indeterminato.**

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000, n 445, e consapevole che le dichiarazioni mendaci comportano la decaduta dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e che le stesse sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (artt. 75 e 76 del DPR 445/2000), sotto la sua responsabilità,

D I C H I A R A

- 1) di essere nato ail.....
e di risiedere a.....in Via.....n.....;
- 2) di essere dipendente con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato del comparto _____ presso l'Amministrazione Pubblica _____ e di esser inquadrat... nella categoria ___, pos.economica ___ con il profilo di “ _____ ”
a far data dal _____ a tutt'oggi.
- 3) di essere in possesso del seguente titolo di studio:
_____ conseguito il _____ presso _____;

- 4) di essere in possesso del seguente/i ulteriore/i titolo/i di studio:
_____ conseguito il _____ presso _____;

-
- 5) di essere iscritto all'ordine professionale di (*ove richiesto*) _____
dal _____;
 - 6) di non avere procedimenti disciplinari e/o penali pendenti o conclusi (in caso contrario indicare le sanzioni disciplinari e/o le condanne penali riportate e i procedimenti disciplinari e/o penali pendenti):
-
- 7) di essere fisicamente idoneo allo svolgimento della specifica posizione lavorativa richiesta;
 - 8) di essere in possesso del nulla-osta preventivo incondizionato dell'Amministrazione di provenienza

D I C H I A R A

inoltre:

- che le informazioni inserite nell'allegato “*curriculum vitae et studiorum*” corrispondono al vero;
- di essere a conoscenza e di accettare in modo implicito ed incondizionato tutte le prescrizioni ed indicazioni contenute nell'avviso di mobilità;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto al Settore I Servizi generali-Organî istituzionali- Coesione sociale -Risorse Umane del Comune di Ragusa le eventuali variazioni d'indirizzo riconoscendo che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità dello scrivente;
- di esprimere il consenso al trattamento e diffusione dei propri dati personali, sensibili e non, secondo quanto previsto nel riquadro contrassegnato dalla lettera F) dell'avviso;
- di essere consapevole che il Comune di Ragusa pubblicherà sul sito istituzionale www.comune.ragusa.gov.it, con valore di informazione ed in sostituzione di qualsiasi tipo di comunicazione individuale, quanto riportato nel riquadro contrassegnato dalla lettera B) dell'avviso.

ALLEGÀ

1. copia fotostatica (fronte retro) non autenticata del seguente documento di identità o di riconoscimento in corso di validità
2. “*curriculum vitae et studiorum*” esclusivamente in formato europeo o in formato europass, debitamente datato e firmato;
3. nulla-osta preventivo incondizionato dell'Amministrazione di provenienza con attestazione, ai sensi di quanto disposto dall'art.1 comma 47 della 1.311/2004, che il medesimo Ente risulta soggetto a limitazioni delle assunzioni di personale e, se ente locale, che sia sottoposto alla disciplina del pareggio di bilancio.

Luogo.....data,

FIRMA (NON AUTENTICATA)