

LOGO DEL COMUNE DI RAGUSA

OGGETTO: AFFIDAMENTO _____

FOGLIO PATTI E CONDIZIONI

Settore VI: Sviluppo
Servizio __: Cultura
Fax 0932 _____
Tel. 0932.676444
e-mail: s.distefano@comune .ragusa.gov.it
pec: _____

Art. 1

OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento dei servizi inerenti la gestione del patrimonio museale , architettonico e monumentale, con particolare riferimento al Castello di Donnafugata, al suo Parco , del Museo annesso e delle sale espositive del palazzo Zacco (di seguito Struttura) con la messa in atto delle attività e dei servizi descritti al successivo art. 4 del presente FPC.

La fornitura oggetto dell'appalto è descritta nel dettaglio all'art. 4 del presente F.P.C.

Scopo del Comune di Ragusa è la riqualificazione e il rilancio della Struttura con l'idea che la stessa possa produrre uno sviluppo del territorio, sia in termini economici, migliorando, con la creazione di condizioni di attrazione, la fruibilità e dunque l'interesse diffuso di visitatori ed operatori, sia in termini socio-culturali, migliorando il rapporto del territorio con la Struttura e i beni culturali in genere.

Per rendere sostenibile anche per il futuro gli scopi succitati, sarà compito della ditta affidataria redigere una "Carta dei Servizi" che contenga i principi del rispetto della "Qualità Etica".

Art. 2

RAPPRESENTANTE DELLA DITTA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

La ditta affidataria (di seguito Ditta), nella persona del suo titolare, è unica referente per il Comune in ordine a tutte le problematiche inerenti il servizio stesso e dovrà garantire la sua reperibilità fornendo all'uopo un recapito telefonico e di posta elettronica certificata.

Le comunicazioni operate dal Comune di Ragusa, ivi comprese eventuali contestazioni riguardanti le modalità di esecuzione del contratto, saranno trasmesse alla Ditta, presso il domicilio eletto o all'indirizzo di posta elettronica certificata comunicato, e si riterranno formalmente operate a tutti gli effetti di legge.

Art. 3

DESCRIZIONE MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'APPALTO - VARIAZIONI

La Ditta, nella piena autonomia di gestione connessa alla procedura di affidamento del servizio oggetto del presente affidamento per la riqualificazione e il rilancio della Struttura, metterà in atto tutte le azioni di cui al successivo art. 4, necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo dell'Ente Committente.

Il Comune, per la fornitura dei servizi oggetto del presente affidamento, la cui realizzazione è dipendente dalla destinazione di risorse finanziarie a carico del Comune (per es. lavori di carattere strutturale), nelle scadenze fissate all'art. 6 per la liquidazione della controprestazione dell'affidamento, terrà conto dei tempi amministrativi e contabili necessari alla realizzazione del servizio, procedendo ugualmente alla liquidazione della controprestazione senza penalizzare la Ditta, a condizione che quest'ultima abbia prodotto, nei tempi previsti dal cronoprogramma, le proposte e i piani correlati.

Art. 4

DESCRIZIONE FORNITURE DEI SERVIZI

AREE DI INTERVENTO E RELATIVA FORNITURA DI SERVIZI

1. Area Organizzativa - Organizzazione dei mezzi, degli strumenti e delle risorse umane chiamati a gestire la Struttura
2. Area Scientifica tra cui inserimento della Struttura nelle reti culturali del panorama nazionale e internazionale in cui può essere inquadrata la Struttura stessa o sezione di essa
3. Area Commerciale – Miglioramento dell'accessibilità e programmazione di eventi ed iniziative culturali.

Nei paragrafi seguenti si riporta la descrizione delle forniture e degli interventi previsti per ciascuna delle aree di intervento sopra richiamate.

1. ORGANIZZAZIONE DEI MEZZI E DELLE RISORSE UMANE DELLA STRUTTURA

La Ditta:

- 1.1 propone la stesura del piano di riorganizzazione delle risorse umane assegnate o da assegnare alla Struttura definendo requisiti, mansionario, ruoli e responsabilità, piani di formazione, ecc.;
- 1.2 propone specifiche istruzioni operative per il funzionamento della Struttura, vigilando sul mantenimento di un elevato livello dei servizi e definendo, anche in relazione alla fruibilità turistica e culturale della Struttura stessa, i servizi essenziali, gli orari di apertura e chiusura del Castello, del Parco e dei Musei, gli orari di apertura e chiusura delle casse e l'eventuale differenziazione degli orari in relazione ad alcuni particolari eventi, o in relazione ad una rinnovata organizzazione degli spazi di visita
- 1.3 predisporrà il piano della comunicazione della Struttura con la realizzazione del sito web e dei canali social, definendone i contenuti e l'impostazione complessiva. Altresì, curerà ogni eventuale alternativa di comunicazione (depliant, guide, documentari etc) con un piano di lavoro che includerà informazioni culturali e scientifiche, oltre che eventi ed iniziative che interesseranno la Struttura.
- 1.4 proporrà gli interventi necessari a garantire la conservazione della Struttura e la rivitalizzazione di spazi attualmente non fruibili e il recupero di manufatti di interesse storico attualmente non esposti;
- 1.5 proporrà il piano tariffario in cui saranno definite le condizioni economiche da applicare ai visitatori, singoli o per gruppi, e le condizioni economiche da applicare agli operatori

interessati all'utilizzo della Struttura per eventi, iniziative, manifestazioni.

1.6 predisporrà , ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs 42/2004, linee guida , da sottoporre all'approvazione dell'Amministrazione , per la tutela e il decoro del castello di Donnafugata , delle sue pertinenze e dell'area di accesso .

1.7 Predisporrà la rimodulazione segnaletica per migliorare l'accesso, la fruizione e l'informazione.

2.AREA SCIENTIFICA - INSERIMENTO DELLA STRUTTURA NELLE RETI CULTURALI DEL PANORAMA NAZIONALE E INTERNAZIONALE IN CUI PUÒ ESSERE INQUADRATA LA STRUTTURA STESSA O SEZIONE DI ESSA

2.1 redigerà e terrà costantemente aggiornata la "Carta dei Servizi" che conterrà i principi del rispetto della "Qualità Etica"

2.2 curerà l'allestimento/esposizione di collezioni all'interno della struttura tra cui la Collezione di abiti e accessori antichi "Gabriele Arezzo di Trifiletti"

2.3 curerà l'apertura del MU.DE.CO

2.4 redigerà il progetto per la musealizzazione del Parco e dei Giardini di Donnafugata

2.5 proporrà all'Amministrazione miglioramenti sui percorsi di visita della struttura

2.6 redigerà l'analisi del contesto territoriale, ivi compreso i collegamenti tra i vari musei e proporrà all'Amministrazione un circuito museale atto a facilitare la fruibilità dei siti e la loro valorizzazione con eventuale biglietto unico d'ingresso

3.AREA COMMERCIALE – MIGLIORAMENTO DELL'ACCESSIBILITA' E PROGRAMMAZIONE DI EVENTI ED INIZIATIVE CULTURALI

La Ditta:

3.1 proporrà all'Amministrazione attività, iniziative culturali e spettacolari di particolare interesse e richiamo turistico:

3.1 a programma di eventi e di iniziative per i primi sei mesi dell'incarico

3.1.b programma di eventi ed iniziative per l'anno 2020

3.2 predisporrà , nel rispetto del codice dei contratti pubblici e del regolamento comunale delle sponsorizzazioni (delibera consiliare n.4 del 9 gennaio 2013) schemi di contratto di sponsorizzazione da proporre all'Amministrazione per la loro approvazione , per realizzare lavori, servizi o forniture riguardanti la Struttura indicata al precedente art.1;

3.3 ricercherà bandi di finanziamento pubblico e formerà personale per la ricerca fondi 3.3 ricercherà bandi di finanziamento pubblico e formerà personale per la ricerca fondi attraverso attività di crowdfunding e mediante la piattaforma artbonus per le attività previste nel presente disciplinare (lavori, servizi o forniture riguardanti la Struttura indicata al

precedente art.1 e attività culturali e spettacolari di particolare interesse e richiamo turistico)

Art. 5

CRONOPROGRAMMA DELLA FORNITURA DEI SERVIZI

A. Le attività di cui alle aree di intervento sub 1.1, 1.5, 1.7, 3.1a, 3.2, dell'art. 4 saranno completate entro 3 mesi dalla data di conferimento dell'incarico.

B. Le attività di cui alle aree di intervento sub 1.2, 2.4, 2.5, dell'art. 4 saranno realizzate entro 5 mesi dalla data di conferimento dell'incarico.

C. Le attività di cui alle aree di intervento sub 2.2, dell'art. 4 saranno realizzate a cadenza semestrale a partire dalla data di conferimento dell'incarico. L'attività di cui all'area di intervento sub 2.3 sarà realizzata entro 5 mesi dalla data di completamento dei lavori necessari al sito.

D. Le attività di cui alle restanti aree di intervento, dell'art. 4 saranno realizzate entro 18 mesi dalla data di conferimento dell'incarico salvo la proroga di sei mesi, senza incremento di costi, per l'Amministrazione per consentire il completamento dei servizi in caso di eventuali ritardi non imputabili alla Ditta.

Art. 6

CRONOPROGRAMMA DELLE CONTROPRESTAZIONI DELLA FORNITURA DEI SERVIZI

A fronte dei servizi di cui al presente F.P.C. il Comune corrisponderà alla ditta affidataria il corrispettivo di € 38.000,00 iva compresa.

Il Comune si impegna al pagamento del superiore corrispettivo secondo le seguenti modalità:

- Il 20 % decorsi 15 giorni dell'effettivo inizio delle prestazioni indicate nel presente F.P.C.;

- Il 30 % all'atto della realizzazione delle attività di cui alle superiori lettere sub A e B e di un primo all'allestimento/esposizione come indicato al punto 2.2 dell'art. 4

- il 25 % all'atto della realizzazione delle attività di cui alla lettera sub C del precedente art.5

- il 25 % a conclusione dell'intera prestazione.

I corrispettivi, come sopra specificati, saranno pagati a seguito di presentazione, tramite P.E.C., di fatture elettroniche conformi alle prescrizioni del DM n.55/2013 ed alle disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (split payment) previste dall'articolo 1,

comma 629, lettera b), della Legge 23 dicembre 2014, n. 190, supportate da idonea relazione sui servizi realizzati.

Art. 7

DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

È assolutamente vietata la cessione totale o parziale del contratto. In caso di cessione di azienda e atti di trasformazione, fusione e scissione societaria, si applica l'art. 106, comma 1, lett. d) punto 2) del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm. e ii.

Art. 8

PENALI E RISOLUZIONE

Il ritardo o l'inadempimento delle prestazioni previste dal presente F.P.C. comporterà l'applicazione di penali secondo canoni di proporzionalità, in relazione alla gravità dell'inadempimento e l'importanza della prestazione per il committente, da un minimo di € 50,00 ad un massimo di € 400,00.

Nel caso inadempimento grave e reiterato il contratto sarà risolto, fatta salva l'azione di risarcimento danni.

Ritardi ed inadempimenti saranno comunicati mediante contestazione formale scritta ed invitando la ditta affidataria a formulare le proprie controdeduzioni entro dieci giorni dalla notifica

Art 9

CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto d'appalto, è competente il Foro di Ragusa salvo quanto previsto dall'art. 206 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e e ss.mm. (accordo bonario per servizi e forniture). E' esclusa la competenza arbitrale.

