



# CITTA' DI RAGUSA

## **Determinazione del Settore 08 Sicurezza - Protezione Civile - Contratti n° 137 del 09/07/2019**

*Il numero del Registro Generale è riportato nel documento "Allegato Pubblicazione"*

**OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE PER L'AVVIO DELLA PROCEDURA  
NEGOZIATA MEDIANTE RDO SUL MEPA PER L'ACQUISTO DI CAPI DI VESTIARIO  
ED ACCESSORI PER LA POLIZIA MUNICIPALE – IMPORTO DI SPESA DI € 10.000,00  
IVA COMPRESA –  
CIG: ZB52919558**

Il Redattore: Ienco Maria

### **PREMESSO** che:

- con deliberazione di C.C. n. 38 del 03.04.2019 è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP ed il Bilancio di previsione per il triennio 2019-2021;
- con deliberazione di Giunta Municipale n. 344 del 21.05.2019 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2019-2021;

### **PREMESSO:**

- che il servizio del personale appartenente alla Polizia Municipale viene svolto in uniforme, che la stessa nel tempo si usura e la cui mancata fornitura, pregiudica il regolare svolgimento dell'attività della Polizia Municipale;
- che il Regolamento Comunale per la gestione del vestiario del personale del Comando Polizia Municipale prevede che l'Amministrazione Comunale deve provvedere alla fornitura della divisa invernale ed estiva secondo le caratteristiche individuate dal Decreto Assessoriale degli Enti Locali della Regione Sicilia del 15.03.1993 e s.m.i.;
- che occorre procedere alla fornitura delle uniformi indispensabili e adeguate anche alle poche risorse economiche assegnate, atteso che le risorse economiche a disposizione non sono sufficienti all'approvvigionamento completo del vestiario;
- che è necessario provvedere alla sostituzione di capi di vestiario ed accessori per il personale della polizia Municipale stante l'usura delle stesse ed i possibili effetti negativi per l'immagine dell'Amministrazione Comunale connesse all'utilizzo delle uniformi ormai usurate;
- che l'Amministrazione Comunale procederà entro il corrente mese all'assunzione di n. 14 agenti stagionali e che conseguentemente necessita procedere alla la fornitura del relativo

vestiario;

**CONSIDERATO:**

- che non sono attive Convezioni Consip aventi ad oggetto forniture in acquisto con caratteristiche uguali o comparabili con quelle oggetto della presente procedura di fornitura;
- che, in assenza di apposita Convenzione Consip, l'articolo 328 del D.P.R. n. 207/2010 prevede che le Stazioni Appaltanti possono effettuare acquisti di beni e servizi sotto soglia attraverso un confronto concorrenziale delle offerte pubblicate all'interno del M.E.P.A., tra i prodotti presenti in catalogo, offerti da una pluralità di fornitori abilitati, scegliendo quelli che meglio rispondono alle proprie esigenze, attraverso due modalità: ordine diretto l'acquisto (OdA) o di richiesta d'offerta (RdO).

**RILEVATA** quindi la necessità di approvare la documentazione necessaria all'avvio della gara mediante RDO sul MEPA stabilendo che l'aggiudicazione della fornitura sarà affidata alla ditta che offrirà il prezzo più basso ai sensi dell'art. 82 del D.Lgs 163/2000 ss.mm.ii.;

**DI DARE ATTO** che:

- il DURC sarà recepito in atti al momento dell'individuazione dell'aggiudicatario della procedura negoziata al fine dell'affidamento stesso, ai sensi dell'art. 2 della legge n. 262/2002;
- al fine di rispettare le regole sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge n. 136/2010 e ss.mm.ii., la stazione appaltante provvederà ad effettuare i pagamenti attraverso la propria Tesoreria, esclusivamente mediante bonifico bancario/postale su conto corrente bancario o postale acceso attraverso banche o presso la Società Poste Italiane s.p.a. dedicato anche non in via esclusiva a tale commessa pubblica;

**VISTO** il regolamento per l'accesso e l'utilizzo del mercato elettronico della P.A. ed in particolare l'art.33 ai sensi del quale "le Amministrazioni possono concludere nell'ambito del M.E. contratti con i fornitori per l'acquisto di beni e servizi attraverso le procedure di scelta previste dalla legge in materia di appalti pubblici di beni e servizi tra cui, in particolare il Codice dei contratti Pubblici di cui al D.Lgs. n. 163/2006";

**VISTO** il D.Lgs. 12.04.2006 n. 163 "Codice dei contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture";

**VISTO** il D.P.R. 207/2010 "Regolamento attuativo del codice dei contratti" il particolare l'art. 328 sul Mercato Elettronico e l'art. 329 acquisizioni in economia;

**VISTO** l'art. 7 del D.L. n. 52 del 07.06.2012, convertito in legge n. 94 del 06.07.2012 che estende a tutte le Amministrazioni Pubbliche l'obbligo di acquisire beni e servizi di importo inferiori alle soglie comunitarie attraverso il mercato elettronico di cui all'art. 328 comma 1 del DPR 207/2010;

**PRESO ATTO** di quanto previsto al punto 6 del paragrafo 3 dalla delibera ANAC n. 206 del 01/03/2018 che aggiornando la precedente delibera n. 1097/2016 al D.Lgs n. 56/2017, ribadisce che il principio di rotazione degli inviti:

- opera in caso di commessa precedente rientrante nel medesimo settore merceologico;
- opera laddove la stazione appaltante limiti il numero degli invitati;
- comporta la non "riutilizzabilità" del contraente uscente;
- comporta la non "riutilizzabilità" dell'operatore economico invitato e non affidatario;
- è derogabile motivatamente per gli affidamenti infra 1.000,00 euro.

**DATO ATTO** che la presente determinazione è coerente con la programmazione contenuta nel D.U.P. e nel P.E.G. sopra richiamati;

**CONSIDERATO** il Regolamento di contabilità dell'Ente approvato con deliberazione C.C. n. 19 del 24 marzo 2017;

**VISTO** lo Statuto Comunale;

**VISTO** il D.Lgs n. 267/2000;

## DETERMINA

1. Di approvare le premesse al presente atto, che sebbene non materialmente trascritte in tale punto si intendono integralmente riportate anche ai fini motivazionali;
2. Di autorizzare l'acquisto dei capi di vestiario invernale ed accessori per il Personale della Polizia Municipale tramite MEPA, attraverso richiesta d'offerta (R.D.O.) ed invitando allo scopo n. 6 Ditte specializzate presenti sul MEPA, in osservanza del principio di rotazione meglio sopra descritto, per la fornitura di capi di vestiario per il personale della Polizia Municipale e ponendo a base d'asta l'importo di € 10.000,00 IVA inclusa con il criterio del prezzo più basso;
3. di approvare la stima del costo della fornitura sostenuto come spesa massima per la fornitura in oggetto l'importo di € 10.000,00 IVA inclusa e il capitolato d'oneri con le caratteristiche tecniche, allegato A alla presente determina;
4. di prenotare la somma complessiva di euro 10.000,00 IVA compresa da riferire al capitolo 1440 missione 03, programma 01, titolo 1, macroaggregato 03, 3° livello 01, 4° livello 02, 5° livello 003, del P.E.G. 2019, precisando che la somma verrà impegnata sulla base degli esiti della procedura negoziata tramite RDO sul MEPA, con l'aggiudicazione del servizio;

### Di Dare Atto che:

- l'aggiudicazione della fornitura avverrà con la procedura del prezzo più basso a base di gara pari ad **€ 10.000,00 I.V.A. inclusa**;
  - l'aggiudicazione definitiva sarà formalizzata con successivo atto;
  - conformemente a quanto previsto dalla legge 13/8/2010, n. 136 e dell'art. 7, comma 4 D.L. 12 novembre 2010, n. 187 è stato rilasciato il seguente **CIG ZB52919558** dall'Autorità di vigilanza per i contratti pubblici di lavori e forniture;
  - si procederà alla stipula del relativo contratto tramite procedura M.E.P.A.;
5. di dare atto che il sottoscritto ha verificato che il programma dei pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa, ai sensi dell'art. 183, comma 8, D.Lgs. 267/00;
  6. Di dare atto che Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Nunziata Amarù;
  7. Di dare atto che la liquidazione della fornitura sarà effettuata con dispositivo di pagamento a seguito di presentazione di regolare fattura, previo riscontro ed attestazione della regolarità della fornitura stessa (Codice univoco ufficio 3M7S2V);
  8. Di dare atto che il DURC sarà recepito in atti al momento dell'individuazione dell'aggiudicatario della procedura negoziata al fine dell'affidamento stesso, ai sensi dell'art. 2 della legge n. 262/2002;
  9. Di dare atto, altresì, che al fine di rispettare le regole sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge n. 136/2010 e ss.mm.ii., la stazione appaltante provvederà ad effettuare i pagamenti attraverso la propria Tesoreria, esclusivamente mediante bonifico bancario/postale su conto corrente bancario o postale acceso attraverso banche o presso la Società Poste Italiane s.p.a. dedicato anche non in via esclusiva a tale commessa pubblica;
  10. dare atto che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso avanti al TAR Catania o al Presidente della Regione Siciliana nei termini rispettivamente di 60gg e 120 gg.-

---

Ragusa, 09/07/2019

Dirigente  
PUGLISI GIUSEPPE / ArubaPEC S.p.A.

*L'originale del presente documento è stato sottoscritto con firma digitale*