



CITTA' DI RAGUSA

Determinazione del Settore 03 Governo del Territorio- Centro Storico- Urbanistica ed Edilizia Privata n° 36 del 27/02/2019

Il numero del Registro Generale è riportato nel documento "Allegato Pubblicazione"

OGGETTO: Conferimento incarico di posizione organizzativa - Settore III - Governo del Territorio - Centro Storico - Urbanistica ed Edilizia Privata e nomina responsabile del Servizio 6 - Progettazione opere strategiche di Riqualificazione urbana

Il Redattore: Arch. Marcello Dimartino

Premesso che:

- Con deliberazione di C.C. n. 28 del 26.09.2018 con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione(DUP) ed il Bilancio di previsione per il triennio 2018-2020;
- Con deliberazione di Giunta Municipale n. 366 del 15.10.2018 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2018-2020;
- Con delibera G.M. n. 29 del 18/01/2019, modificata dalla delibera G.M. n. 55 del 28.01.2019, è stato approvato il nuovo modello organizzativo della struttura dell'ente, prevedendo il Settore III denominato "Governo del Territorio - Centro Storico - Urbanistica ed Edilizia Privata";
- Il Servizio 6 - Progettazione Opere strategiche di Riqualificazione urbana, incardinato nel Settore III, risulta, in atto, affidato alla responsabilità del Dirigente;
- Con deliberazione di Giunta Municipale n. 100 del 12/02/2019 sono state individuate le aree e le posizioni organizzative per l'anno 2019, fissando la decorrenza a partire dal 12/02/2019 e fino al 31/03/2019;
- Con determinazione dirigenziale n. 250 del 14/02/2019 è stata impegnata la somma complessiva necessaria per il finanziamento delle posizioni organizzative fino al 31/03/2019;
- Con ordine di servizio del Segretario Generale n.2/2019 l'arch. Marcello Dimartino è stato trasferito al Settore III;

Ritenuto di:

- Affidare all'arch. Marcello Dimartino la responsabilità del Servizio 6 - Progettazione Opere strategiche di Riqualificazione urbana, incardinato nel Settore III, con la seguente organizzazione:
 - Ufficio Riqualificazione urbana del Centro Storico
 - Cura le procedure relative all'attuazione delle aree di recupero urbanistico previste nel Piano Particolareggiato Esecutivo del Centro Storico;
 - Cura le varianti al Piano Particolareggiato Esecutivo del Centro Storico e gli adeguamenti previsti dalla normativa vigente e dalle prescrizioni dettate dal decreto di approvazione;
 - Cura la revisione del PPE a seguito della decadenza dei vincoli preordinati all'esproprio;

- Assume la responsabilità del procedimento dei certificati di destinazione urbanistica del centro storico;
- Assume la responsabilità del procedimento dei pareri urbanistici del centro storico.
- Ufficio opere di risanamento e mitigazione dei rischi
 - Cura, ai sensi della determina sindacale n. 8/2019, tutti i procedimenti di natura strettamente tecnica legati all'ambito della Protezione Civile che richiedono approvazione con apposito atto deliberativo/determinazione tra i quali:
 - Verifiche tecniche degli edifici e infrastrutture strategici e rilevanti ai sensi dell'Ordinanza del Presidente del Consiglio n. 3274/03 e s.m.i.
 - Individuazione delle aree percorse dal fuoco ai sensi della Legge n. 353/2000;
 - Verifica dei danni derivanti da calamità naturali;
 - Opere di eliminazione del rischio residuo a seguito di dichiarazione di stato di emergenza;
- Conferire all'arch. Marcello Dimartino, che è in possesso della professionalità e delle competenze adeguate, l'incarico di posizione organizzativa del Settore III, di tipo A, denominata "Centri Storici", così come individuata con deliberazione G.M. n. 100 del 12/02/2019, per il periodo dal 26/02/2019 al 31/03/2019, assegnando allo stesso i programmi e gli obiettivi da raggiungere come di seguito indicati:
 1. Assicurare la piena collaborazione al dirigente del settore per il raggiungimento degli obiettivi assegnati allo stesso dall'Amministrazione comunale;
 2. Assicurare la piena collaborazione al dirigente del settore nella predisposizione degli atti entro i termini e con le modalità previste dalle vigenti norme;
 3. Assumere la delega delle competenze decisionali in materia di impegni di spesa, liquidazioni e pagamenti fino all'importo massimo previsti per gli affidamenti diretti;
 4. Sostituire il dirigente del settore in caso di assenza o impedimento, con potere di firma per tutte le attività di carattere ordinario relative al settore III che presentano necessità urgenti e indifferibili quali:
 1. l'adozione di atti di gestione attinenti il settore nel caso di assenza o impedimento del dirigente;
 2. la gestione del rapporto di lavoro del personale assegnato con riferimento al controllo delle presenze, all'autorizzazione dei permessi, dei congedi e delle aspettative ecc.;
 3. la predisposizione e gestione dei progetti obiettivo;
 4. la partecipazione, in sostituzione del dirigente assente o non presente per altri impegni di ufficio, a conferenze di Servizio, riunioni di commissioni consiliari, ecc.;
- 1. Svolgere le attività relative alle verifiche tecniche ai sensi dell'OPCM 3274/03 e s.m.i. relative ai seguenti edifici strategici e rilevanti del Centro Storico:
 1. Palazzo di Città / Prefettura
 2. Palazzo del Tribunale
 3. Palazzo INA
- 2. Procedere alla individuazione delle aree percorse dal fuoco ai sensi della Legge 353/2000, per l'anno 2018;
- 3. Avviare le attività di richiesta di stato di emergenza in caso di eventi derivati da calamità naturali;
- 4. Svolgere le attività e gli adempimenti per la variante al PPE relativa alla reiterazione del vincolo preordinato all'esproprio del parcheggio previsto in via Peschiera;
- 5. Avviare le attività di revisione del PPE in funzione delle indicazioni dettate dallo schema di massima del PRG.

Visto il curriculum Vitae dell'arch. Marcello Dimartino;

Visto il Regolamento di contabilità dell'Ente approvato con deliberazione C.C. n. 19 del 24 marzo 2017;

Dato atto che il presente provvedimento è coerente con la programmazione contenuta nel D.U.P. e nel P.E.G. sopra richiamati;

Visto l'art.47 dello Statuto di questo Comune;

Ritenuta la propria competenza ai sensi dell'art. 53 del regolamento di organizzazione degli Uffici e dei servizi;

VISTO il successivo art. 65 del medesimo Regolamento in ordine alla forma, pubblicità ed efficacia delle determinazioni dirigenziali;

Dato atto che la presente determinazione è coerente con la programmazione contenuta nel D.U.P. e nel P.E.G. sopra richiamati;

Considerato il Regolamento di contabilità dell'Ente approvato con deliberazione C.C. n. 19 del 24 marzo 2017;

DETERMINA

1. Nominare l'arch. Marcello Dimartino responsabile del Servizio 6 - Progettazione Opere strategiche di Riqualificazione urbana, incardinato nel Settore III, con la seguente organizzazione:
 - Ufficio Riqualificazione urbana del Centro Storico
 - Cura le procedure relative all'attuazione delle aree di recupero urbanistico previste nel Piano Particolareggiato Esecutivo del Centro Storico;
 - Cura le varianti al Piano Particolareggiato Esecutivo del Centro Storico e gli adeguamenti previsti dalla normativa vigente e dalle prescrizioni dettate dal decreto di approvazione;
 - Cura la revisione del PPE a seguito della decadenza dei vincoli preordinati all'esproprio;
 - Assume la responsabilità del procedimento dei certificati di destinazione urbanistica del centro storico;
 - Assume la responsabilità del procedimento dei pareri urbanistici del centro storico.
 - Ufficio opere di risanamento e mitigazione dei rischi
 - Cura, ai sensi della determina sindacale n. 8/2019, tutti i procedimenti di natura strettamente tecnica legati all'ambito della Protezione Civile che richiedono approvazione con apposito atto deliberativo/determinazione tra i quali:
 - Verifiche tecniche degli edifici e infrastrutture strategici e rilevanti ai sensi dell'Ordinanza del Presidente del Consiglio n. 3274/03 e s.m.i.
 - Individuazione delle aree percorse dal fuoco ai sensi della Legge n. 353/2000;
 - Verifica dei danni derivanti da calamità naturali;
 - Opere di eliminazione del rischio residuo a seguito di dichiarazione di stato di emergenza;
2. Conferire all'arch. Marcello Dimartino la posizione organizzativa di tipo A, denominata "Centri Storici" come individuata con deliberazione di Giunta Municipale n. 100 del 12/02/2019 dal 26/02/2019 fino al 31/03/2019, determinando a decorrere dal 26/02/2019 l'indennità di posizione oltre oneri riflessi e IRAP ed oltre indennità di risultato pari ad un massimo del 10% della retribuzione di posizione;
3. Assegnare allo stesso i programmi e gli obiettivi da raggiungere come di seguito indicati:
 - Assicurare la piena collaborazione al dirigente del settore per il raggiungimento degli obiettivi assegnati allo stesso dall'Amministrazione comunale;
 - Assicurare la piena collaborazione al dirigente del settore nella predisposizione degli atti entro i termini e con le modalità previste dalle vigenti norme;
 - Assumere la delega delle competenze decisionali in materia di impegni di spesa, liquidazioni e pagamenti fino all'importo massimo previsti per gli affidamenti diretti;
 - Sostituire il dirigente del settore in caso di assenza o impedimento, con potere di firma per tutte le attività di carattere ordinario relative al settore III che presentano necessità urgenti e indifferibili quali:
 - l'adozione di atti di gestione attinenti il settore nel caso di assenza o impedimento del dirigente;
 - la gestione del rapporto di lavoro del personale assegnato con riferimento al controllo delle presenze, all'autorizzazione dei permessi, dei congedi e delle aspettative ecc.;
 - la predisposizione e gestione dei progetti obiettivo;
 - la partecipazione, in sostituzione del dirigente assente o non presente per altri impegni di ufficio, a conferenze di Servizio, riunioni di commissioni consiliari, ecc.;
 - Svolgere le attività relative alle verifiche tecniche ai sensi dell'OPCM 3274/03 e s.m.i. relative ai seguenti edifici strategici e rilevanti del Centro Storico:
 - Palazzo di Città / Prefettura
 - Palazzo del Tribunale
 - Palazzo INA
 - Procedere alla individuazione delle aree percorse dal fuoco ai sensi della Legge 353/2000, per l'anno 2018;
 - Avviare le attività di richiesta di stato di emergenza in caso di eventi derivati da calamità naturali;

- Svolgere le attività e gli adempimenti per la variante al PPE relativa alla reiterazione del vincolo preordinato all'esproprio del parcheggio previsto in via Peschiera;
 - Avviare le attività di revisione del PPE in funzione delle indicazioni dettate dallo schema di massima del PRG.
4. Dare atto che, con il conferimento dell'incarico, il titolare assume la responsabilità di tutti i procedimenti amministrativi correlati alle materie della posizione organizzativa sia con riferimento agli atti di competenza verso l'interno che verso l'esterno;
 5. Di ritenere e precisare che l'incarico di posizione organizzativa de quo all'arch. Marcello Dimartino comporta anche l'esercizio di funzioni vicarie dirigenziali in caso di assenza e/o impedimento del dirigente titolare;
 6. Dare atto che l'impegno spesa relativo all'incarico di posizione organizzativa è stato assunto la determinazione dirigenziale n. 250 del 14/02/2019;
 7. Dare atto che il sottoscritto ha verificato che il programma dei pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa ai sensi dell'art. 183, comma 8, D. Lgs. 267/00.

Ragusa, 27/02/2019

Dirigente
SCARPULLA MICHELE PIO / ArubaPEC S.p.A.

L'originale del presente documento è stato sottoscritto con firma digitale