



CITTÀ DI RAGUSA

www.comune.ragusa.it

Servizi Generali - Organi Istituzionali - Coesione Sociale - Risorse Umane

VI SERVIZIO ELETTORALE ANAGRAFE E STATO CIVILE

CONSULTAZIONI ELETTORALI DI DOMENICA 26 MAGGIO 2019.
ELEZIONE DEI MEMBRI DEL PARLAMENTO EUROPEO

PIANO DI LAVORO

IL PRESENTE PIANO DI LAVORO COMPRENDE:

- **Elencazione dei servizi**
- **Descrizione delle competenze assegnate ai servizi**
- **Contingente di personale assegnato ai servizi**
- **Ore di lavoro straordinario assegnato ai singoli dipendenti**

DIREZIONE GENERALE

LE COMPETENZE DELLA DIREZIONE GENERALE SONO ASSEGNATE AL SEGRETARIO GENERALE AVV. VITO VITTORIO SCALOGNA O SUOI SOSTITUTI.
IL SEGRETARIO GENERALE E' COADIUVATO DAI DIRIGENTI SOTTOELENCATI PER IL BUON FUNZIONAMENTO DI TUTTI I SERVIZI RELATIVI ALLE OPERAZIONI ELETTORALI:

- Dott. Francesco Lumiera - Vice Segretario Generale - Dirigente del 1° settore
- Dott. Giuseppe Puglisi – Dirigente del Settore II
- Ing. Ignazio Alberghina – Dirigente del Settore III
- Ing. Michele Scarpulla – Dirigente del Settore III
- Ing. Michele Scarpulla – Dirigente del Settore IV e V
- Dott. Santi Di Stefano – Dirigente del Settore VI
- Dott. Francesco Scrofani – Dirigente Settore VII e IX
- Dott. Giuseppe Puglisi – Dirigente Settore VIII

UFFICIO CENTRALE

COLLABORAZIONE CON IL DIRIGENTE E LA SEGRETERIA GENERALE – RAPPORTI CON LA PREFETTURA, I DIRIGENTI SCOLASTICI, ED I VARI SERVIZI INTERNI –AUTENTICAZIONE SOTTOSCRIZIONI, RICEZIONE E TRASMISSIONE ALL'UFFICIO ELETTORALE DELLE NOMINE DEI RAPPRESENTANTI DI LISTA– GESTIONE DEI RILEVATORI - PREDISPOSIZIONE ORDINI DI SERVIZIO - SOSTITUZIONE PRESIDENTI DI SEGGIO – GESTIONE COMIZI ELETTORALI E PROPAGANDA ELETTORALE FONICA SU MEZZI PUBBLICI - OCCUPAZIONE SPAZI PUBBLICI- CONCESSIONE IN USO LOCALI COMUNALI -COORDINAMENTO SERVIZIO RILEVATORI CON PREDISPOSIZIONE EVENTUALI DETERMINAZIONI- GESTIONE RACCOLTA DATI E TRASMISSIONE DEGLI STESSI ALLA PREFETTURA- PREDISPOSIZIONE DOCUMENTAZIONE E MODELLI PER LA RACCOLTA DEI DATI PRESSO I SEGGI. COORDINAMENTO SERVIZIO DI PULIZIA DEI LOCALI SCOLASTICI SEDI DI SEZIONI ELETTORALI E DEGLI UFFICI COMUNALI. COORDINA ALTRESI' IL TRASPORTO DEGLI ELETTORI NON DEAMBULANTI.

UFFICIO CENTRALE													
UFFICIO CENTRALE	matricola	D2	APRILE		MAGGIO		TOT. DIURNO	TOT. FEST	TOT NOTT/FEST	complessivo			
			DIURNE	FEST	DIURNO	FEST					fest noct.		
1	BAGLIERI	MARIA	8011	D2		10					10		
2	MARINO	MARIA GABRIELLA	295	D6	20	50	20	2	0	20	70	20	2
3	CAMILLIERI	DONATELLA (GIOVANNA)	8554	C2		30	6		6	6	30	6	0
4	MINNITI	IOLANDA	8158	D2	10	20	6		6	6	30	6	0
5	GURRIERI	GIOVANNI	8118	C2	10	30	20	2	20	20	40	20	2
6	IACONO	MARIA CONCETTA	8124	C2		6	6		6	6	6	6	0
7	MEZZASALMA	IGNAZIA MARIA	8149	C2	10	30	20	2	20	20	40	20	2
8	MIGLIORISI	LETTIZIA	8154	B2	10	30	15		15	15	40	15	0
9	PLUCHINO	GIANNAMARIA	8194	C2		6	6		6	6	6	6	0
10	VINDIGNI	ANNAMARIA	2035	D2		23			0	0	20	0	0
11	LO MONACO	GIOVANNA	2042	D2		23			0	0	20	0	0
12	D'ANTIOCHIA	MAURIZIA	1036	D4		20	20	2	20	20	0	20	2
13	GIUFFRIDA	SALVATORE	1046	D4		20	20	2	20	20	0	20	2
14	RUSSO	EMANUELE	3027	D4		20	20	2	20	20	0	20	2

SERVIZIO EMERGENZA AI SEGGI

COSTITUITO DA TRE UNITA' DI PERSONALE PER INTERVENTI MIRATI PRESSO LE SEZIONI IN DIFFICOLTA': PERSONALE ASSEGNATO Giuffrida Salvatore, Russo Emanuele, D'antiochia Maurizia




UFFICIO ELETTORALE

- PREDISPOSIZIONE PIANO DI LAVORO - PREDISPOSIZIONE DETERMINAZIONI E DELIBERAZIONI NECESSARIE PER IL REGOLARE SVOLGIMENTO DI TUTTE OPERAZIONI ELETTORALI, IN COLLABORAZIONE CON L'UFFICIO PERSONALE E L'UFFICIO DI RAGIONERIA.
- ASSICURA TUTTI GLI ADEMPIMENTI PREVISTI PER LA REVISIONE STRAORDINARIA DELLE LISTE ELETTORALI SECONDO IL CALENDARIO PREDISPOSTO DAL MINISTERO DELL'INTERNO ED ANALITICAMENTE DESCRITTI NELLE CIRCOLARI DELLA PREFETTURA PROT. 7704/1/EUR 2019/S.E. DEL 26.02.2019, 12905/6/EUR/S.E. del 27.03.19 E LE SUCCUCCESSIVE CHE VERRANNO EMANATE
- REVISIONI STRAORDINARIE DELLE LISTE ELETTORALI:
- PREDISPONE TUTTI GLI ATTI E DOCUMENTI NECESSARI SIA PER IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ELETTORALE CHE PER LA COMMISSIONE ELETTORALE CIRCONDARIALE, CURA LA SEGRETERIA DELLA COMMISSIONE STESSA, REDIGE I VERBALI E NE ESEGUE I DELIBERATI;
- CURA I RAPPORTI CON LA PREFETTURA, PROVVEDE DI CONCERTO CON QUEST'ULTIMA ANCHE ALLE OPERAZIONI CONNESSE ALLA STAMPA DEI MANIFESTI ED ALLA RELATIVA AFFISSIONE;
- STAMPA LE NUOVE TESSERE, PREDISPONE I DUPLICATI, PROVVEDE ALLA CONSEGNA DELLE TESSERE ELETTORALI;
- PREDISPONE LA STAMPA L'IMBUSTAMENTO E LA SPEDIZIONE DEGLI ADESVI DA APPORRE SULLE TESSERE ELETTORALI PER COLORO CHE HANNO CAMBIATO INDIRIZZO (CIRCA 1300)
- AUTENTICHE DELLE FIRME DEI SOTTOSCRITTORI DI LISTE E CANDIDATI, RILASCIO CERTIFICAZIONI GODIMENTO DIRITTI POLITICI ED ISCRIZIONE NELLE LISTE ELETTORALI, NONCHE' GLI ATRI ADEMPIMENTI CONNESSI ALLA PRESENTAZIONE DELLE LISTE DEI CANDIDATI PER LE ELEZIONI EUROPEE;
(A TAL FINE È STATO DISPOSTO CHE L'UFFICIO ELETTORALE DOVRÀ RIMANERE APERTO ININTERROTTAMENTE NEI GIORNI DI MARTEDI' 16 E MERCOLEDI' 17 APRILE DALLE ORE 8,00 ALLE 20,00; GLI STESSI UFFICI DOVRANNO RIMANERE APERTI NEI GIORNI IMMEDIATAMENTE PRECEDENTI SABATO 13 E DOMENICA 14 APRILE ALMENO NELLE ORE ANTIMERIDIANE E LUNEDI' 15 APRILE ANCHE NELLE ORE POMERIDIANE)
- COMPILAZIONE E SPEDIZIONE CARTOLINE AGLI ELETTORI RESIDENTI ALL'ESTERO
- PREDISPOSIZIONE ELENCHI ELETTORI TEMPORANEAMENTE ALL'ESTERO CHE HANNO RICHIESTO DI VOTARE NELLO STATO IN CUI SI TROVANO - CORRISPONDENZA VARIA CON I RELATIVI CONSOLATI
- PROVVEDE AL RILASCIO DELLE CARTE DI IDENTITÀ;
- ISTITUZIONE DEI SEGGI VOLANTI;
- PREDISPOSIZIONE ELENCHI DEAGENTI IN CASE DI CURA, OSPEDALI E CASA CIRCONDARIALE PER AMMISSIONE AL VOTO;
- GESTIONE VOTI DOMICILIARI
- STAMPA TESSERE ELETTORALI;
- STAMPA ED AUTENTICAZIONE LISTE ELETTORALI PER I PRESIDENTI DI SEZIONE
- PROVVEDE ALLE OPERAZIONI CONNESSE ALLA NOMINA DEGLI SCRUTATORI E AD OGNI ALTRO ADEMPIMENTO CORRELATO (ASSISTENZA ALLA COMMISSIONE ELETTORALE COMUNALE, PREDISPOSIZIONE ELENCHI, E PREDISPOSIZIONE LETTERE DI NOMINA DA NOTIFICARSI NON OLTRE IL SESTO GIORNO PRECEDENTE LE ELEZIONI);
- DA LUNEDI' 20 MAGGIO A SABATO 25 MAGGIO CONFEZIONAMENTO PULCHI CONTENENTI IL MATERIALE OCCORRENTE PER LA VOTAZIONE, NONCHÉ ELENCHI DEGLI ELETTORI DEAGENTI E DEI DETENUTI AVENTI DIRITTO AL VOTO, DA CONSEGNARE AI PRESIDENTI PRIMA DELL'INSEDIAMENTO DEI SEGGI.



- NELLA GIORNATA DI SABATO 25 MAGGIO, DALL'APERTURA ALLA CHIUSURA DEL SEGGIO ASSISTENZA AI COMPONENTI DEI SEGGI.
- ORGANIZZA, DI CONCERTO CON GLI UFFICI TECNICI IL TRASPORTO DI MATERIALE VARIO E DEI PLICHI AI SEGGI E DAI SEGGI AGLI UFFICI DESTINATARI (PREFETTURA, TRIBUNALE, COMUNE) SIA AL MOMENTO DELLA COSTITUZIONE DEI SEGGI CHE NEL CORSO DELLE OPERAZIONI ELETTORALI E FINO ALLA CONCLUSIONE DI TUTTE LE OPERAZIONI;
- CURA LA CORRISPONDENZA CON LA PREFETTURA, IL MINISTERO DELL'INTERNO I CONSOLATI- CURA LA CORRISPONDENZA CON IL LUOGHI DI CURA AL FINE DELL'AMMISSIONE AL VOTO DEGLI ELETTORI DEGENTI, PREDISPONE GLI APPOSITI ELENCHI PER I PRESIDENTI DI SEZIONE PER L'AMMISSIONE AL VOTO DEI DEGENTI MEDESIMI;
- ASSICURA IL NECESSARIO SUPPORTO AGLI UFFICI DI SEZIONE DALLA COSTITUZIONE DEL SEGGIO, DURANTE LA VOTAZIONE NEL CORSO DELLO SCRUTINIO E FINO ALLA CHIUSURA DEI SEGGI;
- ASSICURA, IN COLLABORAZIONE CON LA PREFETTURA E CON L'UFFICIO ECONOMATO, L'IMMAGAZZINAMENTO DEL MATERIALE OCCORRENTE ALLA FORMAZIONE DEI PLICHI PER I SEGGI ELETTORALI, NONCHÉ DI QUELLO DESTINATO ALLE SCORTE;
- PROCEDE ALLA FORMAZIONE DEI PLICHI PER I SEGGI ELETTORALI CON IL MATERIALE FORNITO DALLA PREFETTURA ED INTEGRATO CON DOCUMENTAZIONE PREDISPOSTA DALL'UFFICIO ELETTORALE (CIRCOLARI, LISTE ELETTORALI SEZIONALI, ESTRATTO LISTE, ESTRATTO VERBALI COMMISSIONE ELETTORALE SULLA NOMINA DEGLI SCRUTATORI, GIUSTIFICAZIONI PER I PRESIDENTI DI SEGGIO E PER GLI SCRUTATORI, ELENCHI DI ELETTORI DEGENTI, ATTI DI DESIGNAZIONE DEI DELEGATI E DEI RAPPRESENTANTI DI LISTA ETC);
- PROVVEDERE ALLA CONSEGNA DEI SUPERIORI PLICHI AI TERMINALISTI PER LA SUCCESSIVA CONSEGNA AI PRESIDENTI DI SEGGIO (3 MARZO) ED ATTENDE ALLA RICONSEGNA DEGLI STESSI PER IL CONTROLLO DEL MATERIALE RESTITUITO (TIMBRI DI SEZIONE MATITE COPIATIVE, COPIA VERBALE DI SEZIONE ED ALTRO) ALLA CONCLUSIONE DI TUTTE LE OPERAZIONI ELETTORALI.
- DOMENICA 26 MAGGIO, GIORNATA DELLA VOTAZIONE DALLE ORE 6 ALLE ORE 23,00, RILASCIO TESSERE ELETTORALI, ASSISTENZA AI COMPONENTI DEI SEGGI, RILASCIO CARTE IDENTITÀ, RILASCIO CERTIFICAZIONI, COORDINAMENTO OPERAI PER ASSISTENZA AI SEGGI E PER LA RACCOLTA DEL VOTO DOMICILIARE DA PARTE DEI PRESIDENTI DI SEGGIO, COMUNICAZIONI AI PRESIDENTI DI SEGGIO DI AMMISSIONE AL VOTO DI ELETTORI DEGENTI IN OSPEDALI E CASE DI CURA.
- DOPO LE ORE 23,00 E FINO ALLA CONCLUSIONE DI TUTTE LE OPERAZIONI DI SCRUTINIO ASSISTENZA AI COMPONENTI DEI SEGGI PER LA REDAZIONE DEI VERBALI DI SEZIONE; ALLA CONCLUSIONE DI TUTTE LE OPERAZIONI ELETTORALI VERIFICA DEI VERBALI DI SEZIONE;
- GIORNI IMMEDIATAMENTE SUCCESSIVI ALLA ELEZIONE CONTROLLO VERBALI E CONSEGNA EVENTUALI VERBALI SEQUESTRATI ALLA QUESTURA PREVIA PREDISPOSIZIONE RELATIVI VERBALI DI CONSEGNA

			APRILE		MAGGIO		TOT. DIURNO	TOT. FEST	TOT. NOTT./FEST	complessivo			
			DIURNE	FEST	DIURNO	FEST					fest nott.		
1	ALESCIO	GIOVANNA	5000	C 5	48	4	50	16	2	98	20	2	120
2	BELLUARDO	SALVATORE	2107	B 4	48	4	26	12	2	26	12	2	40
3	CAVALIERI	NUNZIO	2092	C 2	48	4	50	16	2	98	20	2	120
4	DI NOTO	CONCETTA	8069	C 2	50		52	12	2	102	12	2	116
5	FIRRINCIELI	GIOVANNI	8096	C 2	48	4	50	16	2	98	20	2	120
6	GUASTELLA	ANTONietta	61	B 4	48	4	50	16	2	98	20	2	120

Handwritten signature

Handwritten signature

TERMINALISTI

DAL 25 MAGGIO CONSEGNA MATERIALE AI PRESIDENTI DI SEGGIO, ED ASSISTENZA AGLI STESSI DALLA COSTITUZIONE DEL SEGGIO - DOMENICA 26 MAGGIO, ASSISTENZA AI PRESIDENTI DALLA RICOSTITUZIONE DEL SEGGIO FINO ALLA TERMINE DELLO SCRUTINIO E COMUNQUE FINO ALLA CHIUSURA DEL SEGGIO - TRASMISSIONE ON LINE DATI ELETTORALI DAI SEGGI ALL'UFFICIO INTERNET SECONDO SPECIFICHE DISPOSIZIONI DA PARTE DELLA PREFETTURA. GARANTIRE L'APERTURA E LA CHIUSURA DEI PLESSI SCOLASTICI SEDI DI UFFICI DI SEZIONE

				APRILE		MAGGIO		TOT. DIURNO	TOT. FEST	TOT. NOTT./FEST	complessivo
				DIURNE	FEST	DIURNO	FEST				
1	AVOLA	GIUSEPPINA	8010	C2		6	20	6	20	2	28
2	GATTO	MARINELLA	7115	A4		6	20	6	20	2	28
3	SELVAGGIO	GIOVANNI	8505	C2		6	20	6	20	2	28
4	CAMPO	CARMELO	8030	C2		6	20	6	20	2	28
5	CANZONIERI	GIOVANNI	8033	C2		6	20	6	20	2	28
6	CASCONE	LORENZO	8038	C2		6	20	6	20	2	28
7	CATANIA	LUCIO	8040	C2		6	20	6	20	2	28
8	CELAURO	ANGELA	8044	D2		6	20	6	20	2	28
9	CERRUTO	GIUSEPPE	8046	C2		6	20	6	20	2	28
10	CHESSARI	ANNA MARIA	8047	C2		6	20	6	20	2	28
11	DIMARTINO	GIUSEPPINA	8066	C2		6	20	6	20	2	28
12	DE LUCA	FRANCESCA	8567	C2		6	20	6	20	2	28
13	DIMODICA	ROSARIO	8067	C2		6	20	6	20	2	28
14	DI VITA	GIOVANNI	7112	C2		6	20	6	20	2	28
15	FIRINCIEU	SOFIA	7113	A4		6	20	6	20	2	28
16	GIUDICE	DOMENICO	8107	C2		6	20	6	20	2	28
17	EMMOLO	SALVATRICE	8508	C2		6	20	6	20	2	28
18	GIULINO	GIOVANNI	7026	C2		6	20	6	20	2	28
19	LENA	MARIA GRAZIA	8137	C2		6	20	6	20	2	28
20	MANDOLFO	SABRINA	8530	C2		6	20	6	20	2	28
21	NICITA	GIOVANNI	8165	C2		6	20	6	20	2	28
22	PIPITO'	SABRINA	8191	C2		6	20	6	20	2	28
23	TASCA	GIUSEPPA	8229	D2		6	20	6	20	2	28
24	MIGLIORISI	GIOVANNI	7040	C2		6	20	6	20	2	28
25	GRECO	CONCETTO	8112	C2		6	20	6	20	2	28

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

SERVIZIO USCERILE

A SUPPORTO DEGLI UFFICI E PER GARANTIRE L'APERTURA E LA CHIUSURA DEL COMUNE.

			APRILE		MAGGIO		TOT. DIURNO	TOT. FEST	TOT. NOTT/FEST		
			DIURNE	FEST	DIURNO	FEST					FEST/NOTT
1	ALFANO	BARTOLOMEO	7001	A5	2	8	2	2	8	2	12
2	DISTEFANO	SALVATORE	7019	A5	2	8	2	2	8	2	12
3	SCROFANI	GIORGIO	2059	A5	2	8	2	2	8	2	12
complesivo											
12											

UFFICIO PROTOCOLLO

GARANTISCE LA PROTOCOLLAZIONE DI TUTTI GLI ATTI INERENTI LE REVISIONI STRAORDINARIE, SECONDO LE SCADENZE PREVISTE DALLE CIRCOLARI MINISTERIALI, NONCHE' LA PROTOCOLLAZIONE DI TUTTA LA POSTA (Circolari Prefettura ed altro) ANCHE NELLA GIORNATA DI DOMENICA 4 E FINO ALLA CONCLUSIONE DI TUTTE LE OPERAZIONI ELETTORALI.

			APRILE		MAGGIO		TOT. DIURNO	TOT. FEST	TOT. NOTT/FEST		
			DIURNE	FEST	DIURNO	FEST					FEST/NOTT
1	ASARO	AURELIA	8505	D2	20	8	1	31	8	1	40
2	OCCHIPINTI	EMANUELA	7128	B4	19	8	1	31	8	1	40
3	OTTAVIANO	ROSARIA	7129	B4	19	8	1	31	8	1	40
complesivo											
30											

UFFICIO SPEDIZIONI

SPEDIZIONE DOCUMENTAZIONE REVISIONI STRAORDINARIE E CARTOLINE RESIDENTI ESTERO SECONDO LE SCADENZE PREVISTE DALLE CIRCOLARI MINISTERIALI

			APRILE		MAGGIO		TOT. DIURNO	TOT. FEST	TOT. NOTT/FEST	
			DIURNE	FEST	DIURNO	FEST				
1	BATTAGLIA	ANNAMARIA	7103	B4	15	0	30	0	0	30
2	MICCICHE'	GIOVANNA	7123	B4	15	0	30	0	0	30
complesivo										
30										




UFFICIO INTERNET CED

GARANTISCE IL BUON FUNZIONAMENTO DEI PROGRAMMI IN USO ED I COLLEGAMENTI CON TUTTI GLI UFFICI DI SEZIONE. CURA LA GESTIONE DELLA TRASMISSIONE DEI DATI ELETTORALI ALLA PREFETTURA ED AL MINISTERO DELL'INTERNO. GESTIONE ED IMPLEMENTAZIONE DEL NUOVO SISTEMA INFORMATICO PER LA TRASMISSIONE DIRETTA DEI DATI AL MINISTERO. ASSISTENZA E GESTIONE DELLA RICEZIONE DEI DATI DALLE SEZIONI ELETTORALI- REDIGE TUTTA LA SEZIONE SUL SITO ISTITUZIONALE APPROFONDIMENTI SU: ORARI D I APERTURA UFFICI E SEGGI ELETTORALI, MODALITA' DI VOTO, UBICAZIONE SEDI ELETTORALI CON E SENZA BARRIERE ARCHITETTONICHE, NORMATIVA, CIRCOLARI ETC. PUBBLICA IN TEMPO REALE LE NOTIZIE SU: AFFLUENZA ALLE URNE, APERTURA E CHIUSURA SEGGI, INIZIO E CONCLUSIONE OPERAZIONI DI VOTO E DI SCRUTINIO. PUBBLICAZIONE DEI RISULTATI PARZIALI DURANTE LO SCRUTINIO E ALLA CONCLUSIONE DELLE OPERAZIONI DI SCRUTINIO PUBBLICA TUTTI I RISULTATI DEFINITIVI ANCHE PER SINGOLE SEZIONI. GESTIONE COMUNICAZIONE DATI AL MINISTERO

			APRILE		MAGGIO		TOT. DIURNO	TOT. FEST	TOT. NOTT/FEST	complesivo	
			DIURNE	FEST	DIURNO	FEST					
1	CAMPALLA	CARMELA	8029	C2	16		2	48	20	2	70
2	CILIA	GIOVANNA	7090	B2	10		2	32	16	2	50
4	LETTICA	YURI	8138	D2	20		2	70	20	2	92
5	PLUCHINO	FLAVIA	8193	C2	16		2	48	20	2	70

UFFICIO NOTIFICHE:

NOTIFICHE TESSERE ELETTORALI, NOTIFICHE NOMINA SCRUTATORI E QUANT'ALTRO NECESSARIO PER ADEMPIMENTI VARI DELL'UFFICIO ELETTORALE, ANCHE NELLA GIORNATA DI DOMENICA 26 MAGGIO

			APRILE		MAGGIO		TOT. DIURNO	TOT. FEST	TOT. NOTT/FEST	complesivo
			DIURNE	FEST	DIURNO	FEST				
1	GALFO	MIRANDA	8103	C2	10		10	0	0	10
2	TAGLIARINI	SERGIO	2105	C2	10		20	4	0	24
3	LICITRA	GIOVANNI	5010	B7	10		20	4	0	24
4	PARRINO	MARIA CARMELA	7132	A4	10		10	0	0	10
5	SALONIA	FRANCESCO	5022	B4	10		20	4	0	24
6	CAUSARANO	GUGLIELMA	8042	C2	10		10	0	0	10
7	RECCA	ELENA	8201	B2	10		10	0	0	10

paos

[Signature]

SERVIZIO TECNICI E OPERAI

PREDISPOSIZIONE DELIBERAZIONI E DETERMINAZIONI PER DELIMITAZIONE E RIPARTIZIONE SPAZI ELETTORALI-- PREDISPOSIZIONE DELIBERAZIONE DI GIUNTA SULLA ESISTENZA E BUONO STATO DELLE URNE, DEI TAVOLI E DELLE ATTREZZATURE OCCORRENTI ALLE VARIE SEZIONI, ASSICURA AGIBILITA' LOCALI SEGGI E CURA I SERVIZI DI PRONTO INTERVENTO- COLLOCAZIONE SPAZI ELETTORALI- MONTAGGIO E SMONTAGGIO SEGGI- TRASPORTO MATERIALE E PULICI- DIREZIONE LAVORI- VERIFICA IMPIANTI ELETTRICI E SEGNALETICA- ASSISTENZA RITIRO PULICI- ASSICURA LA VIGILANZA NEI CONFRONTI DI EVENTUALI DITTE APPALTRICI E CURA LA RELATIVA DIREZIONE LAVORI ASSICURA L'EFFICIENZA E LA DISPONIBILITÀ DI IDONEI AUTOMEZZI PER RECAPITO E TRASPORTO PULICI, PRESSO LE SEZIONI, SERVIZIO DI COLLEGAMENTO TRA UFFICI COMUNALI E SEGGI ELETTORALI, ENTI ED UFFICI VARI; SERVIZIO DI ASSISTENZA AI PRESIDENTI DI SEGGIO PER LA RACCOLTA VOTO PRESSO I SEGGI VOLANTI E SPECIALI

				APRILE		MAGGIO		TOT. DIURNO	TOT. FEST	TOT. NOTT/FEST	complessivo	
				DIURNE	FEST	DIURNO	FEST					FEST/NOTT
1	APRILE	CONCETTA	8006	C2	10	10	15	13	2	13	2	40
2	CAMPO	CARMELO	7005	A5	10	10	15	13	2	13	2	40
3	CAVALIERI	VINCENZO	2093	B4	10	10	15	13	2	13	2	40
4	DIBENEDETTO	SALVATORE	2079	B4	10	10	15	13	2	13	2	40
5	DIGRANDI	ROBERTO	8074	C2	10	10	15	13	2	13	2	40
6	DIPASQUALE	GIOVANNI	7018	C2	10	10	15	13	2	13	2	40
7	IACONO	NUNZIO	7119	B4	10	10	15	13	2	13	2	40
8	OCCHIPINTI	GAUDENZIO	8603	C2	10	10	15	13	2	13	2	40
9	LOREFICE	SERGIO	8602	B2	10	10	15	13	2	13	2	40
10	SALONIA	GIUSEPPE	7050	B7	10	10	15	13	2	13	2	40
11	BAGLIERI	GIOVANNI	2064	B4	10	10	15	13	2	13	2	40
12	BAGLIERI	VINCENZO	7102	C2	10	10	15	13	2	13	2	40
13	BUDINISI	DOMENICO	3016	D4	10	10	15	13	2	13	2	40
14	CATAUDELLA	CARMELO	7011	B4	10	10	15	13	2	13	2	40
15	CHESSARI	SALVATORE	8048	C2	10	10	15	13	2	13	2	40
16	CILIA	FILIPPONERI	7108	A4	10	10	15	13	2	13	2	40
17	CORALLO	MARCELLO	7110	B4	10	10	15	13	2	13	2	40
18	DEGNO	SALVATORE	2078	C2	10	10	15	13	2	13	2	40
19	DIGRANDI	GIOVANNI	7016	C2	10	10	15	13	2	13	2	40
20	LAURIA	SALVATORE	2082	B4	10	10	15	13	2	13	2	40
21	LICITRA	MARCELLO	3023	D4	10	10	15	13	2	13	2	40
22	MARTORANA	CARMELO	8565	B2	10	10	15	13	2	13	2	40
23	MOLTISANTI	SALVATORE	2033	A5	10	10	15	13	2	13	2	40

da

7

24	PORTELLI	DANILO	8197	C2	10		15	13	2	25	13	2	40
25	VERMIGLIO	SALVATORE	7058	A5	10		15	13	2	25	13	2	40

VIGILI URBANI

VIGILANZA SULLA PROPAGANDA ELETTORALE, SULL'ORDINE PUBBLICO DURANTE I COMIZI ELETTORALI E DURANTE LO SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI ELETTORALI. CUSTODIA DEL MATERIALE ELETTORALE DALLA CONSEGNA DELLE SCHEDE DI VOTAZIONE DA PARTE DELLA PREFETTURA FINO ALL'INSEDIAMENTO DELLE FORZE DELL'ORDINE.

30	N. 30 UNITA' DA DESIGNARE	41	C5	APRILE		MAGGIO		TOT. DIURNO	TOT. FEST	TOT NOTT/FEST	complessivo
				DIURNE	FEST	DIURNO	FEST				
				55	55	55	55	55	55	55	165

UFFICIO PERSONALE

COLLABORA CON IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO ELETTORALE PER LA PREDISPOSIZIONE DEL PIANO DI LAVORO E PER IL REPERIMENTO DEL PERSONALE, PREDISPONE GLI ORDINI DI SERVIZIO, PROVEDE ALLE SOSTITUZIONI DEL PERSONALE.
COLLABORA CON IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO ELETTORALE PER LA PREDISPOSIZIONE DEL PRECALCOLO NECESSARIO PER L'AUTORIZZAZIONE DEL LAVORO STRAORDINARIO

				APRILE		MAGGIO		TOT. DIURNO	TOT. FEST	TOT NOTT/FEST	complessivo	
				DIURNE	FEST	DIURNO	FEST					FEST/NOTT
1	CASSARINO	MARIA	1030	D4	5		10		15	0	0	15
2	GALFO	ANNA MARIA	7114	C2	5		10		15	0	0	15
3	LOPRESTI	SUSANNA	7122	B4	5		10		15	0	0	15
4	SCRIBANO	MARIA	7094	C2	5		10		15	0	0	15
5	TIRALONGO	CARMELA	8230	C2	5		10		15	0	0	15
6	NOTO	MADDALENA	1069	C5	5		10		15	0	0	15
7	SALONIA	MIRELLA	124	D2	12		12		24	0	0	24
8	CELESTRE	SANTA	7107	C2	5		10		15	0	0	15
9	CAMPO	MARIA CLAUDIA	7106	C2	5		10		15	0	0	15

dos

fm

UFFICIO CONTABILE

PREDISPOSIZIONE COPIE DEI MODELLI DI LIQUIDAZIONE, FORNITI DAL MINISTERO DELL'INTERNO, PER LA CONSEGNA DEGLI STESSI AI COMPONENTI GLI UFFICI DI SEZIONE - ASSISTENZA AI PRESIDENTI DI SEGGIO PER LA COMPILAZIONE DEI MODELLI DI LIQUIDAZIONE -, PREDISPOSIZIONE DETERMINAZIONI INERENTI I COMPONENTI DEI SEGGI ELETTORALI. CARICAMENTO DATI COMPONENTI DEI SEGGI ELETTORALI, PREDISPOSIZIONE MANDATI DI PAGAMENTO E RENDICONTAZIONE SPESE ELETTORALI

	APRILE		MAGGIO		TOT. DIURNO	TOT. FEST	TOT. NOTT./FEST	complessivo
	DIURNE	FESTI	DIURNO	FESTI				
3 BELLASSAI			6	6	6	6	0	12
4 TORRE			6	6	6	6	0	12
5 FIRINCIELI			6	6	6	6	0	12
7 MIGLIORISI			6	6	6	6	0	12
8 RUGGIERI			12	6	12	6	0	18
9 MAZZAGLIA			12	6	12	6	0	18
10 VITALE			6	6	6	6	0	12
			6	6	6	6	0	12

UFFICIO ECONOMATO

REPERIMENTO E FORNITURA MATERIALE RICHIESTO DAGLI UFFICI ELETTORALE, TECNICO ED UFFICI DI SEZIONE

	APRILE		MAGGIO		TOT. DIURNO	TOT. FEST	TOT. NOTT./FEST	complessivo
	DIURNE	FESTI	DIURNO	FESTI				
1 DIMARTINO			6	6	6	6	0	12
2 ANTOCI			6	6	6	6	0	12
6 LICITRA			12	8	12	8	0	20

IL FUNZ. RESPONSABILE
SIG. RA. MARIA GRAZIA IAGONO



IL DIRIGENTE
DOTT. FRANCESCO LUMIERA

