



CITTA' DI RAGUSA

Determinazione del Settore 04 Gestione del Territorio - Infrastrutture - Politiche del Verde - Servizi Cimiteriali n° 96 del 09/04/2019

Il numero del Registro Generale è riportato nel documento "Allegato Pubblicazione"

OGGETTO: Proroga all'ing. Giuseppe Corallo della posizione organizzativa afferente al Settore IV - Gestione del Territorio – Infrastrutture e Politiche del Verde – Servizi Cimiteriali - servizio PROGETTAZIONE LAVORI PUBBLICI dal 01/04/2019 al 30/04/2019

Il Redattore: Giuseppe Corallo

PREMESSO che:

- con deliberazione di Giunta Municipale n. 100 del 12/02/2019 sono state individuate le aree e le posizioni organizzative per l'anno 2019, fissando la decorrenza a partire dal 12/02/2019 e fino al 31/03/2019;
- con determinazione dirigenziale n. 250 del 14/02/2019 è stata impegnata la somma complessiva necessaria per il finanziamento delle posizioni organizzative fino al 31/03/2019;
- con deliberazione di Giunta Municipale n. 220 del 01/04/2019 le posizioni organizzative, già individuate con deliberazione di Giunta Municipale n. 100 del 12/02/2019, sono state prorogate, quale misura organizzativa transitoria, dal 01 aprile 2019 e non oltre il 30 aprile 2019, nelle more della nuova Regolamentazione delle posizioni organizzative;
- con determinazione dirigenziale n. 663 del 05/04/2019 è stata impegnata la somma complessiva necessaria per il finanziamento delle posizioni organizzative dal 01/04/2019 fino al 30/04/2019;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Municipale n. 446 del 30/05/2002

RITENUTO di prorogare fino al 30/04/2019 la posizione organizzativa del settore IV, di tipo A, denominata "Progettazione Lavori Pubblici", così come individuata con deliberazione G.M. n. 100 del 12/02/2019, già conferita, con determina dirigenziale n. 341 del 26/02/2019, all'ing. Giuseppe Corallo dal 12/02/2019 al 31/03/2019, che è in possesso della professionalità e delle competenze adeguate, assegnando allo stesso i programmi e gli obiettivi da raggiungere come di seguito indicati:

- 1) Assicurare la piena collaborazione al dirigente del settore per il raggiungimento degli obiettivi assegnati allo stesso dall'Amministrazione comunale;
- 2) Assicurare la piena collaborazione al dirigente del settore nella predisposizione degli atti entro i termini e con le modalità previste dalle vigenti norme;
- 3) Sostituire il dirigente del settore in caso di assenza o impedimento, con potere di firma per tutte le attività di carattere ordinario relative al settore V che presentano necessità urgenti e indifferibili quali:
 - firma delle liquidazioni;
 - l'adozione di atti di gestione attinenti il settore nel caso di assenza o impedimento del dirigente;
 - la gestione del rapporto di lavoro del personale assegnato con riferimento al controllo delle presenze, all'autorizzazione dei permessi, dei congedi e delle aspettative ecc..;

- la predisposizione e gestione dei progetti obiettivo;
 - le rilevazioni e le statistiche richieste all'interno dell'Ente o da Enti Esterni;
 - la partecipazione ,in sostituzione del dirigente assente o impedito a conferenze di servizio, riunioni di commissioni consiliari;
- 4) svolgere attività di ricerca, finalizzata alla individuazione di fonti di finanziamento, regionali, statali e comunitarie, attraverso l'esame delle gazzette ufficiali e dei siti internet istituzionali e specializzati, contatti diretti con il Dipartimento Regionale alla Programmazione ed i vari assessorati Regionali;
 - 5) Attivare partneriati, predisporre protocolli d'intesa con Enti e Uffici pubblici, convocare conferenze di servizio;
 - 6) verificare i cronoprogrammi di attuazione delle attività previste nei programmi di finanziamento;
 - 7) svolgere il monitoraggio fisico e finanziario via web dei finanziamenti comunitari;
 - 8) partecipare a riunioni, incontri, tavoli di partneriato, seminari scientifici ecc...
 - 9) diffondere informazioni e documentazione relativi a finanziamenti, nuove normative, circolari ecc.;

PRESO ATTO della deliberazione di Giunta Municipale n. 100 del 12/02/2019 con la quale sono state individuate le aree e le posizioni organizzative e delle alte professionalità per l'anno 2019, fissando la decorrenza a partire dal 12/02/2019 e fino al 31/03/2019, e della deliberazione di Giunta Municipale n. 220 del 01/04/2019 con la quale le posizioni organizzative e delle alte professionalità per l'anno 2019 sono state prorogate al 30/04/2019;

Vista la Deliberazione del C.C. n. 38 del 03/04/2019 di approvazione del D.U.P. 2019–2021 e del Bilancio di previsione 2019–2021;

Visto il Regolamento di contabilità dell'Ente approvato con deliberazione C.C. n. 19 del 24 marzo 2017;

Dato atto che il presente provvedimento è coerente con la programmazione contenuta nel D.U.P.;

Visto l'art.47 dello Statuto di questo Comune;

Ritenuta la propria competenza ai sensi dell'art. 53 del regolamento di organizzazione degli Uffici e dei servizi;

VISTO il successivo art. 65 del medesimo Regolamento in ordine alla forma, pubblicità ed efficacia delle determinazioni dirigenziali;

DETERMINA

1) **PROROGARE** fino al 30/04/2019, all'ing. Giuseppe Corallo, la posizione organizzativa del settore IV, di tipo A, denominata "Progettazione Lavori Pubblici", così come individuata con deliberazione G.M. n. 100 del 12/02/2019, già conferita, con determina dirigenziale n. 341 del 26/02/2019, determinando in € 576,92 l'indennità di posizione, oltre oneri riflessi e IRAP ed oltre indennità di risultato pari ad un massimo del 10% della retribuzione di posizione;

2) **ASSEGNARE** allo stesso i programmi e gli obiettivi da raggiungere come di seguito indicati:

- 1) Assicurare la piena collaborazione al dirigente del settore per il raggiungimento degli obiettivi assegnati allo stesso dall'Amministrazione comunale;
- 2) Assicurare la piena collaborazione al dirigente del settore nella predisposizione degli atti entro i termini e con le modalità previste dalle vigenti norme;
- 3) Sostituire il dirigente del settore in caso di assenza o impedimento, con potere di firma per tutte le attività di carattere ordinario relative al settore V che presentano necessità urgenti e indifferibili quali:
 - firma delle liquidazioni;
 - l'adozione di atti di gestione attinenti il settore nel caso di assenza o impedimento del dirigente;
 - la gestione del rapporto di lavoro del personale assegnato con riferimento al controllo delle presenze, all'autorizzazione dei permessi, dei congedi e delle aspettative ecc..;
 - la predisposizione e gestione dei progetti obiettivo;
 - le rilevazioni e le statistiche richieste all'interno dell'Ente o da Enti Esterni;
 - la partecipazione, in sostituzione del dirigente assente o impedito a conferenze di servizio, riunioni di commissioni consiliari;
- 4) svolgere attività di ricerca, finalizzata alla individuazione di fonti di finanziamento, regionali, statali e comunitarie, attraverso l'esame delle gazzette ufficiali e dei siti internet istituzionali e specializzati, contatti diretti con il Dipartimento Regionale alla Programmazione ed i vari assessorati Regionali;
- 5) Attivare partneriati, predisporre protocolli d'intesa con Enti e Uffici pubblici, convocare conferenze di servizio;
- 6) verificare i cronoprogrammi di attuazione delle attività previste nei programmi di finanziamento;
- 7) svolgere il monitoraggio fisico e finanziario via web dei finanziamenti comunitari;
- 8) partecipare a riunioni, incontri, tavoli di partneriato, seminari scientifici ecc...
- 9) diffondere informazioni e documentazione relativi a finanziamenti, nuove normative, circolari ecc.;

3) **DARE ATTO** che, con il conferimento dell'incarico, il titolare assume la responsabilità di tutti i procedimenti amministrativi correlati alle materie della posizione organizzativa sia con riferimento agli atti di competenza verso l'interno che verso l'esterno;

4) **DARE ATTO** che l'impegno spesa relativo all'incarico di posizione organizzativa è stato assunto la determinazione dirigenziale n. 663 del 05/04/2019;

5) **DARE ATTO** che il sottoscritto ha verificato che il programma dei pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa ai sensi dell'art. 183, comma 8, D. Lgs. 267/00.

Ragusa, 09/04/2019

Dirigente
SCARPULLA MICHELE PIO / ArubaPEC S.p.A.

L'originale del presente documento è stato sottoscritto con firma digitale