



CITTA' DI RAGUSA

Determinazione del Settore 07 Servizi alla Persona - Politiche dell' Istruzione n° 26 del 26/02/2019

Il numero del Registro Generale è riportato nel documento "Allegato Pubblicazione"

OGGETTO: Conferimento incarico della posizione organizzativa del Settore VII denominata "Servizio Sociale Professionale – Asili nido – Pubblica istruzione" al dipendente dott. Guglielmo Digrandi per il periodo 12.2.2019-31.3.2019.

Il Redattore: Digrandi Guglielmo

Premesso che:

- con deliberazione di C.C. n. 28 del 26.09.2018 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) ed il Bilancio di previsione per il triennio 2018-2020;
- con deliberazione di Giunta Municipale n. 366 del 15.10.2018 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2018-2020;

Visto il nuovo modello organizzativo della struttura del' Ente approvato con deliberazione di Giunta Municipale n. 29/2019, così come modificato dalla deliberazione di Giunta Municipale n. 55/2019; **preso atto** che all' interno del Settore VII denominato: Servizi alla persona-politiche dell' istruzione, vengono individuati 10 servizi e precisamente: Infanzia ed adolescenza-servizi aperti e residenziali (*servizio1*), Sostegno alle Famiglie in difficoltà, Solidarietà Sociale(*servizio2*), Anziani-Servizi aperti e residenziali(*servizio 3*), Disabili-Servizi aperti e residenziali(*servizio4*), Assistenza abitativa e Gestione- assegnazione case popolari(*servizio5*), Segretariato sociale-rapporti con le Organizzazioni no profit(*servizio6*), politiche giovanili e orientamento al lavoro(*servizio7*), politiche immigrazioni(*servizio8*), pubblica istruzione-attività e trasporti scolastici-diritto allo studio(*servizio9*), Gestione asili nido(*servizio10*) ;

vista la Deliberazione di Giunta Municipale n. 100 del 12 febbraio 2019 che nelle more dell' approvazione della nuova Regolamentazione delle posizioni organizzative dopo l' intervento del CCNL del 21 maggio 2018 dà mandato ai vari dirigenti dei vari settori dell' Ente di conferire incarichi di proroga delle posizioni organizzative dal 12 febbraio 2019 al 31 marzo 2019;

richiamata la determinazione dirigenziale n. 250 del 14.2.2019 del Settore I con la quale è stato assunto l' impegno spesa per affidare gli incarichi di posizione organizzativa per il periodo dal 12.2.2019 al 31.3.2019;

preso atto che, in attesa che la Giunta Municipale approvi la nuova regolamentazione delle posizioni organizzative dopo l' intervento del CCNL del 21 maggio 2018, al Settore VII è stata confermata la sola posizione organizzativa denominata "Servizi sociali professionali, pubblica istruzione e asili nido";

preso atto che tale posizione organizzativa ("*Servizi sociali professionali, pubblica istruzione e asili nido*") è stata assegnata dall' 1 ottobre 2016 al 31 dicembre 2016; dall' 1 gennaio 2017 al 31 dicembre 2017 e dall' 1 gennaio 2018 al 31 dicembre 2018 all' assistente sociale Dott. Guglielmo Digrandi attualmente cat. D1 giuridica e D2 economica;

preso atto dei risultati conseguenti dal Dott. Guglielmo Digrandi durante i precedenti incarichi di Posizione Organizzativa riguardanti i periodi sopra menzionati;

ritenuto, in attesa che la Giunta Municipale approvi la nuova regolamentazione delle posizioni organizzative dopo l' intervento del CCNL del 21 maggio 2018, di individuare, limitatamente al periodo 12 febbraio 2019 -31 marzo 2019, al fine di dare continuità al lavoro posto in essere con i precedenti incarichi di P.O. assegnati di cui sopra, esclusivamente nelle azioni, interventi, progetti riguardanti il Servizio 2 (Sostegno alle Famiglie in difficoltà, Solidarietà Sociale) e il Servizio 3 (Anziani-Servizi aperti e residenziali) ed in modo particolare e preminente nelle azioni, interventi, progetti riguardanti il Servizio 2 (Sostegno alle Famiglie in difficoltà, Solidarietà Sociale) la materia/contenuto della Posizione Organizzativa in narrativa;

che tale materia/contenuto è quindi individuabile in modo particolare e preminente , nella realizzazione delle seguenti azioni interne al Servizio 2:

- interventi economici di assistenza sociale a favore di persone in difficoltà economica realizzati con fondi comunali;

- Attuazione delle linee di attività di cui al progetto del DISTRETTO SOCIOSANITARIO 44 finanziato in seguito ad avviso pubblico 3/2016 di cui al Decreto Direttoriale del 3.8.2016 del Ministero del lavoro e delle politiche sociali a valere sul Fondo Sociale Europeo, programmazione 2014-2020, PON INCLUSIONE, giusta CONVENZIONE DI SOVVENZIONE N. AV3-2016-SIC_50;

- attuazione delle attività relative al Reddito di inclusione;

- avvio delle attività riguardanti il Fondo nazionale povertà-quota servizi;

valutato conseguentemente che il dott. Guglielmo Digrandi cat. D1 giuridica e D2 economica, profilo professionale Assistente sociale, sia in possesso della professionalità e delle competenze adeguate a svolgere l' incarico della posizione organizzativa sopradescritta;

Visto il curriculum del dott. Guglielmo Digrandi e preso conseguentemente atto che il conferimento del presente incarico risulta coerente con i criteri generali contenuti nel Regolamento comunale precedentemente richiamato con particolare riferimento ai requisiti culturali posseduti ed alle esperienze maturate;

sottolineato inoltre, visto il nuovo modello organizzativo della struttura del' Ente approvato con deliberazione di Giunta Municipale n. 29/2019, così come modificato dalla deliberazione di Giunta Municipale n. 55/2019, la particolare complessità di governare contemporaneamente due servizi (Servizio 2 e Servizio 3) che si rivolgono a due tipologie di umanità completamente diverse tra loro ma entrambe estramamente fragili ;

ritenuto pertanto di prorogare, limitatamente al periodo 12 /2/ 2019 -31/3/2019 al dott. Guglielmo Digrandi l' incarico di posizione organizzativa categoria B)

Visto il CCNL Regioni-Auotnomie del 21.05.2018;

Visto l' art. 17 del D.Lgs 30/3/2001 n. 165 che indica le funzioni dirigenziali e gli ambiti di gestione del potere di delega delle stesse;

Considerato che la materia oggetto del presente provvedimento rientra tra le attribuzioni dei dirigenti indicati nell' art. 53 del vigente Regolamento d' Organizzazione degli Uffici e dei Servizi al quale si rinvia;

Dato atto che la presente determinazione è coerente con la programmazione contenuta nel D.U.P. e nel P.E.G. sopra richiamati;

Considerato il Regolamento di contabilità dell'Ente approvato con deliberazione C.C. n. 19 del 24 marzo 2017;

DETERMINA

Per le motivazioni esposte in premessa e qui integralmente richiamate di:

- 1) Prendere atto** che, in attesa che la Giunta Municipale approvi la nuova regolamentazione delle posizioni organizzative dopo l' intervento del CCNL del 21 maggio 2018, al Settore VII è stata confermata la sola posizione organizzativa denominata "Servizi sociali professionali, pubblica istruzione e asili nido";
- 2) Assegnare** in attesa che la Giunta Municipale approvi la nuova regolamentazione delle posizioni organizzative dopo l' intervento del CCNL del 21 maggio 2018, al dott. Guglielmo Digrandi, profilo professionale assistente sociale, cat. D1 giuridica e D2 economica, l' incarico della posizione organizzativa del Settore VII denominata "Servizi Sociali Professionali, Pubblica Istruzione e Asili Nido", di tipologia B), così come individuata dalla Deliberazione di Giunta Municipale Deliberazione di Giunta Municipale n. 100 del 12.2.2019, limitatamente al periodo 12.2.2019 -31.3.2019;
- 3) Individuare** per tutto quanto esposto in premessa esclusivamente nelle azioni, interventi, progetti riguardanti il Servizio 2 (Sostegno alle Famiglie in difficoltà, Solidarietà Sociale) e il Servizio 3 (Anziani-Servizi aperti e residenziali) ed in modo particolare e preminente nelle azioni, interventi, progetti riguardanti il Servizio 2 (Sostegno alle Famiglie in difficoltà, Solidarietà Sociale) la materia/contenuto della Posizione Organizzativa in narrativa, così come individuata in premessa;
- 4) Assegnare** i programmi e gli obiettivi da raggiungere come di seguito indicati:
 - Assicurare la piena collaborazione al dirigente del Settore per il raggiungimento degli obiettivi assegnati allo stesso dall' Amministrazione Comunale e nell' esercizio di ogni attività organizzativa e gestionale afferenti esclusivamente la materia/contenuto di cui in premessa della posizione organizzativa assegnata;
 - Assumere la responsabilità di tutti i procedimenti correlati esclusivamente alla materia/contenuto della posizione organizzativa assegnata con riferimento agli atti di competenza sia verso l' interno che verso l' esterno;
- 5) Delegare**, in caso di temporanea assenza, impedimento o indisponibilità del Dirigente, al titolare della posizione organizzativa assegnata, le attività che a scopo meramente esemplificativo e non esaustivo sono di seguito elencate e che possono essere integrate con semplice comunicazione scritta:
 - Adozione di atti di gestione attinenti al Settore esclusivamente riguardanti la materia/contenuto della posizione organizzativa assegnata;
 - Firma delle liquidazioni sempre esclusivamente ricadenti nella materia/contenuto della posizione organizzativa assegnata;
 - Gestione del rapporto di lavoro esclusivamente del personale assegnato ai vari ambiti interni al Servizio 2[^] e al Servizio 3[^] per gli aspetti relativi al controllo delle presenze e delle assenze, all' autorizzazione dei permessi, al godimento delle ferie, al controllo ed attribuzione del lavoro straordinario;
 - Predisposizione e gestione dei progetti obiettivo esclusivamente ricadenti nella materia/contenuto della posizione organizzativa assegnata;

- porre in essere attività di studio e di ricerca applicata relativamente ai vari ambiti di cui si compone il Servizio 2^ e il Servizio 3^;
 - Partecipazione in sostituzione del Dirigente a quelle conferenze di servizio, riunioni di commissioni consiliari, incontri con uffici e dirigenti dell' Ente o con soggetti esterni esclusivamente riguardanti esclusivamente la materia/contenuto della posizione organizzativa assegnata;
- 6) **Dare atto** che per l' espletamento delle varie attività oggetto della materia/contenuto della posizione organizzativa assegnata, il titolare di P.O. si avvarrà della collaborazione del personale assegnato ai vari ambiti interni al Servizio 2^ e al Servizio 3^ e anche potrà avvalersi del personale assegnato al Segretariato sociale ;
 - 7) **Dare atto** che con il presente provvedimento vengono attribuite al titolare di P.O., esclusivamente all' interno del Servizio 2^ e al Servizio 3^, funzioni di direzione, responsabilità e di autonomia gestionale ed organizzativa con riferimento all' impiego complessivo delle risorse assegnate nell' ambito delle mansioni riconosciute dal CCNL alla categoria D assegnataria di posizione organizzativa in ENTI con dirigenza;
 - 8) **Corrispondere** per il periodo 12.2.2019-31.3.2019 la retribuzione di posizione pari a € 6.500,00 annui e retribuzione di risultato pari al 10%, oltre oneri riflessi e IRAP, parametrata al periodo di effettivo conferimento dell' incarico e precisamente per il periodo 12.2.2019-31.3.2019 ;
 - 9) **Dare atto** che il presente provvedimento è atto di natura organizzativa e non comporta impegni di spesa in quanto l' impegno è stato assunto con determinazione dirigenziale del Settore I n. 250 del 14.2.2019;
 - 10) **Di mantenere** a sé la responsabilità del procedimento del presente provvedimento;
 - 11) **Di notificare** il presente provvedimento all' interessato Dott. Guglielmo Digrandi, al Servizio Gestione Giuridica del Personale e al Servizio Gestione economica del personale.;
 - 12) **Dare atto** che il sottoscritto ha verificato che il programma dei pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa ai sensi dell' art. 183 , comma 8, D. Lgs 267/00;
 - 13) **Dare atto** che il presente provvedimento dovrà essere pubblicato nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi dell'art. 37 . comma 1,2 del D.L.vo n.33/13;
 - 14) **dare atto** che il sottoscritto ha verificato che il programma dei pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa, ai sensi dell'art. 183, comma 8, D.Lgs. 267/00;

Ragusa, 26/02/2019

Dirigente
SCROFANI FRANCESCO / ArubaPEC S.p.A.

L'originale del presente documento è stato sottoscritto con firma digitale