CITTA' DI RAGUSA

Determinazione del Settore 04 Gestione del Territorio - Infrastrutture - Politiche del Verde -Servizi Cimiteriali n° 94 del 09/04/2019

Il numero del Registro Generale è riportato nel documento "Allegato Pubblicazione"

OGGETTO: Conferimento al geom. Civello Franco della Posizione organizzativa Edilizia Sportiva afferente al Settore IV - Gestione del Territorio - Infrastrutture - Politiche del verde - Servizi Cimiteriali . Proroga dallo 01.04.2019 al 30.04.2019.

Il Redattore: Franco Civello

- Premesso che:

- con deliberazione di Giunta Municipale n. 100 del 12/02/2019 sono state individuate le aree e le posizioni organizzative per l'anno 2019, fissando la decorrenza a partire dal 12/02/2019 e fino al 31/03/2019;

- con determinazione dirigenziale n. 250 del 14/02/2019 è stata impegnata la somma complessiva necessaria per il finanziamento delle posizioni organizzative fino al 31/03/2019;
- con deliberazione di Giunta Municipale n. 220 del 01/04/2019 le posizioni organizzative, già individuate con deliberazione di Giunta Municipale n. 100 del 12/02/2019, sono state prorogate, quale misura organizzatoria transitoria, dal 01 aprile 2019 e non oltre il 30 aprile 2019, nelle more della nuova Regolamentazione delle posizioni organizzative;
- con determinazione dirigenziale n. 663 del 05/04/2019 è stata impegnata la somma complessiva necessaria per il finanziamento delle posizioni organizzative dal 01/04/2019 fino al 30/04/2019;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Municipale n. 446 del 30/05/2002

RITENUTO di prorogare fino al 30/04/2019 la posizione organizzativa del settore IV, di tipo B, denominata "Edilizia Sportiva", cosi come individuata con deliberazione G.M. n. 100 del 12/02/2019, già conferita, con determina dirigenziale n. 359 del 27/02/2019, al geom. Civello Franco dal 12/02/2019 al 31/03/2019, che è in possesso della professionalità e delle competenze adeguate, assegnando allo stesso i programmi e gli obiettivi da raggiungere come di seguito indicati:

- Assicurare la piena collaborazione e il supporto ai funzionari dei vari settori del Comune nelle attività inerenti alle materie oggetto della posizione organizzativa;

- Assicurare la piena collaborazione al dirigente del settore per il raggiungimento degli obiettivi assegnati allo stesso dall'Amministrazione comunale;
- Assicurare la piena collaborazione al Dirigente del settore, nei limiti di competenza, per tutti gli aspetti tecnici ed ammnistrativi di competenza del Settore
- Sostituire il Dirigente del Settore in caso di assenza o impedimento per quanto attiene alle competenze organizzative e gestionali del Settore IV;
- di dare atto che con il conferimento dell'incarico il titolare assume la responsabilità di tutti i procedimenti amministrativi correlati alle materie della posizione organizzativa sia con riferimento agli atti di competenza verso l'interno che verso l'esterno;
- di delegare, ai sensi dell'art. 17 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165, alla titolare della P.O. in caso di temporanea assenza, impedimento o indisponibilità del sottoscritto, il potere di firma per tutte le attività di carattere ordinario di natura gestionale ed organizzativa relative al settore IV che presentano necessità urgenti e indifferibili:
- La firma di tutti i procedimenti amministrativi interni, correlati alle materie di competenza di oggetto dell'incarico;
- L'attività di studio e ricerca finalizzata alla individuazione di fonti di finanziamento, regionali, statali e comunitarie, per le opere pubbliche inserite nel programma triennale OO.PP. del Comune di Ragusa per l'edilizia sportiva;
- L'adozione di atti gestionali ed organizzativi attinenti al Settore;
- La gestione del rapporto di lavoro del personale assegnato con riferimento al controllo delle presenze, all'autorizzazione dei permessi, dei congedi e delle aspettative ecc.;
- La predisposizione e gestione dei progetti obiettivi del Settore IV;
- Le rilevazioni e le statistiche richieste all'interno dell'Ente o da Enti Esterni;
- La partecipazione, in sostituzione del Dirigente assente o impedito a conferenze di servizio, riunioni di commissioni consiliari ecc.;
- di delegare, in casi eccezionali, le competenze decisionali in materia di impegni di spesa, liquidazioni e pagamenti nei limiti degli importi previsti per il servizio di competenza;
- di dare atto che per l'espletamento delle attività il titolare della p.o. si avvarrà della collaborazione del personale in servizio nel Settore;
- di dare atto che con il presente provvedimento vengono attribuite al titolare funzioni di direzione, di responsabilità e di autonomia gestionale ed organizzativa con riferimento all'impiego complessivo delle risorse assegnate;

DETERMINA

1) **PROROGARE** fino al 30/04/2019, Geom. Civello Franco, la posizione organizzativa del settore IV, di tipo B, denominata "Edilizia Sportiva", cosi come individuata con deliberazione G.M. n. 100 del 12/02/2019, già conferita, con determina dirigenziale n. 359 del 2702/2019, determinando in € 500,00 l'indennità di posizione, oltre oneri riflessi e IRAP ed oltre indennità di risultato pari ad un massimo del 10% della retribuzione di posizione;

2) **di assegnare** i programmi e gli obiettivi da raggiungere come di seguito indicati:

- Assicurare la piena collaborazione e il supporto ai funzionari dei vari settori del Comune nelle attività inerenti alle materie oggetto della posizione organizzativa;
- Assicurare la piena collaborazione al dirigente del settore per il raggiungimento degli obiettivi assegnati allo stesso dall'Amministrazione comunale;
- Assicurare la piena collaborazione al Dirigente del settore, nei limiti di competenza, per tutti gli aspetti tecnici ed ammnistrativi di competenza del Settore
- Sostituire il Dirigente del Settore in caso di assenza o impedimento per quanto attiene alle competenze organizzative e gestionali del Settore IV;

3) **di dare atto** che con il conferimento dell'incarico il titolare assume la responsabilità di tutti i procedimenti amministrativi correlati alle materie della posizione organizzativa sia con riferimento agli atti di competenza verso l'interno che verso l'esterno;

4) **di delegare**, ai sensi dell'art. 17 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165, alla titolare della P.O. in caso di temporanea assenza, impedimento o indisponibilità del sottoscritto, il potere di

firma per tutte le attività di carattere ordinario di natura gestionale ed organizzativa relative al settore IV che presentano necessità urgenti e indifferibili:

- La firma di tutti i procedimenti amministrativi interni, correlati alle materie di competenza di oggetto dell'incarico;
- L'attività di studio e ricerca finalizzata alla individuazione di fonti di finanziamento, regionali, statali e comunitarie, per le opere pubbliche inserite nel programma triennale OO.PP. del Comune di Ragusa per l'edilizia sportiva;
- L'adozione di atti gestionali ed organizzativi attinenti al Settore;
- La gestione del rapporto di lavoro del personale assegnato con riferimento al controllo delle presenze, all'autorizzazione dei permessi, dei congedi e delle aspettative ecc.;
- La predisposizione e gestione dei progetti obiettivi del Settore IV;
- Le rilevazioni e le statistiche richieste all'interno dell'Ente o da Enti Esterni;
- La partecipazione, in sostituzione del Dirigente assente o impedito a conferenze di servizio, riunioni di commissioni consiliari ecc.;

5) **di delegare**, in casi eccezionali, le competenze decisionali in materia di impegni di spesa, liquidazioni e pagamenti nei limiti degli importi previsti per il servizio di competenza;
6) **di dare atto** che per l'espletamento delle attività il titolare della p.o. si avvarrà della collaborazione del personale in servizio nel Settore;
7) **di dare atto** che con il presente provvedimento vengono attribuite al titolare funzioni di direzione, di responsabilità e di autonomia gestionale ed organizzativa con riferimento all'impiego complessivo delle risorse assegnate;
8) **DARE ATTO** che l'impegno spesa relativo all'incarico di posizione organizzativa è stato assunto la determinazione dirigenziale n. 663 del 05/04/2019;
9) di trasmettere il presente provvedimento all'interessato Geom. Civello Franco;
10) di mantenere a se la responsabilità del procedimento del presente provvedimento.

Ragusa, 09/04/2019

Dirigente
SCARPULLA MICHELE PIO / ArubaPEC S.p.A.

L'originale del presente documento è stato sottoscritto con firma digitale