



## UFFICIO COMUNALE DI CENSIMENTO

### **Allegato B alla Determinazione Dirigenziale n. .... /2019**

L'Amministrazione Comunale, in esecuzione della Determinazione Dirigenziale sopra citata, definisce con la/il dipendente: \_\_\_\_\_

Codice Fiscale: \_\_\_\_\_

matricola n. \_\_\_\_\_

un incarico per lo svolgimento dell'attività di rilevatore per il Censimento Permanente della popolazione e delle abitazioni (1° ottobre - 20 dicembre 2019).

#### **1. Condizioni e svolgimento dell'incarico:**

Il/La dipendente si impegna a svolgere per l'Amministrazione Comunale tutti i compiti legati alla realizzazione delle rilevazioni, Areale e da Lista per il Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni (1° ottobre - 20 dicembre 2019) precisati nel Piano Generale di Censimento e nella Circolare ISTAT n.2 - Protocollo n. 1143857/19, acquisita al Prot. dell'Ente con n. 61140 del 21/5/2019:

- e tutti gli altri compiti affidati dal Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento per garantire il corretto svolgimento delle rilevazioni.

I compiti affidati ai rilevatori sono:

- partecipare agli incontri formativi e completare tutti i moduli predisposti da Istat accessibili tramite apposita piattaforma;

- gestire quotidianamente, mediante uso del Sistema di gestione delle indagini predisposto dall'Istat (SGI), il diario relativo al campione di indirizzi per la rilevazione Areale e di unità di rilevazione per la rilevazione da Lista loro assegnati;

- effettuare le operazioni di rilevazione dell'indagine Areale relativamente alle sezioni di Censimento/indirizzi assegnati;

- effettuare le interviste alle unità della rilevazione da Lista non rispondenti tramite altro canale, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;

- segnalare al responsabile dell'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art.11 del D.lgs 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;

- svolgere ogni altro compito loro affidato dal responsabile dell'UCC o dal coordinatore e inerente le rilevazioni.

Nell'espletamento dell'incarico ricevuto è fatto divieto al rilevatore di svolgere nei confronti delle unità da rilevare attività diverse da quelle proprie della rilevazione.

Il rilevatore è vincolato al segreto statistico ai sensi dell'art. 8 del d.lgs. 6 settembre 1989, n. 322 ed è soggetto, in quanto incaricato di un pubblico servizio, al divieto di cui all'art. 326 del codice penale.

Il rilevatore le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni di rilevazione può essere sollevato dall'incarico.

In tutte le fasi della rilevazione, e in particolare nei rapporti con i rispondenti, il comportamento del Rilevatore deve ispirarsi ai principi di trasparenza e correttezza e deve essere diretto a favorire un clima di collaborazione alla rilevazione e a ridurre al minimo il fastidio statistico.

L'incarico è di natura strettamente personale. I compiti sopra indicati devono essere svolti personalmente dal rilevatore che non può pertanto avvalersi di eventuali sostituti o ausiliari. In particolare il rilevatore dovrà rendere nota la propria identità al rispondente attraverso l'esibizione dell'apposito tesserino di riconoscimento.

#### **2. Durata dell'incarico**

L'incarico, che sarà preceduto da una sessione formativa obbligatoria nel mese di settembre, decorre dal 1° ottobre e ha durata limitata alla corretta e completa esecuzione da parte del rilevatore dei compiti di rilevazione elencati nella citata Circolare n.2 del 25/05/2019 - Protocollo n. 1143857/19.

La prestazione sarà svolta dal/la dipendente citato/a al di fuori dell'orario di lavoro.

#### **3. Corrispettivo e modalità di pagamento**

Il compenso, al lordo delle ritenute fiscali e previdenziali, da corrispondere ai rilevatori, legato anche alla

partecipazione al corso di formazione, è determinato come segue, sulla base di quanto previsto nella Circolare ISTAT n. 3 prot. n. 1201365/19 acquisita al Prot. dell'Ente con n. 65395 del 30/05/2019;

- Compenso legato all'attività di **Rilevazione Areale** calcolato in misura di:

A. 11 euro per ogni questionario faccia a faccia compilato presso l'abitazione della famiglia;

B. 8 euro per ogni questionario compilato presso il CCR (tramite Pc o tablet) con il supporto del rilevatore;

Il compenso per ogni questionario (A e B) sarà incrementato di:

- euro 3,50 se la famiglia ha un intestatario con cittadinanza straniera;

- euro 4,00 se l'operatore che effettua l'intervista ha partecipato alla formazione in aula e ha svolto i moduli formativi a distanza (FAD).

Inoltre saranno corrisposti contributi pari a:

C. 1 euro per indirizzo verificato/inserito;

D. 1 euro per abitazione non occupata;

E. 1 euro per individuo verificato;

Si specifica che il contributo per "abitazione non occupata" non sarà corrisposto per abitazioni in edifici in costruzione o inagibili.

- Compenso legato all'attività di **Rilevazione da Lista** calcolato in misura di:

A. 14 euro per ogni questionari o faccia a faccia compilato presso l'abitazione della famiglia;

B. 9 euro per questionario compilato tramite intervista telefonica effettuata dal rilevatore utilizzando postazioni telefoniche del Comune;

C. 8 euro per ogni questionario compilato presso il CCR con intervista faccia a faccia (tramite Pc o *tablet*) con il rilevatore;

D. 5 euro per questionario compilato dalla famiglia presso il CCR con il supporto del rilevatore.

Il compenso per ogni questionario (A, B e C) sarà incrementato di:

- 3,50 euro se la famiglia ha intestatario con cittadinanza straniera;

- 4, euro se l'operatore che effettua l'intervista ha partecipato alla formazione in aula e ha svolto i moduli formativi a distanza (FAD);

#### **4. Copertura assicurativa**

Come previsto nella Circolare n. 2, ISTAT ha stipulato una polizza antinfortunistica cumulativa per tutto il personale della rete di rilevazione. Tale assicurazione vale esclusivamente per gli infortuni che comportano morte o invalidità permanente subiti nell'esercizio delle funzioni relative agli incarichi ricoperti e svolti secondo le modalità previste dal Piano Generale di Censimento e dalle Circolari Istat. La polizza assicurativa copre le giornate di formazione e di rilevazione.

L'incaricato/a, con la presente, autorizza il Comune di Ragusa al trattamento dei suoi dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 96/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati personali).

Trattando dati personali in relazione all'attuazione dell'incarico, dovrà sviluppare la propria attività nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 e dal Codice di deontologia e di buona condotta per i trattamenti di dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica effettuati nell'ambito del Sistema statistico nazionale soddisfacendo agli adempimenti richiesti dagli stessi.

La sottoscrizione del presente disciplinare d'incarico costituisce accettazione delle condizioni e delle modalità in esso richiamate e contenute, e vale anche come comunicazione del conferimento dell'incarico di rilevatore.

La sottoscrizione del presente disciplinare d'incarico costituisce accettazione delle condizioni e delle modalità in esso richiamate e contenute, e vale anche come comunicazione del conferimento dell'incarico di rilevatore.

Ragusa, \_\_\_\_\_

Per accettazione:

Per il Comune di Ragusa  
La Responsabile dell'Ufficio  
Comunale di Censimento  
*Aurelia Asaro*