



CITTA' DI RAGUSA

www.comune.ragusa.gov.it

SETTORE III - Governo del Territorio - Centro Storico - Urbanistica ed Edilizia Privata

P.zza San Giovanni - e-mail: urbanistica@comune.ragusa.gov.it

Prot. n. Ragusa,

OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ COMPLEMENTARI ALLA REDAZIONE DEL PIANO REGOLATORE GENERALE PER LA DURATA DI 12 MESI, PROROGABILI DI ULTERIORI 12 IN BASE ALLE NECESSITÀ DELL'AMMINISTRAZIONE.

Con deliberazione di Giunta Municipale n. 501/2019 questa Amministrazione ha approvato lo schema di massima del PRG da sottoporre alla concertazione con i portatori di interesse; per le fasi successive relative anche alla redazione del piano definitivo, l'Amministrazione intende avvalersi, mediante affidamento di un servizio tecnico, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs n. 50/2016, di n. 2 tecnici iscritti all'Ordine Professionale da almeno 5 anni con laurea in Architettura (3S – 4S DM 509/99; LM3- LM4 DM 270/04) e/o Pianificazione Territoriale e Urbanistica e/o Urbanistica (54S DM 509/99; LM48 DM 270/04) e/o Ingegneria Edile-Architettura (4S DM 509/99; LM4 DM 270/04) e/o Ingegneria per l'ambiente e il territorio (38S DM 509/99; LM35 LM 26 DM 270/04), per lo svolgimento delle attività di seguito elencate e complementari alla redazione del PRG:

- Assistenza e collaborazione per l'effettuazione di rilievi fotografici e individuazione delle tipologie edilizie ai sensi della L.R. 13/2015;
- Assistenza e collaborazione per la redazione del Rapporto Ambientale, utile all'avvio della Valutazione Ambientale Strategica, e della Valutazione di Incidenza Ambientale del PRG;
- Assistenza e collaborazione per la redazione dell'elaborato tecnico R.I.R. (Rischio di Incidente Rilevante);
- Assistenza e collaborazione per l'individuazione e lo studio delle osservazioni anche per la fase di concertazione;
- Individuazione degli immobili soggetti a tutela monumentale e paesaggistica;
- Assistenza e collaborazione per la redazione delle prescrizioni esecutive, piano attuativi e progetti specifici a corredo del PRG;
- Studi e approfondimenti relativi alle forme e attività di perequazione e compensazione, compresa la redazione di convenzioni tipo;
- Studi e approfondimenti relativi a materiali innovativi, tecniche innovative per la gestione sostenibile dell'acqua e delle fonti energetiche, dei rifiuti utile anche alla redazione del Regolamento Edilizio Comunale;

Le attività sopra descritte, per le parti relative ad archiviazione ed elaborazione dati grafici ed alfanumerici, devono essere effettuate con software GIS anche mediante l'utilizzo di geodatabase e ai sensi delle Direttive tecniche per l'informatizzazione dei Piani Regolatori Generali.

Il servizio tecnico avrà la durata di un anno rinnovabile e dovrà essere svolto presso il Settore III di questo Comune, indicativamente per n. 20 ore settimanali, in affiancamento ai tecnici comunali. Si fa presente che l'incarico non si configura in alcun modo come incarico subordinato e che la presenza del tecnico in ufficio ha il solo scopo di facilitare la collaborazione con i dipendenti dell'Ente che svolgeranno le funzioni tecniche connesse alla redazione del PRG.

L'importo del servizio è pari ad €/anno 18.000,00, iva e cassa professionale esclusa, al quale sarà applicato il ribasso percentuale che la S.V. formulerà come offerta economica in seguito meglio specificato.

In base alle necessità dell'Amministrazione il servizio potrà essere prorogato di ulteriori 12 mesi. Al fine della scelta del professionista a cui affidare l'incarico fiduciario in oggetto, la S.V., se interessata, dovrà far pervenire, entro le ore 12 del _____, pena esclusione, all'ufficio protocollo generale del Comune di Ragusa, corso Italia n. 72, un plico sigillato, indirizzato al Dirigente del Settore III - Governo del Territorio - Centro Storico - Urbanistica ed Edilizia Privata, riportante all'esterno l'indicazione del mittente e l'oggetto dell'incarico fiduciario per cui si partecipa "SERVIZIO PER ATTIVITÀ COMPLEMENTARI ALLA REDAZIONE DEL PIANO REGOLATORE GENERALE - SCADENZA OFFERTE IL _____ NON APRIRE"" contenente:

1. attestazione di disponibilità all'assunzione dell'incarico, modulo "A" allegato alla presente compilato in ogni sua parte;
2. Offerta tecnica;
3. Offerta economica formulata in ribasso percentuale sull'importo del servizio pari ad € 18.000,00.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio sarà aggiudicato mediante affidamento diretto di cui all'art. 36 comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 e secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi di quanto disposto dall'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016, applicando i criteri di attribuzione punteggi indicati al punto successivo.

CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO (MAX 100 PUNTI)

1. Offerta economica: Punti max 5/100

- a. Il punteggio massimo sarà attribuito al professionista che avrà formulato il maggior ribasso sul prezzo a base di gara, pari a € 18.000,00. Il punteggio attribuito agli altri professionisti sarà determinato applicando la seguente formula matematica: $Px = (Ri / Rmax) \times 5$ dove: Px = Risultato del punteggio in funzione dell'offerta presentata Ri = Ribasso in percentuale offerto dal concorrente Rmax = massimo ribasso percentuale offerto dai concorrenti

2. Offerta tecnica: Punti max 95/100

Che saranno attribuiti in base ai seguenti criteri:

- a. Voto di Laurea Punti max 20
16 punti saranno attribuiti al professionista con il voto di laurea più elevato. Il punteggio attribuito agli altri professionisti sarà determinato applicando la seguente formula matematica:
$$PLx = (VLi / VLmax) \times 16$$

dove: PLx = Punti attribuiti in funzione del voto di laurea
VLi = Voto laurea del concorrente
VLmax = Voto laurea più elevato di tutti i concorrenti
4 punti saranno attribuiti in caso di voto di laurea massimo con lode;
- b. Titoli di studio oltre i titoli utili all'accesso al bando: Punti max 15
■ Laurea magistrale o equipollente in materie ambientali / urbanistiche / Sistemi informativi territoriali: Punti 7
■ Laurea di primo livello in materie ambientali / urbanistiche / Sistemi informativi territoriali: Punti 5
■ Diploma di Master Universitario di II livello in materie ambientali / urbanistiche / Sistemi informativi territoriali: Punti 3
■ Diploma di Master Universitario di I livello in materie ambientali / urbanistiche / Sistemi informativi territoriali: Punti 2
- c. Esperienza professionale nel campo della Pianificazione generale e di settore: Punti max 20
Redazione / collaborazione a piani urbanistici generali, attuativi e di settore:
■ Piani Regolatori Generali/Varianti generali o Piani Sovraordinati: Punti 5 per Intervento
■ Piani di Settore, piani esecutivi e varianti specifiche oltre 40 Ha: Punti 3 per Intervento
■ Piani attuativi inferiori ai 40 ha o singoli interventi: Punti 1 per intervento
- d. Esperienza professionale nel campo delle tecnologie GIS: Punti max 20
■ Competenza sulle tecnologie GIS desumibile dai titoli o dalla esperienza lavorativa (disciplinare di incarico, docenze, affiancamenti, altri titoli dimostrativi, ecc.): Punti 2 per intervento
- e. Esperienza professionale nel campo delle valutazioni ambientali applicate alla pianificazione: Punti max 20
■ VAS e/o VIIncA per Piani Regolatori Generali/Varianti generali o Piani Sovraordinati: Punti 5 per Intervento
■ VAS e/o VIIncA per Piani di Settore, piani esecutivi e varianti specifiche oltre 40 Ha: Punti 3 per Intervento
■ VAS e/o VIIncA per Piani attuativi inferiori ai 40 ha o singoli interventi: Punti 1 per intervento

Il servizio sarà aggiudicato al soggetto che riporterà il maggiore punteggio sommando il punteggio relativo all'offerta economica e all'offerta tecnica. Si procederà all'affidamento del servizio anche in presenza di una sola candidatura, solo se ritenuta idonea dalla commissione. In caso di parità di punteggio la commissione valuterà il candidato in base al curriculum vitae.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Il plico contenente l'offerta, a pena di esclusione, deve essere sigillato e trasmesso a mezzo raccomandata del servizio postale o tramite corriere o mediante consegna a mano tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 8,30 alle 14,00 e il martedì e il giovedì anche dalle ore 15,00 alle ore 17,30, presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Ragusa, sito in corso Italia n.72, 97100 Ragusa, I piano.

Il plico, indirizzato al Dirigente del Settore III deve pervenire entro le ore 12,00 del giorno _____/2019, esclusivamente al recapito dell'Ufficio Protocollo sopra indicato. Non si terrà conto e quindi saranno automaticamente escluse dalla procedura, le istanze di partecipazione pervenute dopo il citato termine. A tal fine farà fede l'orario di ricevimento del plico apposto dall'Ufficio del Protocollo Generale del Comune.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti. Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

Il plico deve recare, all'esterno, il mittente e riportare la dicitura "ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ COMPLEMENTARI ALLA REDAZIONE DEL PIANO REGOLATORE GENERALE - SCADENZA OFFERTE IL _____ NON APRIRE".

Il plico dovrà contenere al suo interno tre buste chiuse e sigillate, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura, rispettivamente: "A - Documentazione amministrativa" "B - Offerta tecnica" "C - Offerta economica" La mancata sigillatura delle buste "A", "B" e "C" inserite nel plico, nonché la non integrità delle medesime tale da compromettere la segretezza, sono cause di esclusione dalla gara.

Con le stesse modalità e formalità sopra descritte e purché entro il termine indicato per la presentazione delle offerte, pena l'irricevibilità, i concorrenti possono far pervenire eventuali sostituzioni al plico già presentato. Non saranno ammesse né integrazioni al plico recapitato, né integrazioni o sostituzioni delle singole buste presenti all'interno del plico medesimo, essendo possibile per il concorrente richiedere esclusivamente la sostituzione del plico già consegnato con altro plico.

La busta "A – Documentazione amministrativa" dovrà contenere, a pena di esclusione:

- L'istanza di partecipazione alla procedura per l'affidamento del servizio in oggetto redatta secondo il modello Allegato A) in originale, debitamente sottoscritta dal candidato e corredata da copia del documento di riconoscimento;

La busta "B - Offerta tecnica" dovrà contenere, a pena di esclusione:

- La dichiarazione sostitutiva di certificazioni (d.p.r. 445 del 28 dicembre 2000), redatta secondo il modello Allegato B) in originale, debitamente sottoscritta dal candidato e corredata da copia del documento di riconoscimento, riportante quanto necessario al fine dell'attribuzione del punteggio.

- Il Curriculum Vitae nel quale siano rilevabili gli elementi dichiarati nell'allegato "B"

La busta "C - Offerta economica" dovrà contenere, a pena di esclusione:

- L'offerta economica, predisposta preferibilmente secondo il modello allegato C, allegato al presente avviso, debitamente sottoscritta dal candidato, dovrà contenere l'offerta percentuale di ribasso, espressa in cifre ed in lettere, sul prezzo a base di gara, al netto di Iva. Verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali. In caso di discordanza tra il ribasso espresso in cifre e in lettere verrà preso in considerazione quello più conveniente per l'Amministrazione.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati ai sensi e per gli effetti del GDPR (Regolamento UE 2016/679), come recepito con il Decreto n.101/18 del 10 agosto 2018, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente procedura.

Ragusa

Il Dirigente del Settore III
Ing. Ignazio Alberghina

Allegato A: "Istanza di partecipazione"

Al Dirigente del Settore III

del Comune di Ragusa

CORSO ITALIA N. 72 - 97100 RAGUSA

**ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO
PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ COMPLEMENTARI ALLA REDAZIONE DEL PIANO
REGOLATORE GENERALE, PER LA DURATA DI 12 MESI PROROGABILI DI ULTERIORI
12 IN BASE ALLE NECESSITÀ DELL'AMMINISTRAZIONE.**

Il sottoscritto/a _____, nato/a a _____
il _____ e residente a _____ in via _____
n. ____ Cap _____, Telefono _____
Codice Fiscale _____ Partita Iva _____
Email _____ PEC _____

CHIEDE

di partecipare alla procedura per l'affidamento del servizio in oggetto. A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. del 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del medesimo D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

DICHIARA

- l'insussistenza dei motivi di esclusione dalla partecipazione alle gare ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs n.50/2016 e ss.mm.ii. ed inoltre, per quanto di propria conoscenza, dichiara l'inesistenza delle medesime situazioni nei soggetti di cui al comma 3 del citato art. 80;
- l'insussistenza delle condizioni di cui all'art. 53, comma 16 ter del D.lgs. del 2001, n. 165 o, ai sensi della normativa vigente, del divieto a contrattare con la pubblica amministrazione;
- l'accettazione incondizionata di quanto previsto nell'avviso pubblico per l'affidamento diretto in oggetto, del quale il presente modello forma parte integrante e sostanziale;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti del GDPR (Regolamento UE 2016/679), come recepito con il Decreto n.101/18 del 10 agosto 2018, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente procedura per la quale la presente dichiarazione viene resa;

Si allega copia di un documento di identità valido del dichiarante (art. 38, comma 3 del

D.P.R. 445/2000).

Il dichiarante

Allegato B "Offerta tecnica"

**ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO
PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ COMPLEMENTARI ALLA REDAZIONE DEL PIANO
REGOLATORE GENERALE, PER LA DURATA DI 12 MESI PROROGABILI DI ULTERIORI
12 IN BASE ALLE NECESSITÀ DELL'AMMINISTRAZIONE.**

Il sottoscritto/a _____, nato/a a _____
il _____ e residente a _____ in via _____
n. ____ Cap _____, Telefono _____ Codice Fiscale

Partita Iva _____ Email _____

PEC _____

DICHIARA

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. del 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del medesimo D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

1. di aver conseguito il diploma di Laurea vecchio ordinamento o magistrale in:

_____ in data _____ presso
l'Università degli Studi di _____ con il voto di _____
di essere iscritto da almeno 5 anni all'ordine professionale _____

2. di avere conseguito inoltre i seguenti titoli:

- Laurea magistrale o equipollente in _____
- Laurea di primo livello in _____
- Diploma di Master Universitario di II livello in _____
- Diploma di Master Universitario di I livello in _____

3. di avere svolto, per pubbliche amministrazioni o ditte private, i seguenti servizi **nel campo della Pianificazione generale e di settore:**

Competenze e mansioni principali _____

Committente _____ svolto dal _____ al _____

Competenze e mansioni principali _____

Committente _____ svolto dal _____ al _____

Competenze e mansioni principali _____

Committente _____ svolto dal _____ al _____

Competenze e mansioni principali _____

Committente _____ svolto dal _____ al _____

Competenze e mansioni principali _____

Committente _____ svolto dal _____ al _____

4. di avere svolto, per pubbliche amministrazioni o ditte private, i seguenti servizi **nel campo delle tecnologie GIS**

Competenze e mansioni principali _____

Committente _____ svolto dal _____ al _____

Competenze e mansioni principali _____

Committente _____ svolto dal _____ al _____

Competenze e mansioni principali _____

Committente _____ svolto dal _____ al _____

Competenze e mansioni principali _____

Committente _____ svolto dal _____ al _____

Competenze e mansioni principali _____

Committente _____ svolto dal _____ al _____

5. di avere svolto, per pubbliche amministrazioni o ditte private, i seguenti servizi **nel campo delle valutazioni ambientali applicate alla pianificazione**

Competenze e mansioni principali _____

Committente _____ svolto dal _____ al _____

Competenze e mansioni principali _____

Committente _____ svolto dal _____ al _____

Competenze e mansioni principali _____

Committente _____ svolto dal _____ al _____

Competenze e mansioni principali _____

Committente _____ svolto dal _____ al _____

Competenze e mansioni principali _____

Committente _____ svolto dal _____ al _____

Competenze e mansioni principali _____

Committente _____ svolto dal _____ al _____

Ragusa _____

Il dichiarante

Si allega copia del documento d'identità

Allegato c: "Offerta Economica"

**AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ COMPLEMENTARI
ALLA REDAZIONE DEL PIANO REGOLATORE GENERALE, PER LA DURATA DI 12 MESI
PROROGABILI DI ULTERIORI 12 IN BASE ALLE NECESSITÀ DELL'AMMINISTRAZIONE.**

Il sottoscritto _____, nato a _____
il _____ e residente a _____ in via _____
n. _____ Cap. _____,
Telefono _____ Codice Fiscale _____
Partita Iva _____ Email _____
PEC _____

OFFRE

il ribasso percentuale unico del _____ % (_____)
in cifre *in lettere*
sul prezzo a base di gara al netto di I.V.A.

Firmato

(il ribasso può essere espresso con un numero massimo di 2 decimali)