



CITTA' DI RAGUSA

Determinazione del Settore 01 Affari Generali n° 94 del 08/03/2019

Il numero del Registro Generale è riportato nel documento "Allegato Pubblicazione"

**OGGETTO: Acquisto stampante ad aghi per l'ufficio di stato civile mediante trattativa diretta sul Me.Pa di Consip, ai sensi dell' art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs 50/2016-
CIG: ZA6277AE50**

Il Redattore: Iacono Maria Grazia

ATTESA la necessità rappresentata dal funzionario responsabile dei servizi demografici, con prot. 12291/19, circa la necessità dell'acquisto urgente di una stampante ad aghi per l'ufficio di stato civile, indispensabile per la stampa degli atti di stato civile;

VISTO il preventivo di spesa inviato dalla ditta Smart Office di Tumino Giuseppe con sede a Ragusa, pervenuto al protocollo in data 07.02.19 con il n. 16841 inerente alla fornitura di una stampante ad aghi, per una spesa complessiva di euro 1.200,00, oltre IVA;

TENUTO CONTO che il prodotto in esame è disponibile sul Mercato Elettronico della P.A. e pertanto può procedersi all'acquisto mediante modalità telematica;

RICHIAMATO l'art.36 (Contratti sotto soglia), comma 2, lett. a), del D.Lgs. n.50/2006 che consente di procedere, per acquisiti di beni e servizi di importo inferiore a 40.000,00, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

Dato atto che la piattaforma del Mercato elettronico della P.A. ha reso disponibile lo strumento della trattativa diretta rivolta ad un unico operatore economico, modalità di negoziazione semplificata rispetto alla tradizionale richiesta di offerta, espressamente rispondente alla fattispecie normativa di cui all'art. 36 co.2 lett. a) ;

Dato atto che, per quanto sopra esposto, il Responsabile del VI Servizio "Elettorale, Anagrafe e Stato Civile" del Settore 1° di questo comune, sig.ra Maria Grazia Iacono, con trattativa diretta, TD n. 840309 del 04.03.19, visibile sul portale CONSIP, ha richiesto alla Ditta Smart Office di Tumino Giuseppe con sede a Ragusa, la migliore proposta per la fornitura di una stampante ad aghi compatibile con il software in uso presso gli Uffici;

Che la ditta Smart Office, ha presentato in sede di trattativa diretta n. 840309 del 04.03.19 la propria migliore offerta, come risulta dal portale CONSIP "acquistinretepa.it", e che si allega in copia alla presente quale parte integrante e sostanziale, pari ad € 1.200,00 oltre € 264,00 per iva e per un totale complessivo di € 1.464,00;

Ritenuto di dover provvedere in merito e accertata la copertura finanziaria sul seguente capitolo di spesa:-
cap. 1308 bil. 2018/2020 esercizio 2019 codici bilancio 01.07-1.03.01.02.999;

Considerato che, pur operando l'Ente in esercizio provvisorio, la superiore spesa si rende necessaria per garantire il regolare funzionamento dell'ufficio di stato civile ed il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti e pertanto rientra tra le eccezioni previste dall'art. 163, comma 5 del T.U. degli Enti locali;

TUTTO quanto sopra premesso, ritenuto e considerato.

VISTA la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 28 del 26/09/2018 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) ed il Bilancio di previsione per il triennio 2018 - 2020.

VISTA altresì la Deliberazione di Giunta Municipale n. 366 del 15/10/2018 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2018 - 2020.

DATO ATTO che la presente determinazione è coerente con la programmazione contenuta nel D.U.P. e nel P.E.G. sopra richiamati.

VISTO il Regolamento di contabilità dell'Ente approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 19 del 24 marzo 2017.

VISTO l'art. 107 del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (T.U.E.L.).

ACCERTATA quindi la propria competenza, in quanto la materia oggetto del presente provvedimento rientra tra le attribuzioni dei Dirigenti, indicate nell'art. 53 del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi (R.O.U.S.), al quale si rinvia.

VISTO l'art. 65 del suddetto Regolamento in ordine alla forma, pubblicità ed efficacia delle determinazioni dirigenziali.

VISTO l'art. 47 dello Statuto di questo Comune e ss.mm.ii. Dato atto che il provvedimento è coerente con la programmazione del DUP e del PEG sopra richiamati;

Visti i pareri favorevoli resi dagli organi competenti, ai sensi dell'art. 65, 2° comma Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

DATO ATTO che il sottoscritto ha verificato che il programma dei pagamenti è compatibile con i relativistanziamenti di cassa ai sensi dell'art. 183, co.8 del D.lgs n. 267/2000;

DATO ATTO che attraverso il SIMOG, per la procedura in parola, è stato acquisito il codice identificazione gara CIG: ZA6277AE50

DATO ATTO che è stato acquisito il Durc dal quale risulta che la ditta Smart Office è regolare nei confronti dell'INPS;

DATO ATTO che la presente determinazione sarà trasmessa all'ufficio internet per la pubblicazione sul sito "Amministrazione trasparente" sottosezione "Bandi di gara e contratti" ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 33/2013;

DETERMINA

Per tutto quanto esposto in premessa di

1) Approvare la trattativa diretta n. 840309 del 04.03.19 sul MEPA, ai sensi dell' art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs 50/2016, per l'affidamento della fornitura di una stampante ad aghi alla ditta Smart Office di Tumino Giuseppe con sede a Ragusa;

2) Autorizzare, l'affidamento della fornitura alla sopradescritta ditta per l'importo complessivo di €. 1.464,00 di cui €. 264,00 per IVA;

3) Dare mandato alla sig.ra Maria Grazia Iacono, Responsabile del VI Servizio "Elettorale, Anagrafe e Stato Civile" del Settore 1° di curare la procedura on line;

4) Impegnare la somma di €. 1.464,00 (iva compresa) come segue, dando atto che la spesa si rende necessaria per garantire il regolare funzionamento dell'ufficio di stato civile ed il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti e pertanto rientra tra le eccezioni previste dall'art. 163, comma 5 del T.U. degli Enti locali:

-€. 1.464,00 al cap. 1308 bil. 2018/2020, esercizio 2019 codici bilancio 01.07-1.03.01.02.999 scad. 2019-

5) dare atto che il sottoscritto ha verificato che il programma dei pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa ai sensi dell'art. 183, co.8 del D.lgs n.267/2000;6)

6) disporre la pubblicazione dell'atto nella sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "Bandi di gara e contratti" ai sensi dell'art. 37 D.Lgs. n. 33/2013

7) nominare responsabile del procedimento il responsabile del VI Servizio "Elettorale, Anagrafe e Stato Civile" del Settore 1°, sig.ra Maria Grazia Iacono

DI STEFANO SANTI / ArubaPEC S.p.A.

L'originale del presente documento è stato sottoscritto con firma digitale