



# CITTA' DI RAGUSA

## **Determinazione del Staff Segretario Generale n° 11 del 17/09/2019**

*Il numero del Registro Generale è riportato nel documento "Allegato Pubblicazione"*

**OGGETTO: Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2019 - Costituzione e compiti dell'Ufficio Comunale di Censimento (UCC).**

Il Redattore: Asaro Aurelia

PREMESSO che:

- La Legge 27 dicembre 2017, n. 205 di Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018 e bilancio pluriennale per il triennio 2018-2020 dall'anno 2018, all'art. 1, commi da 227 a 237, indice i Censimenti permanenti;
- Al comma 227 viene indetto il Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni, ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 dicembre 2012, n. 221, e del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 12 maggio 2016 in materia di Censimento della popolazione e archivio nazionale dei numeri civici e delle strade urbane, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 167 del 19 luglio 2016, e nel rispetto del regolamento(CE) n. 763/2008 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 9 luglio 2008, e dei relativi regolamenti di attuazione;
- Il Censimento permanente della popolazione è organizzato secondo le disposizioni contenute nel Piano Generale di Censimento (PGC) disponibile sul sito dell'ISTAT all'indirizzo: <https://www.istat.it/it/censimenti-permanenti/popolazione-e-abitazioni/documentazione>;
- La possibilità di condurre il Censimento mediante rilevazioni statistiche a cadenza annuale è prevista dal Regolamento (CE) 9 luglio 2008 n. 763/2008 del Parlamento europeo e del Consiglio;
- Il Comune di Ragusa, qualificato come "Autorappresentativo", è tra i comuni che partecipa al Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2018 al 2021, con le rilevazioni campionarie annuali denominate "Areale" e da "Lista", da svolgersi nel quarto trimestre di ciascun anno;

VISTA la Circolare ISTAT n. 1d, prot. 708700/2019, acquisita al protocollo dell'Ente con. n. 45700/2019, la quale indica:

- le fasi della rilevazione Areale, il cui campione di famiglie è stimato in 1.207;
- le fasi della rilevazione da Lista il cui campione da intervistare, per mezzo del Rilevatore, è stimato in 862 famiglie;
- il contributo forfettario variabile, stimato in € 40.066,00, legato alle attività di rilevazione sul campo;
- il contributo fisso, pari ad € 10.276,00, per il funzionamento dell'Ufficio Comunale di Censimento (di seguito UCC);
- tutte le informazioni raccolte con le due rilevazioni dovranno fare riferimento alla data del 06 ottobre 2019;

- che entrambe le rilevazioni, A e L, avranno inizio il 1° ottobre e finiranno il 20 dicembre 2019 e, per alcune fasi, si prolungheranno anche nei primi mesi del 2020;

RICHIAMATA la Circolare n. 1 prot. n. 656145/2018 nella quale:

**al** comma 2.1 si riportano i principali compiti spettanti agli UCC per lo svolgimento delle attività censuarie, come previsto dal PGC:

- mettere in pratica le disposizioni emanate dall'Istat in materia di organizzazione dell'Ufficio e di svolgimento delle rilevazioni;

svolgere le rilevazioni secondo modalità e tempi disposti dal Piano Generale di Censimento e dalle circolari dell'Istat;

- selezionare e nominare, con i criteri e le modalità concordate con il Segretario generale, i rilevatori, i coordinatori comunali e gli operatori di back-office;

- collaborare con l'Ufficio Regionale di Censimento e l'Ufficio Provinciale di Censimento alla organizzazione e, ove richiesto dall'Istat, all'erogazione della formazione degli operatori comunali utilizzando i materiali predisposti dall'Istat;

- costituire uno o più Centri comunali di rilevazione dislocati sul territorio, con compiti di informazione, assistenza ai rispondenti alla compilazione, recupero delle mancate risposte (per la sola rilevazione da Lista);

- monitorare l'andamento delle rilevazioni e intervenire nei casi di criticità;

- accertare eventuali casi di violazione dell'obbligo di risposta da parte delle famiglie, dandone tempestiva comunicazione all'Istat;

- redigere i documenti di rendicontazione contabile dei costi sostenuti, secondo le modalità e i tempi stabiliti dall'Istat;

- fornire indicazioni di situazioni particolari esistenti sul proprio territorio (es campi rom, aree inagibili, indirizzi speciali, ecc);

- provvedere alla verifica delle incoerenze tra le unità rilevate e quelle presenti in anagrafe secondo le modalità che saranno definite da circolari tecniche predisposte dall'Istat;

**al** comma 2.2, rubricato Modalità e tempi di costituzione degli UCC, prevede: *< Le funzioni e i compiti di UCC sono attribuite all'Ufficio di Statistica del Comune, ove costituito, e al responsabile dell'Ufficio di Statistica sono attribuite le funzioni di responsabile dell'UCC >;*

CONSIDERATO che

- con Deliberazione di Giunta Municipale n. 94 del 03 marzo 2015 il Servizio “ Statistiche Rilevazioni e Censimenti” è stato attribuito al Segretario Generale;

- con O. d. S. n. 13 del 12/10/2007 il Direttore generale ha assegnato, con mansioni di responsabile dell'ufficio di Statistica, l'istruttore direttivo Aurelia Asaro, cat. D;

RITENUTO di

- prendere atto della Circolare n. 1d, prot. 708700/2019 e della Circolare n. 1 prot. n. 656145/2018;

- costituire, nell'ambito dell'ufficio comunale di Statistica, l'Ufficio Comunale di Censimento, nominando responsabile la dipendente dott.ssa Aurelia Asaro, che ha acquisito le necessarie competenze avendo, la stessa, ricoperto tale ruolo nell'edizione del Censimento Permanente della popolazione anno 2018;

CONSIDERATO che la spesa necessaria per gli adempimenti dell'U.C.C. trova finanziamento dai fondi erogati da ISTAT;

VISTO il D. L.gs n. 322/1989;

VISTA la Deliberazione di C. C. n. 38 del 3.04.2019 con la quale è stata approvata la nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione ed il Bilancio di Previsione per il triennio 2019-2021;

VISTO che con Deliberazione di Giunta M.le n.344 del 21.05.2019 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2019-2021;

VISTO il Regolamento di contabilità dell'Ente approvato con deliberazione C.C. n. 19 del 24 marzo 2017;

DATO ATTO che il provvedimento è coerente con la programmazione contenuta nel DUP e nel PEG gestionale 2019/2021;

VISTO il vigente Ordinamento Regionale degli Enti Locali;

VISTO l'art. 53 del vigente regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, al quale rinvia;

RITENUTO di dover provvedere in merito;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000 come recepito dalla legge n. 48/1991 e s.m.i. ;

VISTO l'art. 65 del predetto Regolamento in ordine alla forma, pubblicità ed efficacia delle determinazioni dirigenziali;

**VISTO** l'art. 47 dello Statuto di questo Comune;

#### **DETERMINA**

Per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono integralmente richiamate di:

1. **Costituire** l'UCC per lo svolgimento del censimento permanente della popolazione 2019-2021 come indicato nella Circolare ISTAT n. 1 prot. 0656145/18 del 6 aprile 2018;
2. **Dare atto**, sulla base della suddetta Circolare ISTAT n. 1 e della successiva Circolare ISTAT n. 1d prot. 708700/2019, che le funzioni ed i compiti di UCC sono attribuiti all'Ufficio di Statistica del Comune e alla dipendente, dott.ssa Aurelia Asaro, sono attribuite le funzioni di responsabile dell'UCC, così come previsto nel P.G.C.;
3. **Dare atto** che nel proseguo dell'attività, l'ufficio possa essere integrato con altre figure professionali presenti nell'organizzazione comunale delegando il responsabile dell'UCC alla nomina delle unità necessarie;
4. **Dotare** l'U.C.C. delle risorse strumentali necessarie per gli adempimenti previsti nelle menzionate Circolari ISTAT;
5. **Dare atto** che il presente provvedimento dovrà essere pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "Provvedimenti" ai sensi del D.Lgs n. 33/13;
7. **Dare atto** che il presente provvedimento non comporta alcun impegno di spesa.

l'Istruttore Direttivo R.P.  
Dott.ssa Aurelia Asaro.

---

Ragusa, 17/09/2019

Segretario Generale  
RIVA MARIA / ArubaPEC S.p.A.

*L'originale del presente documento è stato sottoscritto con firma digitale*