



# CITTA' DI RAGUSA

## Determinazione del Settore 03 Governo del Territorio- Centro Storico- Urbanistica ed Edilizia Privata n° 34 del 26/02/2019

*Il numero del Registro Generale è riportato nel documento "Allegato Pubblicazione"*

**OGGETTO: Conferimento incarico di Posizione Organizzativa relativa al Sett. III - servizio 11° denominata gestione servizi per l'edilizia produttiva per il periodo 12/02/2019 - 31/03/2019**

Il Redattore: D'Antoni Maria

### **Premesso che:**

- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 28 del 26-9-2018 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) ed il bilancio di previsione per il triennio 2018-2020;
- con Deliberazione di Giunta Municipale n. 366 del 15-10-2018 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2018-2020;

**visto** il nuovo modello organizzativo della struttura dell'Ente approvato con Deliberazione di G.M. n. 29/2019 del 18-1-2019, modificata dalla Deliberazione di G. M. n. 55/2019 del 28-1-2019;

**vista** la Deliberazione di G.M. n. 100 del 12-2-2019 con oggetto: *"Individuazione ed istituzione delle aree delle Posizioni Organizzative e delle AA. PP. per l'anno 2019"*;

**preso atto** che nella suddetta Deliberazione, per il Settore 3, sono state individuate n. 2 Posizioni Organizzative di tipo B, denominate *"Gestione servizi per l'edilizia privata"* e *"Gestione servizi per l'edilizia produttiva"*, per il periodo dal 12-2-2019 al 31-3-2019, con valore di retribuzione ognuna pari a € 1.625,00 e retribuzione di risultato determinata nella misura del 10% della retribuzione di posizione riconosciuta per il relativo periodo di incarico, oltre oneri riflessi ed IRAP;

**richiamata** la Determinazione Dirigenziale n. 250 del 14-2-2019 del Settore 1 con la quale è stato assunto l'impegno di spesa necessario a consentire di affidare gli incarichi di Posizione Organizzativa per il periodo sopra riportato (dal 12-2-2019 al 31-3-2019);

**ravvisata**, pertanto, l'opportunità di procedere al conferimento motivato dell'incarico della Posizione Organizzativa denominata "*Gestione servizi per l'edilizia produttiva*", prima citata, ad un dipendente inquadrato nella categoria D del Servizio 11 SUAP;

**ritenuto**, a tal fine, che il Responsabile del SUAP, Dott. Ignazio Guastella, istruttore direttivo, cat. D1 giuridico, D2 economico, ha le qualità di esperienza, disponibilità e professionalità necessarie per assumere e svolgere tale incarico;

**Visto** il CCNL Regioni-Autonomie Locali del 21-5-2018;

**Visto** l'art. 17 del D.Lgs. n. 165/2001 che indica le funzioni dirigenziali e gli ambiti di gestione del potere di delega delle stesse;

**Considerato** che la materia oggetto del presente provvedimento rientra tra le attribuzioni dei dirigenti indicati nell'art. 53 del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi al quale si rinvia;

**Dato atto** che la presente determinazione è coerente con la programmazione contenuta nel D.U.P. e nel P.E.G. sopra richiamati;

Considerato il Regolamento di contabilità dell'Ente approvato con deliberazione C.C. n. 19 del 24 marzo 2017;

#### DETERMINA

- 1) **di conferire** al Responsabile del SUAP, Dott. Ignazio Guastella, l'incarico di Posizione Organizzativa del Settore 3, denominata "*Gestione servizi per l'edilizia produttiva*", di tipo B, per il periodo dal 12-2-2019 al 31-3-2019, come stabilito con Deliberazione di Giunta Municipale n. 100 del 12-2-2019;
- 2) **di assegnare** allo stesso i programmi e gli obiettivi da raggiungere come di seguito indicati:
  - assicurare la piena collaborazione e il necessario supporto ai funzionari dei vari Settori del Comune nelle attività inerenti alle materie oggetto della Posizione Organizzativa;
  - garantire la piena collaborazione al dirigente del Settore per il raggiungimento degli obiettivi assegnati allo stesso dall'Amministrazione Comunale;
  - sostituire il dirigente del Settore in caso di assenza o impedimento, per gli ambiti di competenza dell'area di Posizione Organizzativa;
- 3) **di dare atto** che, con il conferimento dell'incarico *de quo*, il titolare assume la responsabilità di tutti i procedimenti amministrativi correlati alle materie della Posizione Organizzativa con riferimento agli atti di competenza a rilevanza interna ed esterna all'Ente, salvo quelli che specificatamente saranno attribuiti ad altro dipendente del Settore;
- 4) **di delegare**, ai sensi dell'art. 17 del D.Lgs. n. 165/2001, al titolare della Posizione Organizzativa, in caso di temporanea assenza, impedimento o indisponibilità del sottoscritto:
  - l'adozione di atti gestionali attinenti al Servizio;
  - la gestione del rapporto di lavoro del personale assegnato, con riferimento al controllo delle presenze, all'autorizzazione dei permessi, dei congedi e delle aspettative, ecc.;
  - la predisposizione e gestione dei progetti obiettivo;
  - le rilevazioni e le statistiche richieste all'interno dell'Ente o da Enti esterni;

- la partecipazione a conferenze di servizi, riunioni di commissioni consiliari, altri incontri con membri di Uffici e dirigenti dell'Ente o con soggetti esterni allo stesso che hanno ad oggetto le materie assegnate all'area di Posizione Organizzativa di competenza;
- 5) **di dare atto** che per l'espletamento delle attività il titolare della Posizione Organizzativa si avvarrà della collaborazione del personale in servizio negli Uffici dell'area di competenza;
- 6) **di dare atto**, altresì, che con il presente provvedimento vengono attribuite al titolare funzioni di direzione, di responsabilità e di autonomia gestionale ed organizzativa con riferimento all'impiego complessivo delle risorse assegnate nell'ambito delle mansioni riconosciute dal CCNL alla categoria D, assegnataria di Posizione Organizzativa in Enti con dirigenza;
- 7) **di corrispondere**, per il periodo dal 12-2-2019 al 31-3-2019, la retribuzione di Posizione Organizzativa complessiva pari ad € 1.625,00 e retribuzione di risultato pari al 10% oltre oneri riflessi ed IRAP nelle more della nuova Regolamentazione delle Posizioni Organizzative dopo l'intervento del CCNL del 21-5-2018, compenso fissato dalla Deliberazione di G.M. n. 100 del 12-2-2019;
- 8) **di dare atto** che la somma necessaria risulta già impegnata giusta Determinazione Dirigenziale n. 250 del 14-2-2019 del Settore 1;
- 9) **di trasmettere** il presente provvedimento all'interessato Dott. Ignazio Guastella, al Servizio Gestione Giuridica del Personale ed al Servizio Gestione Economica del Personale;
- 10) **di mantenere** a se la responsabilità del procedimento del presente provvedimento;
- 11) **di dare atto** che il sottoscritto ha verificato che il programma dei pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa, ai sensi dell'art. 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000.

---

Ragusa, 26/02/2019

Dirigente  
SCARPULLA MICHELE PIO / ArubaPEC S.p.A.

*L'originale del presente documento è stato sottoscritto con firma digitale*