



Ragusa, Dicembre 2018

Spett.le
Comune di Ragusa
C.SO ITALIA, 72
97100 RAGUSA RG

Oggetto...: **Rinnovo Contratto di Assistenza, Manutenzione e Servizi Software per l'anno 2019 o per il triennio (2019-2020-2021).**

Gent.mo Cliente,

volevamo innanzi tutto ringraziarTi per avere scelto i nostri prodotti e i nostri servizi. Negli anni la Sikuel si è impegnata molto e, crediamo, sia riuscita a offrire dei prodotti e dei servizi di alta qualità, questo sempre con una grande attenzione ai nostri Clienti.

Il 31.12.2018 scadrà l'attuale Contratto di Assistenza, Manutenzione e Servizi Software.

Ti proponiamo due modalità di rinnovo:

- Rinnovo del Contratto per UN SOLO ANNO (2019) - (Allegato "1" – ANNUALE)
- Rinnovo del Contratto per TRE ANNI (2019-2020-2021) - (Allegato "2" – TRIENNALE)

Per esprimere l'intenzione di rinnovare questo servizio, dovrai farci pervenire copia controfirmata della proposta di nuovo contratto allegata. Sarà necessario firmare sia il **CONTRATTO DI SERVIZI**, che **UNO SOLO dei due Allegati** (Allegato "1" – ANNUALE) o (Allegato "2" – TRIENNALE), avendo cura di indicare anche gli **Estremi dell'ATTO D'IMPEGNO DI SPESA ed il CIG**.

Il contratto dovrà pervenirci **entro e non oltre il 31 gennaio 2019**

È IMPORTANTE aderire al contratto di assistenza tempestivamente.

Ciò dà all'Ente la certezza di non avere interruzioni nel servizio di assistenza e permette a Sikuel una miglior predisposizione ed organizzazione dei propri servizi.

Le prestazioni erogate agli Enti in assistenza sono dettagliate nelle **Condizioni Generali del Contratto**.

Indirizzi Utili

Per richiedere maggiori informazioni, puoi contattare il nostro Ufficio Commerciale, ai seguenti contatti:

- Indirizzo..... **Via Mariano Rumor, 8 – 97100 Ragusa (RG)**
- Telefono..... **0932.667555**
- Fax..... **0932.666350**
- Posta elettronica..... **commerciale@sikuel.it o info@sikuel.it**
- Posta Certificata..... **sikuel@ecert.it**
- Sito internet..... **www.sikuel.it**

Sikuel srl
Via M.Rumor 8
97100 Ragusa - IT
pec: sikuel@ecert.it

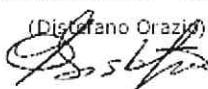
Tel. 0932 667555
Fax. 0932 666350
info@sikuel.it
www.sikuel.it

Partita IVA
Codice fiscale
e Reg. Imprese
01201690888

Capitale sociale
€ 100.000 i.v.

Società soggetta alla
attività di direzione
e coordinamento
di Maggioli SPA

 **SIKUEL**
L'Amministratore Delegato

(D'Antonio Grazia)




CONTRATTO DI SERVIZI DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE ORDINARIA DEL SOFTWARE

Questo contratto regola il rapporto tra la **Sikuel Srl** ed il Cliente (cod. 176):

**Comune di Ragusa
C.SO ITALIA, 72 - 97100 RAGUSA RG**

CONDIZIONI GENERALI

1. PRESTAZIONI e OGGETTO del CONTRATTO

Il servizio di assistenza e manutenzione può essere fornito direttamente dalla SIKUEL Srl, o da un agente/rivenditore di zona. Il soggetto che fornisce il servizio è citato nel contratto. L'oggetto del contratto è quello riportato e specificato nell'allegato "1" – Atto Conformativo ANNUALE o nell'Allegato "2" –Atto Conformativo TRIENNALE, costituendone sua parte essenziale ed inscindibile. Le prestazioni del seguente contratto comprendono:

1.1 MANUTENZIONE ED ASSISTENZA ORDINARIA DEL SOFTWARE:

Il servizio ha per oggetto la fornitura degli aggiornamenti normativi e le migliori funzionali al Software concesso in uso dalla SIKUEL Srl al Cliente. In particolare il servizio comprende:

- a. modifiche ai programmi derivanti da disposizioni di legge o provvedimenti amministrativi, anche finalizzati alla standardizzazione dei formati di stampa o alla trasmissione dati su rete telematica;
- b. modifiche migliorative e/o aggiuntive delle prestazioni dei programmi, proposte autonomamente da SIKUEL Srl, o accettate dalla stessa;
- c. ripristino degli archivi danneggiati, dietro invio della copia degli stessi da parte dell'Utente (i risultati sono dipendenti dallo stato degli archivi);
- d. assistenza telefonica con servizio Hot-Line fornita da SIKUEL Srl e dall'agente / rivenditore/ concessionario di zona, dal lunedì al venerdì dalle 9:00 alle 13:30 e dalle 15:00 alle 17:30;
- e. fornitura di nuova copia dei programmi, in caso di furto, danneggiamento dei dispositivi,ecc.

Non sono tuttavia comprese, nel presente servizio, le attività di manutenzione straordinaria quali ad esempio nuove installazioni dei software o reinstallazioni per ammodernamento o sostituzioni degli apparati hardware. Non sono incluse attività di consulenza e formazione. Inoltre non sono comprese le attività di innovazioni derivanti da nuovi adempimenti normativi, la modifica dei programmi dettata da variazioni normative, o di natura tecnica, integralmente innovative, che ne impongano la sostanziale sostituzione. In tal caso si tratterebbe di un nuovo software, e non di un aggiornamento. A tal fine i contraenti si danno reciprocamente atto che la circostanza, di cui sopra, ricorrerà ad insindacabile giudizio della SIKUEL Srl;

1.2 SERVIZIO di TELEASSISTENZA (se previsto nel presente contratto e accettato dal Cliente):

Il servizio di Teleassistenza prevede il collegamento in remoto tra il centro assistenza Sikuel ed il Cliente per le attività di manutenzione ordinaria, per tutto il periodo di validità del presente contratto. Ciascun intervento in teleassistenza è comunque preventivamente autorizzato dal Cliente. La necessità di attivare o meno l'intervento in Teleassistenza è valutata degli operatori del centro assistenza Sikuel, a loro insindacabile giudizio;

1.3 SERVIZIO HOSTING (se previsto nel presente contratto e accettato dal Cliente):

Il servizio ha per oggetto la fornitura del Servizio di Hosting (Ospitalità) dei programmi e dei dati. I programmi e i dati vengono ospitati su SERVER FARM con tutte le caratteristiche idonee a garantire accessibilità continua, veloce e massima sicurezza sulla tutela dei dati e sulla connessione. La tecnologia di cui ci si avvale per garantire questo servizio è tale da abbattere quasi completamente le possibili interruzioni di servizio. In caso di interruzione del servizio dipendente da cause tecniche controllabili da Sikuel o dai suoi partner, si garantisce il ripristino del sistema entro le successive 24/48 ore. Sono escluse tutte le cause dell'interruzione del servizio non controllabili da parte di Sikuel e/o dei suoi partner, quali le parti di Exchange Point con altri operatori o i provider di connessione alla rete internet. Le caratteristiche del servizio sono esposte nell'**Appendice A**, che fa parte integrante del presente contratto e che il cliente dichiara di conoscere e di accettare.

1.4 SERVICE PAGHE (se previsto nel presente contratto e accettato dal Cliente):

Il servizio ha per oggetto l'Elaborazione delle Buste Paga, l'invio dei cedolini e degli allegati, la predisposizione di file e stampa per gli adempimenti fiscali e previdenziali mensili e annuali. L'Ente avrà l'onore di trasmettere le variazioni mensili alle date concordate utili per il rispetto delle scadenze. La trasmissione potrà avvenire sia inviando il cartaceo che via e-mail, su modelli predisposti dal gestore del servizio (Sikuel). I dati saranno caricati sulla procedura dal gestore del servizio (Sikuel). Le Buste Paga e i modelli o riepiloghi per gli adempimenti saranno inviati alle e-mail concordate o messe a disposizione su area internet riservata. Le

Sikuel srl
Via M.Rumor 8
97100 Ragusa - IT
pec: sikuel@ecert.it

Tel. 0932 667555
Fax. 0932 666350
info@sikuel.it
www.sikuel.it

Partita IVA
Codice fiscale
e Reg. Imprese
01201690888

Capitale sociale
€ 100.000 i.v.

Società soggetta alla
attività di direzione
e coordinamento
di Maggioli SPA



caratteristiche del servizio sono esposte nell'**Appendice B**, che fa parte integrante del presente contratto e che il cliente dichiara di conoscere e di accettare.

1.5 SERVIZI Back-Office Area Tributi (se previsto nel presente contratto e accettato dal Cliente):

Il servizio ha per oggetto la fornitura di Servizi aggiuntivi di supporto back-office, finalizzati alla, formazione al personale operativo, consulenza normativa e gestionale, supporto informatico e gestionale alla ricerca evasione/elusione, supporto alla gestione del contraddittorio accertativo (convocazioni bonarie e controdeduzioni), eventuale presenza di ns personale specializzato presso gli uffici del Cliente. Le caratteristiche del servizio sono esposte nell'**Appendice C**, che fa parte integrante del presente contratto e che il cliente dichiara di conoscere e di accettare.

2. DURATA DEL CONTRATTO

Il presente contratto ha una durata annuale, o triennale a seconda dell'opzione scelta dell'Ente con la sottoscrizione di uno degli "Atti Conformativi" denominati "Allegato 1" o "Allegato 2" che si diversificano per la diversa durata del servizio (rispettivamente un anno o tre anni) e che formano parte integrante e sostanziale del presente contratto. Il contratto, sottoscritto per accettazione, dovrà pervenire alla SIKUEL Srl entro e non oltre il mese di GENNAIO dell'anno in cui si intende attivare il contratto medesimo. Dal mese di febbraio, le prestazioni previste dal presente contratto, in assenza di conferma, verranno sospese senza ulteriori preavvisi.

3. COSTI – FATTURAZIONE – PAGAMENTI

Il costo totale del CONTRATTO DI ASSISTENZA, derivante dalla somma dei prezzi dell'assistenza dei singoli componenti, sarà quello riportato nell'atto conformativo ('Allegato 1' o 'Allegato 2'), e si intende al netto di IVA, e di eventuali altre imposte. La fatturazione del canone verrà effettuata per trimestre, per semestre o per anno fiscale. Il pagamento dovrà essere effettuato entro la data di scadenza riportata in fattura e dalla stessa decorreranno automaticamente gli interessi moratori previsti dal D.Lgs. n.231/2002. La fatturazione per altre attività e servizi non previste nelle Prestazioni del presente contratto (punto 1), sarà effettuata dalla SIKUEL Srl in data immediatamente successiva alla esecuzione. Le parti convengono espressamente che, in caso di ritardo rispetto ai termini di pagamento sopra indicati, la SIKUEL Srl ha altresì facoltà di interrompere, anche immediatamente, i servizi di assistenza, senza preventiva messa in mora. Resta comunque salvo il diritto di applicare quanto previsto dal D.Lgs. n.231/2002. In nessun caso il Cliente potrà richiedere a SIKUEL Srl il risarcimento dei danni subiti in conseguenza del fermo del sistema.

4. TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Il Cliente assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della legge 13/8/2010 n. 136 e succ. mm. ii.

5. FACOLTA' DI RECESSO

Il Cliente potrà recedere in qualsiasi momento dal contratto, purché ne venga dato avviso a SIKUEL Srl a mezzo di lettera raccomandata a.r. Il recesso avrà efficacia trascorsi 30 giorni dal ricevimento della suddetta comunicazione. Resta inteso che in caso di recesso anticipato il Cliente, sarà comunque tenuto a corrispondere a SIKUEL Srl una somma pari al 50% degli importi già fatturati e non ancora pagati, oltre ad una somma pari al 50% degli importi che sarebbero maturati qualora il Cliente non si fosse avvalso della facoltà di recesso.

6. PRESTAZIONI NON INCLUSE NEL PRESENTE CONTRATTO

Di seguito le prestazioni NON incluse nella Manutenzione ed Assistenza Ordinaria del Software (di cui al punto 1. Prestazioni e Oggetto del Contratto) ed in particolare:

- a. Nuovi prodotti o moduli aggiuntivi, anche appartenenti alla stessa area applicativa, derivanti da nuovi adempimenti normativi, e/o da modifiche di natura tecnica, integralmente innovative, che ne impongano la sostanziale sostituzione;
- b. Nuove versioni delle procedure con diverso sistema operativo e/o database;
- c. Interventi per il ripristino di archivi e programmi causati da:
 - incuria e/o palesa errata manovra degli operatori autorizzati dal Cliente;
 - manomissione dei programmi e/o degli archivi da parte di personale non autorizzato da Sikuel srl;
 - mancato aggiornamento delle copie di sicurezza degli archivi magnetici, della cui tenuta è completamente responsabile il Cliente;
 - malfunzionamenti derivanti da impianti tecnologici e/o componenti hardware non coperti da separata garanzia rilasciata da Sikuel srl;
 - malfunzionamenti derivanti da utilizzo ed operazioni non conformi a quanto previsto dai manuali d'uso;
- d. ripristino delle condizioni antecedenti i malfunzionamenti di cui ai due punti precedenti;
- e. ripristino dei dati a seguito di non utilizzo, parziale o totale, delle procedure di salvataggio;
- f. giornate di intervento 'ON Site' richieste dal Cliente per attività di formazione, di consulenza e di assistenza software diretta;
- g. aggiornamenti sia hardware, sia di sistema operativo, dovuti ad esigenze tecniche emerse nella messa a punto degli aggiornamenti oggetto di questo contratto;
- h. Modifiche funzionali proposte dal cliente per proprie specifiche esigenze e/o personalizzazioni non generalizzabili

Sikuel srl
Via M.Rumor 8
97100 Ragusa - IT
pec: sikuel@ecert.it

Tel. 0932 667555
Fax. 0932 666350
info@sikuel.it
www.sikuel.it

Partita IVA
Codice fiscale
e Reg. Imprese
01201690888

Capitale sociale
€ 100.000 i.v.

Società soggetta alla
attività di direzione
e coordinamento
di Maggioli SPA



I costi dell'attività sopra descritte (cioè le Prestazioni non incluse nel contratto di cui al punto 6.) non sono valorizzate economicamente nel presente contratto e saranno oggetto di specifico preventivo di spesa. Qualsiasi intervento di natura Straordinaria dovrà essere richiesto tramite fax / email / sito web ed autorizzato dall'Utente.

7. COLLAUDO

Il Cliente è tenuto a collaudare, dopo ogni singola prestazione, i prodotti in assistenza .

8. FACOLTA' DI SIKUEL DI RICEVERE INFORMAZIONI TECNICHE RELATIVE ALLA CONFIGURAZIONE INSTALLATA

Al fine di ottimizzare l'erogazione del servizio oggetto del presente contratto Sikuel srl si riserva la facoltà di ricevere, tramite il proprio software alcune informazioni tecniche relative alla configurazione installata, quali a titolo esemplificativo la release del software, la configurazione installata.

9. RESPONSABILITA'

La SIKUEL Srl declina ogni responsabilità per eventuali danni che potessero derivare all'Utente e/o terzi per ritardi nella evasione degli interventi imputabili a cause di forza maggiore non controllabili dalla SIKUEL Srl o uso indebito del prodotto fornito. La SIKUEL Srl si impegna ad eliminare eventuali errori funzionali segnalati. Le segnalazioni di errori e/o anomalie dovranno essere effettuate mediante l'invio di e-mail, fax o comunicazione scritta, e dalla ricezione dalle stesse decorrerà l'obbligo della risoluzione del problema.

10. INTRASFERIBILITÀ'

Il presente contratto non è trasferibile a terzi salvo espressa autorizzazione da parte di Sikuel Srl.

11. REGISTRAZIONE E BOLLO

Il presente contratto è soggetto a registrazione in caso d'uso con l'applicazione dell'imposta in misura fissa ai sensi dell'art. 1 della tariffa, allegato A, parte seconda del T.U.I.R. approvato con D.P.R. 26/04/86 n. 131 ed è esente da bollo a norma dell'art. 24 della tabella, allegato A, parte seconda del D.P.R. 26/12/72 n. 642.

12. FORO COMPETENTE

Per ogni controversia relativa all'applicazione ed esecuzione del presente contratto, è esclusivamente competente il foro di Ragusa. Il pagamento a mezzo cambiali, tratte o ricevute bancarie non costituiscono deroga alla detta competenza.

13. CLAUSOLA RISOLUTIVA

Tutte le clausole del presente contratto sono da intendersi essenziali ed inderogabili, l'inosservanza di una sola di esse produrrà ipso iure la risoluzione del contratto, con obbligo di risarcimento danni a carico della parte inadempiente ai sensi dell'art.1456 C.C.

14. AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI e/o SENSIBILI e NOMINA A RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Il Cliente autorizza espressamente SIKUEL Srl al trattamento dei dati dell'ente e dei suoi legali rappresentanti, nonché dei funzionari delegati, per le finalità connesse alla gestione del presente contratto.

Per l'informativa sulla privacy e le modalità di trattamento dei dati, che il Cliente dichiara di conoscere e di averne preso espressa visione, si rimanda al sito della SIKUEL Srl (www.sikuel.it/privacy.php).

Premesso che il Cliente preventivamente ha valutato che la società Sikuel S.r.l. sotto il profilo della strutturazione, dell'organizzazione di mezzi e uomini, delle conoscenze, competenze e know how disponibili possiede i requisiti di affidabilità, capacità ed esperienza tali da fornire l'idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza e in riferimento alla gestione dei servizi e le attività oggetto del contratto/contratti in essere fra le parti, come da descrizione di cui ai punti: 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, del presente contratto di servizi in essere, comunque riferito a quelli accettati dalle parti tra quelli previsti. Per le prestazioni non incluse si rimanda al punto 6 del suddetto contratto.

Il cliente DESIGNA Sikuel S.r.l. (Fornitore) con sede a Ragusa, via Mariano Rumor,8 in virtù dell'art. 28 del Reg. CE 679/2016 quale RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

Il Trattamento è affidato esclusivamente con le finalità proprie del Titolare del trattamento, al fine di consentire l'esecuzione delle attività affidate al Fornitore.

Si rileva che il Fornitore esegue il trattamento dei dati personali del Titolare esclusivamente come implicita ed indiretta conseguenza delle attività e finalità strettamente inerenti allo svolgimento delle attività affidate al Fornitore di cui alla premessa e riferiti ad attività di assistenza e manutenzione del software e delle strutture informatiche ad esso collegate e affidategli per l'assistenza e la manutenzione.

Nell'espletamento dell'incarico, il Responsabile esterno del trattamento dovrà attenersi alle disposizioni vigenti disposte dalla legislazione in materia e specificatamente il trattamento dovrà essere realizzato in osservanza delle norme Regolamento Europeo Privacy (GDPR) 679/2016 e delle apposite prescrizioni che verranno impartite dal Titolare del trattamento.

Il trattamento è affidato esclusivamente con le finalità proprie del Titolare del trattamento, e cioè di consentire

Sikuel srl
Via M.Rumor 8
97100 Ragusa - IT
pec: sikuel@ecert.it

Tel. 0932 667555
Fax. 0932 666350
info@sikuel.it
www.sikuel.it

Partita IVA
Codice fiscale
e Reg. Imprese
01201690888

Capitale sociale
€ 100.000 i.v.

Società soggetta alla
attività di direzione
e coordinamento
di Maggioli SPA



l'esecuzione delle attività di forniture dei servizi sopra elencati.

Sia il Titolare del trattamento che il Responsabile del trattamento, sono tenuti ad attuare le misure tecniche ed organizzative tenendo conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione, nonché della natura, del campo di applicazione, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche per quanto previsto agli articoli 30, 32 -33 e 35-36 del GDPR. Devono ottemperare a specifici requisiti previsti dal GDPR per ridurre i rischi del trattamento e assicurare la continua riservatezza, integrità, disponibilità e resilienza dei sistemi e dei servizi che trattano i dati personali; assicurare la capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati in caso di incidente fisico o tecnico; una procedura per provare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento.

OBBLIGHI DEL RESPONSABILE

Il Responsabile del trattamento ha anche altri obblighi specifici:

- Il Responsabile del trattamento ha l'obbligo specifico di attenersi al divieto di comunicazione non espressamente autorizzata e di diffusione a qualsiasi titolo dei dati personali, nonché al divieto di utilizzo autonomo per finalità diverse rispetto a quanto qui specificato inoltre i dati personali saranno trattati da personale opportunamente informato e/o incaricato dal Responsabile del trattamento.
- Il Responsabile del trattamento dichiara di disporre ed adottare le misure minime di sicurezza dettate dagli artt. 32-33 del GDPR 679/2016, e adeguate misure organizzative e tecniche idonee ad evitare l'accesso non autorizzato e il trattamento non conforme dei dati.
- Il Responsabile del trattamento per quanto di propria competenza, è tenuto in forza di legge e del presente atto, per sé e per le persone autorizzate al trattamento che collaborano con la sua organizzazione, a dare attuazione alle misure di sicurezza previste dalla normativa pro tempore vigente in materia di trattamento di dati personali fornendo assistenza al Titolare nel garantire il rispetto della medesima. Il Responsabile, tenendo conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche, deve ssicurarsi che le misure di sicurezza predisposte ed adottate siano adeguate a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, in particolare contro:
 - distruzione, perdita, modifica, divulgazione non autorizzata o accesso, in modo accidentale o illegale, a dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati.
 - trattamento dei dati non consentito o non conforme alle finalità delle operazioni di trattamento.
- Il Responsabile del trattamento applicherà le misure di sicurezza, di cui al punto precedente, al fine di garantire:
 - se del caso, la pseudonimizzazione e la cifratura dei dati personali;
 - la capacità di assicurare su base permanente la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento;
 - la capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico.
- Il Responsabile del trattamento assiste altresì il Titolare nel garantire il rispetto degli obblighi relativi alla eventuale valutazione d'impatto sulla protezione dei dati nonché alla eventuale consultazione preventiva all'Autorità di Controllo.
- Il Responsabile del trattamento nell'ambito della propria struttura aziendale, provvederà ad individuare le persone fisiche autorizzate al trattamento. Contestualmente alla designazione, il Responsabile si fa carico di fornire adeguate istruzioni scritte alle persone autorizzate al trattamento circa le modalità del trattamento, in ottemperanza a quanto disposto dalla legge e dal presente atto.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, il Responsabile, nel designare per iscritto le persone autorizzate al trattamento, dovrà prescrivere che essi abbiano accesso ai soli dati personali la cui conoscenza sia strettamente necessaria per adempiere ai compiti loro assegnati. Dovrà, inoltre, verificare che questi ultimi applichino tutte le disposizioni in materia di sicurezza relativa alla custodia delle parole chiave (trattamenti elettronici). Dovrà infine verificare che conservino in luogo sicuro i supporti non informatici contenenti atti o documenti con categorie particolari di dati (dati sensibili o giudiziari) o la loro riproduzione, adottando contenitori con serratura (trattamenti cartacei di dati sensibili).

- (Qualora l'incarico preveda l'intervento di Amministratori di sistema) Il Responsabile del trattamento Provvederà all'osservanza di quanto stabilito dal provvedimento a carattere generale - 27 novembre 2008 "Misure e accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di amministratore di sistema" (G.U. n. 300 del 24/12/2008) e successive modifiche, emesso dall'autorità Garante per la protezione dei dati personali.
- (Qualora l'incarico preveda l'intervento di Amministratori di sistema) Il Responsabile del trattamento adotterà le misure tecniche ed organizzative del menzionato provvedimento, con riferimento alla conservazione presso la propria organizzazione, degli estremi identificativi delle persone preposte quali amministratori di sistema ed autorizzate quali incaricati al trattamento designati, le nomine degli stessi come amministratori di sistema secondo quanto previsto dal suddetto provvedimento e l'applicazione diligente dello stesso.
- (Qualora l'incarico preveda l'intervento di Amministratori di sistema) Il Responsabile del trattamento secondo quanto stabilito dal provvedimento in materia di Amministratori di Sistema, comunicherà al Titolare del trattamento i nominativi dei soggetti designati quali amministratori di sistema, all'interno della propria struttura che opereranno come amministratori di sistema presso la struttura del Titolare del trattamento per le attività limitate alla nomina come Responsabile del trattamento, l'archiviazione dei log secondo quanto previsto dal provvedimento 27 novembre 2008 in termini di amministratori di sistema è a carico del Titolare del trattamento.

Sikuel srl
Via M.Rumor 8
97100 Ragusa - IT
pec: sikuel@ecert.it

Tel. 0932 667555
Fax. 0932 666350
info@sikuel.it
www.sikuel.it

Partita IVA
Codice fiscale
e Reg. Imprese
01201690888

Capitale sociale
€ 100.000 i.v.

Società soggetta alla
attività di direzione
e coordinamento
di Maggioli SPA



- Il Titolare del trattamento fa salvo il Responsabile del trattamento per qualsiasi responsabilità connessa al trattamento dei dati personali e per operazioni al trattamento di cui lo stesso non è espressamente nominata Responsabile del trattamento.
- All'interno dell'organizzazione del Responsabile del trattamento i dati potranno essere trattati soltanto da soggetti che dovranno utilizzarli per l'esecuzione delle prestazioni oggetto dei servizi affidati dal Titolare del trattamento.
- Il Responsabile del trattamento dovrà, pertanto, impartire i suddetti soggetti preposti al trattamento ogni necessaria istruzione (anche per iscritto) in merito al corretto utilizzo di tutti gli apparati di sistema ed informatici coinvolti in operazioni di trattamento di dati personali e mantenere la lista dei preposti al trattamento aggiornata.
- Il personale dipendente e/o i collaboratori che saranno incaricati a svolgere le prestazioni assicureranno serietà ed affidabilità e saranno debitamente formati ed informati sulle modalità del trattamento, sui rischi che incombono sui dati e sui profili della vigente normativa.
- Il Responsabile del trattamento deve rispettare salvo diversa prescrizione scritta del Titolare del trattamento quanto previsto all' articolo 28 paragrafi 2,3,4. In particolare in riferimento a quanto previsto dal paragrafo 3 alle lettere a, b, c, d, e, f, g, h.
- Sarà cura del Responsabile del trattamento vigilare sul rispetto delle istruzioni impartite ai propri preposti al trattamento.
- Il Responsabile del trattamento ha l'obbligo di comunicare al Titolare del trattamento dei dati personali la possibilità che i suoi dati vengano trasferiti fuori UE.
- Il Responsabile del trattamento, qualora ricorra o voglia avvalersi di altro Responsabile del trattamento per le finalità, le modalità e natura del trattamento, deve ottenere l'autorizzazione scritta dal Titolare del trattamento nel rispetto di quanto disposto all'articolo 28, paragrafo 2 del GDPR e conserva nei confronti del Titolare del trattamento l'intera responsabilità dell'adempimento degli obblighi dell'altro Responsabile del trattamento.
- Qualora l'altro Responsabile del trattamento ometta di adempiere ai propri obblighi in materia di protezione dei dati, il Responsabile iniziale conserva nei confronti del Titolare del trattamento l'intera responsabilità dell'adempimento degli obblighi dell'altro Responsabile.
- Il Responsabile al trattamento dovrà garantire i diritti spettanti agli interessati al trattamento e stabiliti dal GDPR 679/2016, e cioè rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati, di proporre reclamo a un'autorità di controllo.
- Il Responsabile al trattamento dovrà mettere a disposizione del Titolare tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui al presente atto e della normativa applicabile.

A tale scopo il Responsabile riconosce al Titolare, e agli incaricati dal medesimo, il diritto di ottenere informazioni circa lo svolgimento delle operazioni di trattamento o del luogo in cui sono custoditi dati o documentazione relativi al presente atto. In ogni caso il Titolare si impegna per sé e per i terzi incaricati da quest'ultimo, a che le informazioni fornite al Titolare a fini di verifica siano utilizzate solo per tali finalità. Il Responsabile sarà, inoltre, tenuto a comunicare tempestivamente al Titolare istanze degli interessati, contestazioni, ispezioni o richieste dell'Autorità di Controllo e dalle Autorità Giudiziarie, ed ogni altra notizia rilevante in relazione al trattamento dei dati personali. Al termine delle operazioni di trattamento affidate, nonché all'atto della cessazione per qualsiasi causa del trattamento da parte del Responsabile o del Servizio, il Responsabile a discrezione del Titolare e su richiesta di quest'ultimo sarà tenuto a:

- restituire al Titolare i dati personali oggetto del trattamento, oppure
- provvedere alla loro integrale distruzione salvi solo i casi in cui la conservazione dei dati sia richiesta da norme di legge od altri fini (contabili, fiscali, ecc.).

In entrambi i casi il Responsabile provvederà a rilasciare al Titolare, dietro sua richiesta, apposita dichiarazione per iscritto contenente l'attestazione che presso il Responsabile non esista alcuna copia dei dati personali e delle informazioni di titolarità del Titolare. Il Titolare si riserva il diritto di effettuare controlli e verifiche volte ad accertare la veridicità della dichiarazione. Qualora sorgesse la necessità di trattamenti sui dati personali diversi ed eccezionali rispetto a quelli normalmente eseguiti, il Responsabile dovrà informare preventivamente il Titolare. Il Titolare dichiara, inoltre, che i dati da lui trasmessi al Responsabile:

- sono pertinenti e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti e successivamente trattati;
- in ogni caso, i dati personali e/o le categorie particolari di dati personali, oggetto delle operazioni di trattamento affidate al Responsabile, sono raccolti e trasmessi rispettando ogni prescrizione della normativa applicabile. Resta inteso che rimane a carico del Titolare l'onere di individuare la base legale del trattamento dei dati personali degli interessati.

Il Titolare rimane responsabile del trattamento delle informazioni attuate tramite procedure applicative sviluppate secondo sue specifiche e/o attraverso propri strumenti informatici o di telecomunicazioni.

CESSAZIONE DEL TRATTAMENTO

Nel caso in cui la cessazione delle Operazioni di Trattamento da parte del Responsabile del trattamento configuri una cessazione del trattamento, questi provvede a notificarlo per iscritto con congruo anticipo al Titolare del trattamento per l'adozione degli opportuni provvedimenti di Legge.

All'atto della cessazione, per qualsiasi causa, delle operazioni di Trattamento da parte del Responsabile esterno del trattamento, quest'ultimo, trascorsi dodici mesi, provvede alla integrale distruzione dei dati inerenti alla privacy, fatta eccezione per la documentazione amministrativa la cui tenuta è gestita in ottemperanza agli obblighi di conservazione stabiliti per legge.

VERIFICHE DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Comune / Ente/ Società (Titolare del trattamento dei dati personali), come previsto dalla vigente normativa, sarà chiamata ad esercitare vigilanza e controllo sull'osservanza delle istruzioni impartite e delle vigenti disposizioni in materia di trattamento dei dati personali.

Sikuel srl
Via M.Rumor 8
97100 Ragusa - IT
pec: sikuel@ecert.it

Tel. 0932 667555
Fax. 0932 666350
info@sikuel.it
www.sikuel.it

Partita IVA
Codice fiscale
e Reg. Imprese
01201690888

Capitale sociale
€ 100.000 i.v.

Società soggetta alla
attività di direzione
e coordinamento
di Maggioli SPA



L'attività di verifica potrà concretizzarsi attraverso la richiesta al Fornitore di compiere attività di autovalutazione rispetto alle misure di sicurezza adottate all'osservanza delle misure impartite fornendone, a richiesta, documentazione scritta.

Il responsabile è tenuto a fornire tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui al presente atto e della normativa applicabile, consentendo e contribuendo alle attività di revisione, e le ispezioni, realizzate dal Titolare o da un altro soggetto da questi incaricato / autorizzato.

Il Cliente fa salvo il Fornitore per qualsiasi responsabilità connessa al trattamento dei dati personali e per operazioni al trattamento di cui la stessa non è espressamente nominata Responsabile del trattamento.

Il Titolare si impegna a tenere indenne il Fornitore da eventuali pretese di terzi che dovessero lamentare l'illegittimo trattamento dei loro dati da parte del Fornitore.

Per tutto quanto non espressamente specificato in questa scrittura, il Titolare del trattamento ed il Responsabile del trattamento si atterranno in generale a quanto previsto dalla vigente disciplina in materia di dati personali, Reg. CE 679/2016.

Il Cliente autorizza inoltre la Sikuel Srl ad effettuare la manutenzione dei dati relativi ai programmi di cui all'"Allegato 1" o "Allegato 2" – Atto Conformativo, sia su copie inviate dal Cliente che operando direttamente tramite la teleassistenza.

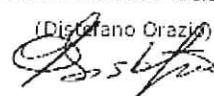
Per i servizi di generazione, aggiornamento e bonifica delle banche dati, il Cliente autorizza SIKUEL Srl a gestire le informazioni, anche personali e/o sensibili, contenuti nei database, esclusivamente per le finalità strettamente inerenti allo svolgimento di tali attività. Autorizza inoltre SIKUEL Srl a detenere password per servizi web erogati da agenzie ed enti dello Stato al fine esclusivo di aggiornare le banche dati del Cliente.

Per accettazione

IL CLIENTE(176)
Comune di Ragusa

(timbro e firma)

 SIKUEL
L'Amministratore Delegato

(Domenico Grazia)


Sikuel srl
Via M.Rumor 8
97100 Ragusa - IT
pec: sikuel@ecert.it

Tel. 0932 667555
Fax. 0932 666350
info@sikuel.it
www.sikuel.it

Partita IVA
Codice fiscale
e Reg. Imprese
01201690888

Capitale sociale
€ 100.000 i.v.

Società soggetta alla
attività di direzione
e coordinamento
di Maggioli SPA