



CITTA' DI RAGUSA

Determinazione del Settore 01 Affari Generali n° 410 del 24/07/2019

Il numero del Registro Generale è riportato nel documento "Allegato Pubblicazione"

OGGETTO: Attuazione Regolamento comunale per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari. Adeguamento al GDPR General Data Protection Regulation UE 2016/679. Nomina dei Responsabili del procedimento, incaricati del trattamento dei dati del Settore I - Servizi Generali - Organi Istituzionali - Coesione Sociale - Risorse Umane.

Il Redattore: Minniti Iolanda

PREMESSO che:

il Comune di Ragusa, in qualità di Titolare di trattamento è tenuto a dare seguito agli obblighi del regolamento comunitario ed a tal fine ha approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 15 del 19 aprile 2018 il regolamento interno attuativo del GDPR nonché delle altre norme in materia di privacy;

tra i vari obblighi, ai sensi dell'art.7 del regolamento comunale interno, il Comune di Ragusa deve provvedere alla nomina dei responsabili dei procedimenti che presentano garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate, nell'espletamento della loro funzione, collaborando con il Data protection officer, al fine di:

- Predisporre e aggiornare il Registro dei Trattamenti di Settore.
- Comunicare tempestivamente, l'inizio di ogni nuovo trattamento, la cessazione o la modifica dei trattamenti in atto, nonché ogni utile notizia rilevante ai fini dell'osservanza degli obblighi dettati dal presente Regolamento.
- Predisporre le informative previste per l'aggiornamento del registro dei trattamenti.
- Rispondere alle istanze degli interessati facilitando il diritto di accesso dell'interessato e valutando il bilanciamento degli interessi in gioco.
- Segnalare al Data protection officer ogni modifica all'interno delle strutture organizzative del Settore di appartenenza.
- Garantire che tutte le misure di sicurezza riguardanti i dati dell'Ente siano applicate all'interno del Comune qualora agli stessi vi sia accesso da parte di soggetti terzi.

Il Comune nel trattamento dei dati personali garantisce l'applicazione di idonee e preventive misure di sicurezza che consentono di ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati stessi, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alla finalità della raccolta.

Secondo la normativa vigente in materia, e ai sensi dell'art. 18 del vigente Regolamento comunale, il Responsabile del trattamento mette in atto misure tecniche organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio e le procedure per assicurare, in modo permanente, la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento.

ATTESO che il trattamento dei dati personali da parte di questo Settore avviene in modo cartaceo ed informatico; VISTA la determinazione sindacale n. 21 del 13 aprile 2012, con la quale il Sindaco pro-tempore ha provveduto ad individuare il dott. Yuri Lettica, istruttore analista responsabile delle competenze relative all'informatizzazione e ai servizi di connettività web all'Ente, "Amministratore di Sistema";

Vista la deliberazione di Giunta Municipale n. 204 del 21/03/2000 che individua i dirigenti quali “ responsabili” del trattamento dei dati personali soggetti a tutela della riservatezza contenuti nelle banche dati e negli archivi delle strutture dell’Amministrazione comunale;

Vista la determinazione dirigenziale n. 378 del 27/03/2013, che individua la banche dati informatizzate e gli archivi cartacei ed i rispettivi responsabili;

Ritenuto di nominare, ai sensi del vigente Regolamento Comunale, gli incaricati individuandoli nei soggetti che intervengono in ciascuna area in concreto sui dati, compiendo le varie attività relative al loro trattamento;

Premesso che:

- L’Ente risulta essere titolare di dati personali, anche sensibili, giudiziari e identificativi

-Che per espressa previsione di legge il trattamento dei dati medesimi è consentito solo ed esclusivamente al titolare dei dati, all’eventuale responsabile e a coloro i quali risultano espressamente incaricati del trattamento;

Dato atto che gli incaricati dovranno provvedere ai dati sopra indicati nella maniera e con le modalità appresso specificate:

a.l’incaricato potrà avere accesso ai soli dati strettamente necessari per l’espletamento della funzione assegnata;

b.il trattamento dovrà essere compiuto in maniera lecita, per il solo scopo legato alla mansione assegnata e per fine determinato;

c. l’accesso ai dati custoditi in laboratori elettronici potrà essere effettuato solo per il tramite di credenziali di autenticazione consistenti in un codice per l’identificazione dell’incaricato associato ad una idonea password che in separata sede verrà attribuita a ciascun incaricato. Detta password non potrà essere in alcun modo comunicata a terzi e potrà essere autonomamente sostituita dall’incaricato previa comunicazione al titolare e all’eventuale incaricato;

d. i dati potranno essere nella disponibilità dell’incaricato solo per il tempo necessario al trattamento degli stessi e saranno utilizzati sotto la diretta responsabilità dello stesso.

Dato atto, altresì, che la conoscenza dei dati personali da parte degli incaricati non è considerata violazione della privacy ai sensi del vigente regolamento comunale;

Atteso che, con deliberazione di C.C. n.38 del 03/04/2019, è stato approvato il Bilancio di previsione per il triennio 2019-2021e la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP);

Vista la deliberazione di G.M. n. 344 del 21/05/2019 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2019/2021;

Considerato il Regolamento di contabilità dell’Ente approvato con deliberazione C.C. n. 19 del 24 marzo 2017;

VISTO l’art. 37, [Regolamento UE n. 679/2016](#);

VISTO il regolamento per il trattamento dei dati personali nel Comune di Ragusa approvato con deliberazione del consiglio Comunale n.15 del 19 aprile 2018;

VISTO il [D.Lgs. n. 267/2000](#);

VISTO lo Statuto Comunale;

DETERMINA

Di incaricare del trattamento dei dati tutti i dipendenti incardinati nei servizi organizzativi sotto elencati, a qualsiasi titolo in servizio:

Servizio 1: Segreteria Generale e Procedimenti Deliberativi

Servizio 2: Assistenza alla Presidenza del Consiglio

Servizio 3: Archivio Generale, Protocollo, Notificazione atti, Servizi ausiliari

Servizio 4: Affari Generali, Sviluppo di Comunità, Coesione Sociale e Rapporti con l’Università

Servizio 5: Servizi Sanitari delegati e Tutela dei diritti degli animali

Servizio 6: Servizio Elettorale, Anagrafe e Stato Civile

Servizio 7: Gestione giuridica ed economica del personale

Servizio 8: Analisi e interventi sulla struttura organizzativa

Servizio 9: Contrattazione e relazioni sindacali, gestione sistema permanente di valutazione del personale, gestione piani di formazione

Servizio 10: Sistemi informativi e reti informatiche

Servizio 11: Servizi informatici per il cittadino ed E-Democracy, Agenda digitale e Smart City

Staff Sindaco: Ufficio di Gabinetto – Ufficio Stampa – Avvocatura comunale

I suddetti incaricati, responsabili del procedimento del trattamento dei dati, avranno accesso ai soli dati personali la cui conoscenza sia strettamente necessaria per adempiere ai compiti loro assegnati e si potranno avvalere dei rispettivi

sottoposti ai quali secondo l'organizzazione interna è affidato il servizio, ferma restando la responsabilità dell'incaricato;

Stabilire che l'accesso all'archivio comunale a personale comunale diverso dall'incaricato appartenente ad altri settori potrà essere consentito solo assieme all'incaricato stesso e sotto la sua sorveglianza e responsabilità;

Stabilire che gli atti e i documenti contenenti i dati devono essere conservati in archivi muniti di fermatura sotto la diretta responsabilità diretta di ciascuna degli incaricati del trattamento il quale curerà, al termine delle operazioni di volta in volta affidate, il ripristino delle condizioni di sicurezza;

Stabilire che saranno perseguite in via disciplinare eventuali inadempienze che fossero accertate in occasioni di verifiche che ci si riserva di effettuare;

Revocare le precedenti determinazioni aventi lo stesso oggetto e contenuto;

Dare atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa.

Ragusa, 24/07/2019

Dirigente
LUMIERA FRANCESCO / ArubaPEC S.p.A.

L'originale del presente documento è stato sottoscritto con firma digitale