



COMUNE DI RAGUSA

OGGETTO: Ricorso ad una collaborazione esterna per affidamento incarico di Responsabile della protezione dei dati (DPO) –Ai sensi dell’art. 37 del Regolamento Europeo N. 679/2016

IL DIRIGENTE DEL SETTORE I AFFARI GENERALI, ASSISTENZA AGLI ORGANI ISTITUZIONALI, COESIONE SOCIALE.

Considerato che è intendimento di questa Amministrazione ricorrere ad una collaborazione esterna per affidamento incarico di Responsabile della protezione dei dati (DPO) –Ai sensi dell’art. 37 del Regolamento Europeo N. 679/2016;

Visto il Regolamento di disciplina del conferimento di incarichi di collaborazione autonoma ad esperti esterni approvato con Deliberazione di Giunta Municipale n. 490 del 26 novembre 2008, modificato con deliberazione di Giunta Municipale n. 22 del 13 gennaio 2016, con il quale vengono disciplinate le collaborazioni esterne, previste dall’art. 51 dello Statuto dell’Ente e dall’art. 110, comma 6, del decreto legislativo n. 267/2000 (TUEL);

Che l’art. 2 del citato Regolamento prevede che l’incarico è conferito con determinazione del Dirigente responsabile del Settore interessato, previa deliberazione del Consiglio Comunale, che approva il programma triennale ed il piano annuale degli incarichi esterni, con una selezione pubblica disciplinata dagli art. 3 e ss. dello stesso regolamento;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n.38 del 3/04/2019 con la quale è stato approvato il DUP 2019 nel quale è stato inserito il programma triennale 2019/2021 e il piano annuale degli incarichi esterni;

Tenuto conto che all’interno di questo Piano è inserita una scheda riguardante l’incarico di cui trattasi, con la quale si prevede che il Dirigente del I Settore proceda a conferire l’incarico di che trattasi a professionista esterno per il periodo di anni 1 (uno);

Vista la Determinazione Dirigenziale del Settore I n._____ del _____ con cui si approva il presente avviso, lo schema di domanda con scheda titoli e il disciplinare d’incarico;

AVVISA

Che è indetta selezione pubblica per il conferimento di un incarico temporaneo ad un professionista esterno, in possesso dei requisiti, di Responsabile della protezione dei dati (DPO) –Ai sensi dell’art. 37 del Regolamento Europeo N. 679/2016;

L’incarico professionale di cui in oggetto, che sarà regolato da apposito disciplinare di incarico, si rende necessario per garantire un obbligo di legge previsto dal Regolamento Europeo N. 679/2016 all’interno del Comune di Ragusa.

Il Professionista, nella qualità di Responsabile della protezione dei dati (DPO) di cui all'art. 37 del Regolamento Europeo N. 679/2016, con particolare riferimento all'ambito applicativo della normativa e in particolare i compiti stabiliti dall'art. 39 del medesimo Regolamento eseguirà gli adempimenti di seguito elencati:

- Predisporre il piano della sicurezza dei dati;
- informare e consigliare il titolare o il responsabile del trattamento, nonché i dipendenti, in merito agli obblighi derivanti dal Regolamento europeo e da altre disposizioni dell'Unione relative alla protezione dei dati;
- sorvegliare l'osservanza del Regolamento europeo, delle altre disposizioni dell'Unione relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare in materia di protezione dei dati personali, inclusi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale coinvolto nelle operazioni di trattamento;
- fornire, se richiesto, pareri in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorveglierne lo svolgimento ai sensi dell'art. 35 del Regolamento;
- cooperare con l'autorità di controllo e fungere da punto di contatto con la stessa per le questioni connesse alla protezione dei dati personali oppure, eventualmente, consultare il Garante di propria iniziativa.
- fungere da punto di contatto per l'autorità di controllo per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'art. 36 ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione.
- Formare il personale dipendente;

Il professionista da incaricare deve possedere approfondita conoscenza della normativa in materia con particolare riferimento all'ambito applicativo del Regolamento Europeo n.679/2016 .

L'incarico professionale di cui trattasi sarà conferito per anni 1 (uno).

Per detto incarico professionale viene fissato il compenso annuo di €. 8.000,00 comprensivo di contributi CNPAIA, IVA e spese di visto parcella se dovuti, comprensive delle spese per lo svolgimento dell'incarico,

DOMANDA E TERMINI DI PRESENTAZIONE

Gli interessati devono far pervenire apposita domanda di partecipazione, in carta semplice, (Allegato A e scheda titoli allegata) debitamente sottoscritta e corredata della fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, a pena di esclusione, entro e non oltre il **27 agosto 2019**. Il documento di identità eventualmente scaduto sarà ritenuto valido a condizione che l'interessato dichiari, in calce alla fotocopia dello stesso, che i dati ivi contenuti non hanno subito variazioni dalla data di rilascio.

I requisiti formativi e professionali devono essere posseduti alla data di scadenza di presentazione delle domande.

Resta salva la facoltà del Comune di Ragusa di procedere all'accertamento della veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e/o di atti di notorietà resi dai candidati, ai sensi della normativa vigente. Le dichiarazioni false e mendaci sono punibili ai sensi del Codice penale e delle legge speciali vigenti in materia e comportano l'automatica esclusione dalla procedura.

La domanda di ammissione dovrà essere indirizzata al Dirigente del Settore I del Comune di Ragusa, Corso Italia, 72 – 97100 Ragusa. Le domande, oltre che a mezzo del servizio postale con raccomandata a/r o a mezzo di agenzia di recapito abilitata sul territorio nazionale, possono essere presentate direttamente presso l'ufficio protocollo del Comune di Ragusa purché sia rispettata la scadenza prevista. Non fa fede il timbro dell'ufficio postale accettante.

Nella domanda, che dovrà recare le complete generalità, il luogo e la data di nascita, il recapito presso il quale inoltrare comunicazioni, i candidati dovranno dichiarare di possedere, sotto la propria responsabilità e a pena di esclusione, ai sensi del D.P.R. 445/2000, i seguenti requisiti di ammissione:

- immunità da condanne penali che, ai sensi di legge, rendano incapaci alla nomina o alla stipula di contratti con la Pubblica Amministrazione;

- possesso del titolo di studio, non inferiore al diploma di istruzione secondaria superiore;
- requisiti previsti di cui all'art. 38 del Regolamento Europeo n. 679/2016;
- approfondita conoscenza della normativa in materia di PRIVACY;
- l'insussistenza delle cause di inconferibilità e/o incompatibilità ai sensi delle disposizioni di cui al D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39;
- la liberatoria al trattamento dei dati personali secondo quanto previsto dal D. Lgs. 196/2003.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

Ai sensi dell'art. 7 del Regolamento di disciplina del conferimento di incarichi di collaborazione autonoma ad esperti esterni, in assenza di esperti nella materia all'interno dell'Ente, alla selezione del soggetto da incaricare provvederà una commissione apposita nominata dal Dirigente del Settore I (composta da: Dirigente Settore I, dal Segretario Generale e da un esperto nella materia scelto tra docenti universitari, magistrati, dirigenti della pubblica amministrazione, ovvero iscritti ad ordini professionali di provata esperienza e competenza) sulla base della valutazione comparativa dei curricula presentati dagli interessati. Il punteggio massimo attribuibile sarà di punti 50 (cinquanta) suddiviso in relazione alle seguenti categorie:

- titolo di studio (fino a punti 9);
- titoli professionali (fino ad un massimo di punti 14);
- titoli di formazione (fino a un massimo di punti 12);
- titoli lavorativi (fino a un massimo di punti 15).

La valutazione dei titoli e il punteggio massimo attribuibile saranno così valutati:

TITOLI DI STUDIO:

Saranno assegnati:

Per diploma di istruzione secondaria superiore:

- conseguito con punteggio tra e 80 e 100, punti 2
- conseguito con punteggio inferiore a 80, punti 1

(eventuali punteggi di titolo di studio diversamente espressi vanno tradotti nel corrispondente rapporto di 100/100).

Per laurea triennale:

- conseguita con punteggio tra 110 e 105 su 110, punti 2,50,
 - conseguita con punteggio tra 104 e 100 su 110, punti 2,
 - conseguita con punteggio tra 99 e 95 su 110, punti 1,50,
 - conseguita con punteggio tra 94 e 90 su 110, punti 1
 - conseguita con punteggio inferiore o uguale ad 89/110, punti 0,50
- (eventuali punteggi di titolo di studio diversamente espressi vanno tradotti nel corrispondente rapporto di 110/110).

Per diploma di laurea vecchio ordinamento, laurea magistrale, laurea specialistica o titolo equivalente:

- conseguita con punteggio tra 110 e 105 su 110, punti 5,
- conseguita con punteggio tra 104 e 100 su 110, punti 4,
- conseguita con punteggio tra 99 e 95 su 110, punti 3,
- conseguita con punteggio tra 94 e 90 su 110, punti 2,
- conseguita con punteggio inferiore o uguale ad 89/110, punti 1

(eventuali punteggi di titolo di studio diversamente espressi vanno tradotti nel corrispondente rapporto di 110/110).

Punti 1 per ogni ulteriore diploma di laurea o laurea specialistica o titolo equivalente.

Punti 1 per ogni dottorato di ricerca.

Il diploma di secondo grado sarà valutato anche in caso di presenza di laurea.

In caso di valutazione della laurea specialistica/magistrale la laurea triennale non verrà valutata.

Non potranno in ogni caso essere assegnati più di 9 punti per titoli di studio.

TITOLI PROFESSIONALI

Saranno assegnati:

Punti 3 per titolo di perfezionamento conseguito presso enti dello Stato o della Regione o legalmente riconosciuti fino ad un massimo di punti 6.

Punti 2 per abilitazione all'esercizio della professione di livello almeno pari all'incarico fino ad un massimo di punti 4.

Sono valutabili soltanto le abilitazioni ottenute per esame dopo il conseguimento del titolo di studio e quelle che per disposizione di legge sono da ritenersi acquisite con il conseguimento del titolo accademico.

Idoneità conseguita in concorsi per esami o titoli ed esami:- relativa a posti richiedenti titolo di studio superiore a quello dell'incarico per il quale si concorre: punti 2 fino ad un massimo di punti 6;- relativa a posti richiedenti titolo di studio equivalente: punti 1 fino ad un massimo di punti 3.

Non potranno in ogni caso essere assegnati più di 14 punti per titoli professionali.

TITOLI DI FORMAZIONE

Saranno assegnati:

Punti 0,50 per ciascun mese per un massimo di punti 3 per corsi con attestazione di superamento di esami finali organizzati da enti dello Stato o della Regione o legalmente riconosciuti.

Non saranno presi in considerazione corsi inferiori a tre mesi.

Punti 1 fino ad un massimo di punti 2 per pubblicazioni a stampa regolarmente registrate.

Punti 0,20 ciascuna fino ad un massimo di punti 1 per pubblicazioni su quotidiani o periodici regolarmente registrati.

Punti 0,50 fino ad un massimo di punti 3 per pubblicazioni su periodici a carattere scientifico.

I superiori punteggi vengono attribuiti per pubblicazioni e corsi che vertono su argomenti attinenti ai compiti propri dell'incarico da ricoprire.

Non potranno in ogni caso essere assegnati più di 12 punti complessivi per titoli di formazione.

TITOLI LAVORATIVI

Saranno assegnati:

Punti 0,75 per ogni anno o frazione di anno superiore a sei mesi, per ogni incarico di DPO presso pubbliche amministrazioni, aziende pubbliche, aziende private aventi tutte meno di 200 dipendenti.

Punti 1 per ogni anno o frazione di anno superiore a sei mesi, per ogni incarico di DPO presso pubbliche amministrazioni, aziende pubbliche, aziende private aventi tutte almeno 200 dipendenti.

Non sono valutabili i servizi inferiori a 6 mesi.

Non potranno in ogni caso essere assegnati più di 15 punti complessivi per titoli lavorativi.

La Commissione potrà predisporre eventuale colloquio conoscitivo dei candidati, senza che ciò comporti valutazione e/o attribuzione di punteggio alcuno.

La Commissione provvederà a stilare una graduatoria di merito, secondo l'ordine decrescente, della valutazione complessiva ottenuta sommando il punteggio conseguito dalla valutazione dei titoli elencati nella scheda titoli allegata alla domanda, sulla base dei criteri sopra descritti. La graduatoria sarà trasmessa al Dirigente responsabile per l'affidamento dell'incarico a chi avrà ottenuto il punteggio più elevato.

A parità di punteggio precede in graduatoria il candidato più giovane di età.

Il presente avviso viene affisso all'Albo Pretorio e viene, altresì, pubblicato per lo stesso periodo sul sito internet del Comune di Ragusa e dello stesso viene data notizia, tramite l'Ufficio Stampa, ai quotidiani di più ampia diffusione locale ed alle emittenti televisive locali.

Gli interessati, oltre che sul sito Internet, potranno prendere visione del disciplinare d'incarico presso il Settore I del Comune di Ragusa, Corso Italia, 72 (tel. 0932 – 676281), nei giorni da Lunedì a Venerdì dalle ore 10,30 alle ore 12,30 e nei giorni di Martedì e Giovedì dalle ore 15,30 alle ore 17,00.

Ragusa,

IL DIRIGENTE
(Dr. Francesco Lumiera)

Allegato A) - Schema di domanda ed autocertificazione sui requisiti

AL COMUNE DI RAGUSA

SETTORE I – AFFARI GENERALI, ASSISTENZA AGLI
ORGANI ISTITUZIONALI, COESIONE SOCIALE
CORSO ITALIA N. 72
97100 RAGUSA

OGGETTO: Ricorso ad una collaborazione esterna per affidamento incarico di "Data Protection Officer" - "Responsabile della Protezione Dati" D.P.O. - R.P.D. e di servizi vari di supporto per l'attuazione del regolamento U.E. 679/2016 (G.D.P.R.) in G.U.U.E. 4 maggio 2016.

Avviso conoscitivo ad evidenza pubblica (art. 6 Regolamento di disciplina del conferimento di incarichi di collaborazione autonoma ad esperti esterni approvato con Deliberazione di Giunta Municipale n. 490 del 26 novembre 2008, modificato con deliberazione di Giunta Municipale n. 22 del 13 gennaio 2016).

...l... sottoscritt.....
nat... a.....(Prov.) il.....
residente a.....(Prov.)
in via.....n°.....C.A.P..... Codice
fiscale Telefono.....

C H I E D E

di essere ammesso alla selezione pubblica per comparazione dei curricula, per l'affidamento di incarico di "Data Protection Officer" - "Responsabile della Protezione Dati" D.P.O. - R.P.D. e di servizi vari di supporto per l'attuazione del regolamento U.E. 679/2016 (G.D.P.R.) in G.U.U.E. 4 maggio 2016, per anni 1 (uno), secondo lo schema di disciplinare allegato all'avviso pubblico di cui in oggetto.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000, n 445, e consapevole che le dichiarazioni mendaci comportano la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e che le stesse sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (artt. 75 e 76 del DPR 445/2000), sotto la propria responsabilità,

D I C H I A R A

1. di volere partecipare alla selezione pubblica per comparazione dei curricula per l'affidamento incarico di "Data Protection Officer" - "Responsabile della Protezione Dati" D.P.O. - R.P.D. e di servizi vari di supporto per l'attuazione del regolamento U.E. 679/2016 (G.D.P.R.) in G.U.U.E. 4 maggio 2016, per il periodo di anni uno;
2. di essere immune da condanne penali che, ai sensi di legge, rendano incapaci alla nomina o alla stipula di contratti con la Pubblica Amministrazione non essere incorso in cause che comportano l'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione, o di interdizione legale e/o giudiziale, ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. n. 163/2006
3. di aver preso piena conoscenza e di accettare incondizionatamente tutte le clausole previste nell'avviso pubblico e nel disciplinare d'incarico;
4. di essere soggetto in possesso dei requisiti per partecipare alla selezione in quanto (*scegliere l'opzione che interessa*):
 - libero professionista singolo in possesso dei requisiti di cui al Regolamento Europeo n. 679/2016
 - società di tecnici professionisti purché almeno uno dei soci sia in possesso dei requisiti e venga designato come Responsabile della Protezione Dati il sig.: _____;
 - società fornitrice di servizi tecnici: il Data Protection Officer" - "Responsabile della Protezione Dati" D.P.O è designato è il sig._____;
 - soggetto pubblico fornitore di servizi tecnici: il Responsabile del Servizio di prevenzione e protezione designato è il sig._____;
 - raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario operante nel settore dei servizi tecnici informatici: il Responsabile del Servizio di prevenzione e protezione designato è il sig._____.

5. Di avere una approfondita conoscenza della normativa di cui al regolamento U.E. 679/2016 (G.D.P.R.) in G.U.U.E. 4 maggio 2016;
6. l'insussistenza delle cause di inconferibilità e/o incompatibilità ai sensi delle disposizioni di cui al D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39;
7. di essere in possesso del seguente titolo di studio (diploma di istruzione secondaria superiore, laurea triennale, diploma di laurea vecchio ordinamento, laurea magistrale, laurea specialistica o titolo equivalente):....., conseguitopressoin data..... con la seguente votazione finale

D I C H I A R A

inoltre:

1. di eleggere il seguente domicilio presso il quale indirizzare le comunicazioni relative al concorso (se diverso dalla residenza).....
.....impegnandomi a comunicare le eventuali variazioni successive e riconoscendo che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità dello scrivente;
2. di essere consapevole che il Comune di Ragusa pubblicherà all'albo pretorio on-line nonché sul sito internet del Comune di Ragusa www.comune.ragusa.gov.it, con valore di informazione ed *in sostituzione di qualsiasi tipo di comunicazione individuale.*, quanto segue:
 1. l'elenco dei candidati ammessi alla selezione e quello degli esclusi,
 2. l'indicazione dei punteggi conseguiti a seguito della valutazione dei titoli;
 3. la graduatoria;
 7. di esprimere il consenso al trattamento e diffusione dei propri dati personali, sensibili e non, secondo quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016 .

D I C H I A R A

infine di essere in possesso dei titoli di cui al curriculum comprendente i titoli di studio, professionali, di formazione e lavorativi come da allegata scheda.

ALLEGÀ

- A. La fotocopia non autenticata di un documento di identità o di riconoscimento;
- B. La dichiarazione di essere in possesso dei titoli di studio, professionali e di servizio di cui alla scheda allegata.

Luogo.....data,

FIRMA (NON AUTENTICATA)

SCHEMA TITOLI DELL'ALLEGATO A

OGGETTO: Avviso conoscitivo ad evidenza pubblica (art. 6 Regolamento di disciplina del conferimento di incarichi di collaborazione autonoma ad esperti esterni approvato con Deliberazione di Giunta Municipale n. 490 del 26 novembre 2008, modificato con deliberazione di Giunta Municipale n. 22 del 13 gennaio 2016).

...l... sottoscritt.....
nat... a.....(Prov.) il.....
residente a.....(Prov.)
in via.....n°.....C.A.P.....
Codice fiscaleTelefono.....,
ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000, n 445, e consapevole che le dichiarazioni mendaci comportano la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e che le stesse sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (artt. 75 e 76 del DPR 445/2000), sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

Di essere in possesso dei seguenti titoli di studio, professionali e di servizio, valutati secondo i criteri previsti nell'avviso pubblico inerente alla selezione di cui in oggetto

TITOLI DI STUDIO

Lo scrivente è in possesso dei seguenti titoli di studio:

Tipologia Titolo	Istituto o Ente che ha provveduto al rilascio	Data e luogo conseguimento	Punteggio

TITOLI PROFESSIONALI

Lo scrivente è in possesso dei sotto indicati titoli professionali:

a) titoli di perfezionamento conseguiti presso enti dello Stato o della Regione o legalmente riconosciuti:

Tipologia Titolo	Istituto o Ente che ha provveduto al rilascio	Data e luogo conseguimento	Punteggio

b) abilitazione all'esercizio di professione di livello almeno pari a quello dell'incarico¹:

Abilitazioni	Istituto o Ente che ha provveduto al rilascio	Data e luogo conseguimento	Punteggio

c) idoneità conseguita in concorsi per esami o titoli ed esami:

Idoneità conseguita in concorsi per esami o titoli ed esami relativa a posti richiedenti titolo di studio superiore a quello dell'incarico per il quale si concorre	Denominazione ente pubblico	Data	Punteggio

Idoneità conseguita in concorsi per esami o titoli ed esami relativa a posti richiedenti titolo di studio equivalente a quello dell'incarico per il quale si concorre	Denominazione ente pubblico	Data	Punteggio

TITOLI DI FORMAZIONE

Lo scrivente è in possesso dei seguenti titoli di formazione

¹ Sono valutabili soltanto le abilitazioni ottenute per esame dopo il conseguimento del titolo di studio e quelle che per disposizione di legge sono da ritenersi acquisite con il conseguimento del titolo accademico;

a) corsi con attestazione di superamento di esami finali organizzati da enti dello Stato o della Regione o legalmente riconosciuti e non inferiori a mesi 3:

Corsi con attestazione di superamento di esami finali organizzati da enti dello Stato o della Regione o legalmente riconosciuti	Istituto o Ente che ha provveduto al rilascio	Data e luogo conseguimento	Punteggio

b) pubblicazioni a stampa regolarmente registrate:

Pubblicazioni su quotidiani o periodici regolarmente registrati:	Rivista	Data	Punteggio

pubblicazioni su periodici a carattere scientifico:	Rivista	Data	Punteggio

TITOLI LAVORATIVI

Lo scrivente è in possesso dei sotto indicati titoli lavorativi:

servizi prestati come responsabile del Trattamento dei dati presso Enti pubblici	Denominazione ente pubblico e luogo	Numero dipendenti	Periodo (dal al)*	Punteggio

Servizi prestati come responsabile trattamento dei dati presso aziende private	Denominazione azienda privata e luogo	Numero dipendenti	Periodo (dal al)*	Punteggio

8. *I servizi inferiori a 6 mesi non sono valutabili

Allega copia documento di riconoscimento

luogo e data

firma

COMUNE DI RAGUSA

N. _____ di Raccolta

SCHEMA DISCIPLINARE D'INCARICO DI RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO) –AI SENSI DELL'ART. 37 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016.

SCRITTURA PRIVATA

L'anno duemiladiciannove il giorno.....del mese di....., negli Uffici Comunali
di Corso Italia, n. 72

TRA

L'amministrazione comunale di Ragusa rappresentata dal dirigente del I Settore dott. Francesco Lumiera, nato il 14 maggio 1964 a Vittoria (RG), domiciliato presso la residenza comunale per le funzioni, che d'ora in poi sarà indicato semplicemente "L'AMMINISTRAZIONE", il quale interviene nel presente atto in esecuzione della determinazione dirigenziale n° _____ del _____.

E

_____, nato a _____ il _____ e residente a _____ in
_____ (cod. Fisc. _____), d'ora in poi indicato
semplicemente "IL PROFESSIONISTA", si conviene e stipula quanto segue

ART.1

L'Amministrazione affida al professionista l'incarico di DPO (Data Protection Officer) con riferimento particolare all'ambito applicativo e agli obblighi previsti dal Regolamento Europeo n. 297/2016.

ART.2

Il professionista svolgerà l'incarico secondo le esigenze e le direttive dell'Amministrazione. Egli resta obbligato all'osservanza delle norme del Regolamento Europeo n.297/2016 e della normativa di recepimento,

In particolare il professionista, nella qualità di Responsabile della protezione dei dati (DPO) di cui all'art. 37 del Regolamento Europeo N. 679/2016, con particolare riferimento all'ambito applicativo della normativa e in particolare i compiti stabiliti dall'art. 39 del medesimo Regolamento eseguirà gli adempimenti di seguito elencati:

- Predisporre il piano della sicurezza dei dati
- informare e consigliare il titolare o il responsabile del trattamento, nonché i dipendenti, in merito agli obblighi derivanti dal Regolamento europeo e da altre disposizioni dell'Unione relative alla protezione dei dati;
- sorvegliare l'osservanza del Regolamento europeo, delle altre disposizioni dell'Unione relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare in materia di protezione dei dati personali, inclusi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale coinvolto nelle operazioni di trattamento;
- fornire, se richiesto, pareri in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorveglierne lo svolgimento ai sensi dell'art. 35 del Regolamento;
- cooperare con l'autorità di controllo e fungere da punto di contatto con la stessa per le questioni connesse alla protezione dei dati personali oppure, eventualmente, consultare il Garante di propria iniziativa.

- fungere da punto di contatto per l'autorità di controllo per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'art. 36 ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione.
- Formare il personale dipendente.

ART.3

I compiti del professionista saranno svolti attraverso una collaborazione di tipo continuativo con i Dirigenti e con il Responsabile dei sistemi informativi; gli strumenti tipici per l'espletamento dell'incarico saranno:

- 1 Relazioni di consulenza tecnica, che dovranno essere richieste per iscritto dal datore di lavoro o da un suo delegato, la loro redazione dovrà essere completata dal professionista entro 10 giorni dal ricevimento della richiesta, elevabili a 20 nel caso di consulenze più complesse, tempi più lunghi potranno essere tollerati solo qualora il ritardo sia legato a circostanze indipendenti dalla volontà o dalla negligenza del professionista.
- 2 Riunioni (con il datore di lavoro o un suo delegato e con i Dirigenti o i Responsabili di servizi), utili al professionista per esaminare le problematiche presenti in tema di sicurezza per la protezione dei dati, fornire indicazioni per una ottimale realizzazione delle misure atte a ridurre i livelli di rischio presenti, puntualizzare lo stato attuativo delle suddette misure, nonché formulare proposte operative ai fini di un miglioramento in termini di sicurezza.

ART.4

L'incarico descritto dagli artt. 2 e 3 avrà durata di anni uno a decorrere dal _____ al _____.

ART. 5

Il compenso è fissato al successivo art. 10 ed è comprensivo di tutti gli oneri e le incombenze indicate agli articoli 2 e 3 e comunque comprendenti quelli per:

- Espletamento di tutti gli obblighi ed adempimenti che le disposizioni legislative vigenti e nascenti pongono a carico del Responsabile della protezione dei dati (DPO) .
- Stesura di relazioni riguardanti problematiche inerenti la sicurezza dei dati trattati.
- Riunioni di cui all'art. 3 punto secondo compresi i tempi occorrenti per i viaggi di andata e ritorno per raggiungere i vari presidi dell'azienda. Le riunioni potranno essere promossi dagli stessi soggetti abilitati alle richieste di relazioni di consulenza e le date di svolgimento comunicate al professionista.
- Aggiornamento e/o integrazione dei piani di sicurezza, anche in uso temporaneo, in cui a seguito delle esercitazioni simulate ciò dovesse rendersi necessario, con grado di dettaglio commisurato all'entità delle problematiche presenti.
- Tenuta dei corsi di formazione del personale, salvo per le figure specializzate.
- Trasmissione dati e comunicazioni al Garante della Privacy.

ART. 6

Qualora le attività indicate all'art. 2 venisse ritardata oltre il termine sopra stabilito, sarà applicata una penale dello 0,3% dell'onorario con applicazione inversamente proporzionale all'importo di detto onorario (applicando, cioè, la penalità sull'importo dell'onorario al netto della stessa) per ogni giorno di ritardo, che sarà trattenuta sul saldo del compenso. Nel caso che il ritardo ecceda i 30 gg, relativamente alla consegna dei pareri , o i 5 gg., relativamente alla consegna delle relazioni di , l'Amministrazione resterà libera da ogni impegno verso il Professionista inadempiente, senza che quest'ultimo possa pretendere compensi o indennizzi di sorta per onorari e rimborso per spese relative all'operato eventualmente svolto.

Qualora il Professionista non ottemperasse agli adempimenti di propria competenza in relazione all'incarico di responsabile della protezione dei dati (DPO) ,sarà applicata una penale,

cumulabile con quella succitata, pari alla somma mensile da corrispondere come previsto all'art. 12 della presente convenzione per ogni mese o frazione di mese di ritardo nell'espletamento degli stessi. Nel caso in cui il ritardo superi i due mesi, l'amministrazione resterà libera da ogni impegno verso il professionista inadempiente, senza che quest'ultimo possa pretendere compensi o indennizzi di sorta per onorari o rimborsi per spese relativi all'operato svolto. Fatte salve l'eventuale rivalsa dell'Amministrazione per danni o le sanzioni provocate a quest'ultima dal suddetto ritardo.

ART.7

Il professionista si obbliga a redigere il piano della sicurezza dei dati che gli competono, per la definitiva approvazione del documento stesso da parte degli Uffici competenti, senza che ciò dia diritto a speciali o maggiori compensi.

L'inosservanza di tali obblighi comporta la perdita del diritto ad ogni compenso.

ART. 8

I compensi dovuti al Professionista, indicati al successivo art.10, sono comprensivi delle spese per lo svolgimento dell'incarico.

ART.9

Non sono compresi tra gli obblighi del Professionista:

- Eventuali progettazioni esecutive necessarie, e relative direzioni dei lavori;
- Eventuali ulteriori consulenze di natura specialistica, che esulano dagli obblighi a carico del Professionista previsti nel presente disciplinare e che si dovessero rendere necessarie.

Eventuali prestazioni inerenti i suddetti punti, pertanto, dovranno essere disciplinate a parte; per esse e per altre non previste dalla presente convenzione dovrà farsi riferimento alle vigenti tariffe professionali.

Sono altresì, escluse prestazioni estranee alle competenze del professionista, ad esempio quelle legate ad eventuali .

ART.10

Il compenso previsto per le prestazioni del Professionista descritte agli art. 2 e 3, viene stabilito in € 8.000,00 comprensivo di contributi CNPAIA, IVA e spese di visto parcella, se dovuti, comprensive delle spese per lo svolgimento dell'incarico, ad esclusione di quelle di cui all'art.9.

ART.11

Il compenso riportato all'art. 10 verrà corrisposto in rate mensili posticipate, previa verifica da parte dell'Amministrazione del corretto adempimento degli obblighi previsti. Le somme saranno versate a seguito di presentazione di fattura da parte del professionista.

ART. 12

In caso di sospensione dell'incarico resta salva la facoltà dell'Amministrazione di chiedere, in caso di gravi inadempienze contrattuali, la restituzione di eventuali somme indebitamente percepite da parte del professionista.

ART.13

Il recesso dell'incarico da parte del professionista comporta la perdita del diritto a qualsiasi compenso, salvo l'eventuale rivalsa dell'Amministrazione per danni provocati.

ART.14

Tutti gli elaborati consegnati all'Amministrazione resteranno di proprietà piena ed assoluta dell'Amministrazione la quale potrà, a suo insindacabile giudizio darvi o meno esecuzione, ovvero introdurvi nel modo e con i mezzi che riterrà più opportuno, tutte quelle varianti ed aggiunte, che a suo insindacabile giudizio, saranno riconosciute necessarie, senza che dal professionista possano essere sollevate eccezioni di sorta.

ART.15

Per tutte le controversie che possano sorgere relativamente alla liquidazione dei compensi previsti dalla presente convenzione e non definite in via amministrativa Foro competente è quello di Ragusa.

ART. 16

Sono a carico del professionista tutte le spese del presente atto e le consequenziali, nonché le imposte e tasse nascenti dalle vigenti disposizioni.

ART.17

Ai fini della presente convenzione le parti eleggono domicilio:

- Il Dr. Francesco Lumiera, nella qualità di Dirigente del Settore I e per la carica ricoperta, presso il Palazzo Comunale di Corso Italia 72;
- _____ presso il proprio domicilio _____

Il Professionista.....

Per l'Amministrazione Comunale