



# CITTA' DI RAGUSA

## **Determinazione del Staff Segretario Generale n° 6 del 12/04/2019**

*Il numero del Registro Generale è riportato nel documento "Allegato Pubblicazione"*

**OGGETTO: INDAGINE " ASPETTI DELLA VITA QUOTIDIANA" - 2019  
ACCERTAMENTO DI SOMME IN ENTRATA ED IMPEGNO DI SPESA.**

Il Redattore: Asaro Aurelia

Visto che:

con Deliberazione di C. C. n. 38 del 03.04.2019, immediatamente eseguibile, è stata approvata la nota di aggiornamento del D.U.P. 2019 – 2021 e il Bilancio di previsione 2019 – 2021;

-Il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria di cui all'allegato 4/2 del D.Lgs n. 118/11 e, in particolare, del punto 3 il quale pone l'obbligo di accertare integralmente tutte le entrate, anche quelle di dubbia e difficile esazione;

-il suddetto principio prevede l'adozione di apposita determinazione dirigenziale per ognuna delle entrate dell'Ente;

Visto l'art 179 del D. Lgs 267/2000 - TUEL , in materia di accertamento;

Visto il D.Lgs 322/89 - Norme sul Sistema statistico nazionale e sulla riorganizzazione dell'Istituto nazionale di statistica, ai sensi dell'art.24 della legge 23 agosto 1988, n. 400;

Vista la Circolare ISTAT prot. n. 126451 - 11/1/ 2019, con la quale si comunica:

- che il Comune di Ragusa è stato selezionato comune campione per l'Indagine "Aspetti della vita quotidiana" 2019 (AVQ) cod. 00204, inserita nel Programma Statistico Nazionale 2017 – 2019, approvato con DPR 31/1/18 e nel Programma Statistico Nazionale 2017-2019 - aggiornamento 2018-2019, attualmente in corso di predisposizione;

- che l'individuazione dei rilevatori dovrà essere effettuata tra persone che offrano il massimo affidamento, in ordine alla loro preparazione professionale e alla capacità di instaurare con le famiglie campione rapporti di fiducia che garantiscano la collaborazione degli intervistati;

- che la rilevazione prevede due fasi, la prima con tecnica CAWI (*Computer Assisted WEB Interview*) compilazione via web da parte delle famiglie e la seconda, con tecnica CAPI (*Paper and Pencil Interview*) somministrazione del questionario cartaceo da parte del rilevatore presso l'abitazione delle famiglie;

Considerato che, per il nostro Ente, l'indagine in oggetto si svolgerà dall' 08 aprile al 10 maggio 2019, con solo tecnica CAPI e, pertanto, l'Istituto stima in 16 il numero delle famiglie da intervistare;

Visto che si sono resi disponibili per svolgere l'indagine *de qua* i dipendenti rilevatori: Dipasquale Patrizia - cod. 09 e Scannavino Giuseppe - cod. 05, annoverati nel *SIGIF2* - Sistema di gestione per le indagini sulle famiglie i quali, oltre a possedere comprovata esperienza in materia di Rilevazioni statistiche, hanno effettuato le precedenti edizioni dell'indagine e ricoperto il ruolo di coordinatori nelle attività censuarie 2018;

Atteso che a sostegno delle spese di organizzazione e coordinamento della superiore indagine e per la raccolta dei dati, l'Istituto prevede un contributo massimo di € 688,00 che, in fase di consuntivo, potrà subire variazioni sulla base della completa realizzazione di tutte le attività preordinate nella anzidetta Circolare prot. n. 126451/19 e sulla base dell'effettivo lavoro svolto sul campo;

Atteso che la rilevazione dovrà essere svolta al di fuori dell'orario di servizio;

Ritenuto di individuare quale responsabile dell'indagine in parola, per l'esecuzione delle operazioni di organizzazione e coordinamento impartite da ISTAT e per gli adempimenti amministrativi, la responsabile del Servizio Statistica Istruttore direttivo Aurelia Asaro;

Considerato che la normativa vigente in materia, prevede che occorre accertare l'incasso, anche presunto, ed il relativo impegno di spesa rinviando con successivo atto la liquidazione del compenso in favore dei dipendenti coinvolti nella rilevazione di che trattasi;

Dato atto che la presente determinazione è coerente con la programmazione contenuta nel D.U.P. e nel Bilancio sopra richiamati;

Visto il Regolamento di contabilità dell'Ente, approvato con Deliberazione di C.C. n.19 del24/3/17;  
Dato atto che il presente provvedimento verrà trasmesso al Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 179 comma3° del D.Lgs 267/00;

Visti:

- l'art. 53 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi comunali, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 64 del 30.10.1997, che attribuisce ai dirigenti di settore la gestione delle attività finanziarie nell'ambito degli obiettivi assegnati al settore di competenza;
- il successivo art. 65, del medesimo regolamento, in ordine alla forma, pubblicità ed efficacia delle determinazioni dirigenziali;
- il D.Lgs. n. 267/2000, come recepito dalla legge n. 48/1991 e s.m.i.;

## DETERMINA

Per i motivi esposti in premessa qui integralmente richiamati:

Di accertare la somma presunta di € 688,00 al Capitolo 127 "Trasferimenti per Indagini effettuate per conto dell'ISTAT" - cod. bil 2.01.01.01.999, del Bilancio 2019 - scad. 2019, quale compenso massimo erogato da ISTAT per l'Indagine "Aspetti di Vita Quotidiana" - 2019, dando atto che tale contributo potrà subire variazioni sulla base dell'effettivo lavoro svolto sul campo;

Di dare atto, altresì, che l'entrata oggetto di accertamento con il presente provvedimento, non è fonte di crediti di dubbia e difficile esazione in quanto trattasi di contributi vincolati ed erogati dall'Istituto Nazionale di Statistica e, pertanto, non sussistono i presupposti per operare l'accantonamento al Fondo Crediti di Difficile Esigibilità;

Di impegnare la spesa presunta di € 688,00, al Cap. 1310/2 "Servizi per indagini campionarie effettuate per conto dell'ISTAT" - cod. bil. 01.08-1.03.02.99.999, - Bilancio 2019, scadenza 2019, per l'indagine di cui sopra, da effettuarsi nel periodo 08 aprile - 10 maggio 2019;

Di incaricare per l'anzidetta Indagine "Aspetti di Vita Quotidiana" - 2019 i dipendenti: - Dipasquale Patrizia Rilevatrice; - Scannavino Giuseppe - Rilevatore; - Aurelia Asaro - Responsabile indagine;

Di liquidare con successivo provvedimento i compensi economici spettanti ai dipendenti coinvolti nella superiore indagine disposta da ISTAT;

Di dare atto che il sottoscritto ha verificato che il programma dei pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa ai sensi dell'art. 183 comma 8, d.lgs 267/2000;

Di dare atto che il presente provvedimento dovrà essere pubblicato sul sito ufficiale del Comune di Ragusa, nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "Personale - incarichi" ai sensi del D.Lgs n. 33/13;

l'Istruttore Direttivo R. P.  
Dott.ssa Aurelia Asaro

---

Ragusa, 12/04/2019

Segretario generale  
SCALOGNA VITO VITTORIO / ArubaPEC  
S.p.A.

*L'originale del presente documento è stato sottoscritto con firma digitale*