



# CITTA' DI RAGUSA

## **Determinazione del Settore 01 Affari Generali n° 352 del 26/06/2019**

*Il numero del Registro Generale è riportato nel documento "Allegato Pubblicazione"*

**OGGETTO: Prosecuzione del servizio di co-locazione in data center finalizzata al servizio di disaster recovery dallo 01/07/2019 al 30/09/2019**  
**CIG:ZD0215D8C6**

Il Redattore: Lettica Yuri

### **Premesso che:**

- con deliberazione di C.C. n. 38 del 04-aprile-2019, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP), ed il Bilancio di previsione per il triennio 2019-2021;
- con deliberazione di Giunta Municipale n.344 del 21-maggio-2019, è stato approvato il piano esecutivo di gestione (P.E.G) per il triennio 2019-2021;
- la normativa corrente impone che gli Enti pubblici conservino i propri documenti a norma delle regole tecniche per la conservazione digitale (DPCM 3 dicembre 2013) derivate dal Codice dell' Amministrazione digitale ( D.Lgs. 82/2005 e s.m.i);
- tale conservazione va effettuata o in house con mezzi propri dell'Ente o rivolgendosi a fornitori accreditati;
- il disaster recovery è un servizio di primaria importanza, in quanto finalizzato al salvataggio delle basi di dati, in casi di disastro quali terremoto, alluvione, incendio, ecc.;
- al fine di garantire tale servizio, conforme a quanto richiesto dall'AgID e necessario per la sicurezza dei dati, attraverso copie continue effettuate in sedi remote, tali da garantire i migliori standard di continuità operativa per i dati su server virtuali dell'Ente, con atto dirigenziale n.2439 del 20/12/2017, è stato affidato, mediante indizione di apposita RdO sul ME.PA. di Consip SpA, alla ditta PERSEC S.R.L. (p.iva: 05344570873), il servizio di “Co-locazione in data center finalizzata al servizio di disaster recovery”;

### **Considerato che:**

- la scadenza del servizio, originariamente prevista per il 31/12/2018, è stata prorogata dalla stessa ditta affidataria al 30/06/2019, a causa di problemi tecnici che la stessa aveva denunciato, garantendo comunque il servizio senza alcun costo aggiuntivo, per ulteriori mesi sei;
- un mancato rinnovo dello stesso rappresenterebbe una non indifferente criticità per l' Ente;

- i requisiti stringenti per le procedure di sicurezza sono contenuti nelle circolari AGID 1e 2 del 2017 ( la seconda sostituita della prima) e che ogni politica di sicurezza adottata non può prescindere da un corretto approccio alle problematiche del disaster recovery;

**Vista** l'ormai prossima scadenza del sopra citato servizio;

**Considerato necessario**, l'esperimento di una nuova RdO finalizzata a garantire l'affidamento del servizio per l'intero anno 2019;

**Rilevata** l'insufficiente capienza degli attuali stanziamenti di cassa, necessari all'indizione della citata RdO;

**Dato atto** che la RdO in parola verrà esperita non appena sarà operata una apposita variazione di bilancio che veda l'impinguamento dei necessari stanziamenti di cassa;

**Considerato necessario** provvedere alla garanzia di continuità operativa dei servizi dell'Ente che, in caso di avaria, provocherebbero gravi problemi all'Ente sia sul piano della sicurezza dei dati che su quello della continuità operativa;

**Ritenuto** necessario e urgente ricorrere a un atto che disponga la prosecuzione della gestione del servizio a favore della ditta PERSEC S.R.L. (p.iva: 05344570873), attuale aggiudicataria del servizio in parola, per il periodo dallo 01/07/2019 al 30/09/2019 al fine di garantire la continuità del servizio e, comunque, fino alla data di affidamento del servizio, nel caso che le procedure di aggiudicazione e affidamento siano espletate prima del 30/09/2019;

**Rilevato** che per coprire i costi della prosecuzione del servizio dallo 01/07/2019 al 30/09/2019 occorrono complessivi €7.320,00;

**Vista** la deliberazione del C.C. n. 19 del 24/03/2017 con cui è stato approvato il regolamento di contabilità dell'Ente;

**Dato atto** che il provvedimento è coerente con la programmazione contenuta nel D.U.P. e nel P.E.G., sopra citati.

**Considerato** che la materia in oggetto del presente provvedimento rientra tra le attribuzioni dei Dirigenti, indicate nell'art. 53 del vigente regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, al quale rinvia;

**Ritenuto** di dover provvedere in merito;

**Visto** il D.Lgs. n. 267/2000, come recepito dalla legge regionale n. 48/1991 e ss.mm. ii.;

**Visto** l'art. 65 del predetto Regolamento in ordine alla forma, pubblicità ed efficacia delle determinazioni dirigenziali;

**Visto** l'art. 47 dello Statuto di questo Comune;

**Dato atto** che lo scrivente ha verificato che il programma dei pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa ai sensi dell'art. 183, comma 8 del D.Lgs. 267/00.

## **D E T E R M I N A**

Per le motivazioni esposte nella parte narrativa del presente atto, qui integralmente richiamate:

1. incaricare la ditta PERSEC S.R.L. (p.iva: 05344570873), della prosecuzione del servizio di che trattasi, agli stessi patti e condizioni del contratto in essere, dallo 01/07/2019 al 30/09/2019 e comunque non oltre la data di affidamento del servizio, nel caso che le procedure di aggiudicazione e affidamento siano espletate prima del 30/09/2019;
2. dare atto che il presente atto riveste carattere di indifferibilità ed urgenza, stante l'assoluta necessità di provvedere alla garanzia di continuità operativa dei servizi che, in caso di avaria o perdita di dati nella server farm comunale, provocherebbero gravi problemi all'Ente sia sul piano della continuità operativa di importantissimi servizi, che su quello del danno erariale;
3. impegnare la somma di 7.320,00 al cap.:1229, bil. 2019 Peg.:2019, cod.bil. 01.11-1.03.02.19.005, scadenza 31/12/2019,

4. dare atto che lo scrivente ha verificato che il programma dei pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa ai sensi dell'art. 183, comma 8 del D.Lgs. 267/00;
5. precisare che per tale fornitura è stato richiesto all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavoro, servizi e forniture il Codice identificativo di Gara (CIG) ZD0215D8C6, così come previsto dalla normativa vigente in materia;
6. nominare responsabile del procedimento il dott. Yuri Lettica, responsabile del servizio Sistemi Informatici del Settore 1°;
7. disporre la pubblicazione del presente provvedimento, a cura del Responsabile del servizio gestione sistemi informatici, nel sito on line istituzionale – link “Amministrazione trasparente”.

---

Ragusa, 26/06/2019

Dirigente  
LUMIERA FRANCESCO / ArubaPEC S.p.A.

*L'originale del presente documento è stato sottoscritto con firma digitale*