

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Schininà Antonella**
Indirizzo **Via A. De Curtis 28, 97100 Ragusa**
Telefono **0932/676896- 3331252547**
E-mail **a.schinina@comune.ragusa.gov.it**
Data di nascita **28 novembre 1966**
Stato Civile **Coniugata**
Nazionalità **Italiana**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Dal 2015 ad oggi**
Settore VIII: Servizi Sociali
Dal 1 novembre 2008 al 2015
Settore IX: Pianificazione e sviluppo economico del territorio –
Comune di Ragusa
Corso Italia, 72
97100 Ragusa
Comune di Ragusa, Settore IX: Pianificazione e sviluppo economico del territorio
Contratto a Tempo Indeterminato
Istruttore Direttivo/Responsabile Gestionale del servizio 2^a
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a) **Dal 2004 ad Ottobre 2008**
Settore IX: Pianificazione e sviluppo economico del territorio –
Corso Italia, 72
97100 Ragusa
Comune di Ragusa, Settore XI: Pianificazione e sviluppo economico del territorio
Contratto a tempo determinato
Istruttore direttivo
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a) **Marzo 1996 ottobre 2004**
Settore IX: Pianificazione e sviluppo economico del territorio –
Corso Italia, 72
97100 Ragusa
Comune di Ragusa, Settore XI: Pianificazione e sviluppo economico del territorio
Contratto di Collaborazione
Istruttore direttivo
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a) **Dicembre 1990 al Febbraio 1996**
Assegnazione, ai sensi della Legge 67/88 art. 23, con la mansione di dott.ssa in
Scienze Politiche, alla Coop.va Gulliver per la gestione di uno sportello universitario
Coop.va Gulliver
Contratto di Collaborazione
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) Dal 1986 - 1990
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Laurea in Scienze Politiche presso l'Università degli Studi di Catania conseguita aprile 1990
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto, Sociologia, Economia, Storia.....
- Qualifica conseguita Laurea in Scienze Politiche
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 2° livello

- Date (da – a) Dal 1980 al 1985
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Maturità Scientifica presso il Liceo Scientifico E. Fermi di Ragusa
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Matematica, Inglese, Storia, Italiano, Filosofia
- Qualifica conseguita Maturità Scientifica
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

Inglese

- Capacità di lettura Buono
- Capacità di scrittura Buono
- Capacità di espressione orale Sufficiente

Francese

- Capacità di lettura elementare
- Capacità di scrittura elementare
- Capacità di espressione orale elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Per esperienze umane personali legate alla frequenza di gruppi religiosi ho avuto diverse occasioni di scambio e lavoro con altre persone che mi hanno permesso di mettere alla prova la mia capacità nel fare "squadra"

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Il coordinamento e l'amministrazione di persone ho avuto modo di sperimentarlo attraverso la mia esperienza lavorativa.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche,

Ottima capacità di utilizzo dei sistemi operativi windows : pacchetto office word, ottimo livello di gestione della posta elettronica