



CITTÀ DI RAGUSA

www.comune.ragusa.gov.it

SETTORE V

Politiche ambientali ed energetiche, mobilità Servizio Mobilità sostenibile

Via. M. Spadola, 56 - Tel. 0932 676730 – Fax 0932 676557

E-mail: carmelo.licitra@comune.ragusa.gov.it

Ragusa, /05/2019

AL CANDIDATO: _____

OGGETTO: Richiesta di preventivo-offerta per affidamento dell'incarico del **servizio di consulenza specialistica alla progettazione del servizio di mobilità urbana condivisa tramite veicoli elettrici - CIG: Z0B28533C0.**

Relativamente ai servizi professionali descritti in oggetto, codesto candidato è invitata/o a presentare un preventivo-offerta **esclusivamente al ribasso sull'importo complessivo sotto riportato, espresso in VALORE ASSOLUTO** con le modalità descritte al punto 8):

1) ENTE APPALTANTE: Comune di Ragusa, Settore V, Corso Italia, n.72;

- Recapiti telefonici:0932/676730 - fax.0932/676559 ;
- Sito internet: www.comune.ragusa.gov.it ;
- **Portale:** "PORTALE APPALTI e-procurement": <https://eprocurement.comune.ragusa.gov.it>
- PEC: protocollo@pec.comune.ragusa.gov.it ;

2) PROCEDURA: AFFIDAMENTO DIRETTO PER IMPORTI INFERIORI AD € 40.000,00, ai sensi dell'art.36, comma 2, lett.a) del D.lgs 18 aprile 2016, n. 50 come modificato con D.Lgs 56/17 ed in esecuzione alla Determinazione Dirigenziale a contrarre n° /19 di approvazione del presente invito che prevede la comparazione di più preventivi;

3) LUOGO DI ESECUZIONE, DESCRIZIONE ED IMPORTO DEL SERVIZIO:

- **LOCALITÀ:** Ragusa;
- **OGGETTO:** servizio di consulenza specialistica alla progettazione esecutiva del servizio di mobilità urbana condivisa tramite veicoli elettrici (car-sharing) da avviare nel territorio comunale ivi incluse le infrastrutture a supporto per la ricarica dei veicoli accessibili al pubblico finalizzato alla partecipazione dell'Ente a programmi di finanziamento pubblico gestiti da altre Amministrazioni statali o regionali (Programma Primus del Ministero dell'Ambiente, etc.).
- **IMPORTO COMPLESSIVO del servizio:** € 4.000,00 oltre IVA ed oneri, soggetto a ribasso;
 - finanziamento con fondi **comunali**;
 - modalità di pagamento: al termine dell'incarico **dopo attestazione di regolarità della**

prestazione del RUP;

- contabilizzazione del servizio: **a corpo**.

CATEGORIA PREVALENTE: n.a.;

4) I REQUISITI DI ORDINE GENERALE, previsti dall'art. 81 del D.lgs 18 aprile 2016, n. 50 ed i **REQUISITI DI ORDINE SPECIALE** di cui all'avviso esplorativo per manifestazione di interesse di selezione dei candidati.

5) DURATA DELL'INCARICO: giorni 15 (quindici) .

6) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:

Ai sensi del vigente Codice dei Contratti Pubblici si informa che il responsabile unico del procedimento è: l'ing. Carmelo Licitra, funzionario tecnico del Settore V;

7) ELABORATI TECNICI E MODULI (allegati alla presente):

- **Modulo autocertificazione DURC;**

8) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DEL PREVENTIVO-OFFERTA :

La procedura di presentazione e successiva acquisizione del preventivo verrà effettuata in modalità completamente telematica attraverso il Portale indicato al Punto 1), il cui accesso è consentito ai soli utenti registrati che riceveranno, tramite il medesimo Portale, la presente richiesta.

Non saranno tenuti in considerazione preventivi presentati in modalità cartacea, via PEC, o altri mezzi o metodi diversi da quelli prescritti e/o pervenuti oltre il termine di ricezione.

Il preventivo dovrà essere formulato in valore assoluto in Euro in ribasso sull'importo complessivo a base di affidamento di cui al punto 3), al netto dell'IVA e del costo degli oneri di Legge e dovrà pervenire esclusivamente per via telematica attraverso il Portale, in formato elettronico, sottoscritto con firma digitale di cui all'articolo 1, comma 1, lettera s), D.Lgs. 82/2005, **entro giorno 16/05/2019 alle ore 12.00.**

Il documento dovrà essere denominato <Denominazione Concorrente_Preventivo_CigZ0B28533C0> ed inviato in formato .pdf (PDF/A), dopo essere stato sottoscritto con firma digitale.

L'Amministrazione **si riserva di affidare il servizio anche in presenza di un'unica offerta valida;**

9) ELENCO DEI DOCUMENTI:

a) Offerta di preventivo, debitamente sottoscritta riportante gli importi di cui al punto 3);

b) Autocertificazione DURC (il modulo predisposto è allegato alla presente) debitamente compilata e sottoscritta;

Il documento dovrà essere denominato <Denominazione Concorrente_AutocertificazioneDurc_CigZ0B28533C0> ed inviato in formato .pdf (PDF/A), dopo essere stato sottoscritto con firma digitale.

10) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:

Il servizio verrà affidato al concorrente che offrirà l'importo minimo, in ribasso sull'importo complessivo a base di affidamento di cui al punto 8) comma a).

AVVERTENZE:

I) LA PRESENTE RICHIESTA DI PREVENTIVO NON È IMPEGNATIVA PER L'AMMINISTRAZIONE CHE SI RISERVA, A PROPRIO INSINDACABILE GIUDIZIO, DI DARE CORSO ALL'AGGIUDICAZIONE ED ALL'ESECUZIONE DEL SERVIZIO.

II) PER OGNI ULTERIORE INFORMAZIONE, SI POSSONO CONTATTARE GLI UFFICI AI RECAPITI ELENCATI AL PUNTO 1).

Firmato digitalmente

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

(Ing. Carmelo Licitra)