

22

e

1

2. CONTENUTO DELL'INCARICO:

1. come ambito di espletamento della P.O. sono determinati i servizi 1°, 2°, 3°, 4° e 5° del Settore 1° ed il personale del quale il titolare della P.O. si avvarrà per l'espletamento delle attività è quello in forza ai sopra indicati servizi;
2. alla titolare della P.O. sono assegnate le risorse finanziarie che saranno previste nel PEG 2019, nei corrispondenti servizi ed altri, eventualmente da individuare;
3. sono assegnati, con riferimento e limitatamente alle materie oggetto della P.O., i seguenti programmi e definiti i seguenti obiettivi:

OBIETTIVI ASSEGNATI	VALORE PERCENTUALE
1) assicurare la piena collaborazione ed il supporto al Dirigente in tutte le attività inerenti alla materia della P.O., in caso di necessità e su richiesta del Dirigente anche in materie diverse	20
2) supporto al dirigente per l'attività connessa agli adempimenti relativi alla sicurezza del lavoro	15
3) raggiungimento degli obiettivi assegnati al Dirigente per quanto concerne le materie oggetto della P.O. nel P.E.G. 2019	10
4) creare un ambiente relazionale idoneo al raggiungimento degli obiettivi	15
5) supporto al dirigente per l'attività di redazione di nuovi regolamenti e di modifica ed integrazione di regolamenti già adottati da aggiornare o da rivedere	10
6) supporto al dirigente per l'attività connessa agli adempimenti relativi al decreto legislativo n. 196/03 e successive modifiche ed integrazioni (codice privacy)	5
7) responsabile della raccolta dei dati inerenti gli organismi partecipati dell'Ente e dei relativi adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia	5
8) assicurare la gestione dei servizi aggiuntivi di pulizia immobili comunali e del servizio recupero salme	10
9) Controllo gestione strutture sanitarie veterinarie e adempimenti connessi	10

I superiori obiettivi potranno subire delle modifiche in relazione al contenuto del PEG formalmente assegnato al Settore successivamente all'approvazione del bilancio di previsione anno 2019;

4. la Dott.ssa Maria Gabriella Marino è individuata quale responsabile dei procedimenti amministrativi correlati alla materia della P.O., con facoltà di attribuire tale responsabilità al personale secondo le competenze a ciascuno assegnate;
5. al titolare della P.O., limitatamente alle materie oggetto della P.O., sono delegati:
 - la predisposizione di proposta di PEG e di assestamento di bilancio;
 - gli impegni di spesa nell'ambito del PEG di Settore fino al limite individuale di € 2.500,00 ;
 - la liquidazione e i pagamenti delle spese impegnate fino al limite di € 5.000,00 per liquidazione ;
 - l'autorizzazione all'occupazione di aree pubbliche per quanto di pertinenza;
 - la gestione del rapporto di lavoro del personale assegnato con riferimento al controllo delle presenze, all'autorizzazione dei permessi, dei congedi e delle aspettative, alla prestazione del lavoro straordinario ed all'applicazione degli altri istituti del salario accessorio, compresa la predisposizione e gestione dei progetti incentivanti ed obiettivo;
 - la stipula dei contratti al di sotto del limite di € 10.000,00;

- l'espressione dei pareri di legge sulle proposte di determinazioni e deliberazioni quale responsabile del servizio, nel caso di assenza del Dirigente;

6. ai sensi dell'art. 48 del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, modificato con deliberazione della G.M. n. 71 del 21/02/2009, e successive modifiche ed integrazioni il titolare di P.O. è delegato a partecipare, in sostituzione del Dirigente assente o impedito, a conferenze di servizio, riunioni ed a sostituirlo in ogni altro caso di assenza o impedimento;

7. le attività, come sopra assegnate e/o delegate, saranno eseguite nel rispetto delle direttive indicate nel presente provvedimento o che di volta in volta eventualmente il Dirigente indicherà.

8. il presente conferimento attribuisce al destinatario:

a) funzioni di direzione sotto il profilo della propulsione, coordinamento e controllo dell'attività dei servizi e dei responsabili dei procedimenti amministrativi, anche con poteri sostitutivi in casi d'inerzia, per il perseguimento degli obiettivi fissati e di quelli più in generale dell'Amministrazione;

b) responsabilità con riferimento agli atti di competenza verso l'interno e con possibile esposizione delle funzioni esercitate verso la magistratura ordinaria e contabile;

c) autonomia gestionale ed organizzativa con riferimento all'impiego complessivo delle risorse;

3. DURATA DELL'INCARICO: il presente incarico è conferito con effetto dal 21-6-2019 e fino al 31 dicembre 2019;

4. RETRIBUZIONE: per il periodo di espletamento dell'incarico conferito è attribuita una retribuzione di posizione omnicomprendente, secondo i criteri previsti dal Regolamento, di €. 8.000,00, oltre oneri riflessi ed IRAP. In relazione alla rilevanza dei risultati conseguiti ed accertati secondo i criteri previsti dal regolamento, è riconosciuto un ulteriore compenso, a titolo di retribuzione di risultato, nella misura del 15% della retribuzione di posizione, da attribuire secondo il sistema ad oggi adottato e vigente;

5. ORARIO DI LAVORO: è previsto in 36 ore settimanali senza diritto a prestazioni di lavoro straordinario per il perseguimento dell'obiettivo;

6. VALUTAZIONE FINALE: il Dirigente, a conclusione del presente incarico, procederà alla valutazione finale complessiva dell'attività lavorativa del Responsabile della posizione organizzativa, in relazione sia all'oggetto dell'attività (gli obiettivi assegnati), sia alle modalità di perseguimento del risultato gestionale ed organizzativo (la conduzione della struttura organizzativa) sulla base dei criteri contenuti nel citato Regolamento al quale si fa rinvio.

7. DISPOSIZIONE FINALE: per tutto quant'altro non previsto dal presente contratto, si rinvia al regolamento comunale di cui in premessa.

Il presente contratto viene redatto in tre originali di cui uno consegnato al dipendente incaricato, uno conservato agli atti di questo Settore I, uno all'interessato ed il terzo trasmesso al Servizio Risorse Umane per i provvedimenti conseguenziali.

Letto, firmato e sottoscritto

IL DIPENDENTE INCARICATO

Dr.ssa Maria Gabriella Marino

IL DIRIGENTE DI SETTORE

Dott. Francesco Lumiera