



# CITTA' DI RAGUSA

## **Determinazione del Settore 04 Gestione del Territorio - Infrastrutture - Politiche del Verde -Servizi Cimiteriali n° 39 del 21/02/2019**

*Il numero del Registro Generale è riportato nel documento "Allegato Pubblicazione"*

**OGGETTO: Conferimento all'ing. Giuseppe Corallo della posizione organizzativa afferente al Settore V - DECORO URBANO, MANUTENZIONE E GESTIONE INFRASTRUTTURALE, PROGRAMMAZIONE OPERE, servizio PROGETTAZIONE LAVORI PUBBLICI dal 12/02/2019 al 31/03/2019.**

Il Redattore: Giuseppe Corallo

### **PREMESSO** che:

- con deliberazione di Giunta Municipale n. 100 del 12/02/2019 sono state individuate le aree e le posizioni organizzative per l'anno 2019, fissando la decorrenza a partire dal 12/02/2019 e fino al 31/03/2019;
- con determinazione dirigenziale n. 250 del 14/02/2019 è stata impegnata la somma complessiva necessaria per il finanziamento delle posizioni organizzative fino al 31/03/2019;

**RICHIAMATA** la deliberazione di Giunta Municipale n. 446 del 30/05/2002

**RITENUTO** di conferire all'ing. Giuseppe Corallo, che è in possesso della professionalità e delle competenze adeguate, l'incarico di posizione organizzativa del settore IV, di tipo A, denominata "Progettazione Lavori Pubblici", così come individuata con deliberazione G.M. n. 100 del 12/02/2019. per il periodo dal 12/02/2019 al 31/03/2019, assegnando allo stesso i programmi e gli obiettivi da raggiungere come di seguito indicati:

- 1) Assicurare la piena collaborazione al dirigente del settore per il raggiungimento degli obiettivi assegnati allo stesso dall'Amministrazione comunale;
- 2) Assicurare la piena collaborazione al dirigente del settore nella predisposizione degli atti entro i termini e con le modalità previste dalle vigenti norme;
- 3) Sostituire il dirigente del settore in caso di assenza o impedimento, con potere di firma per tutte le attività di carattere ordinario relative al settore V che presentano necessità urgenti e indifferibili quali:
  - firma delle liquidazioni;
  - l'adozione di atti di gestione attinenti il settore nel caso di assenza o impedimento del dirigente;
  - la gestione del rapporto di lavoro del personale assegnato con riferimento al controllo delle presenze, all'autorizzazione dei permessi, dei congedi e delle aspettative ecc..;
  - la predisposizione e gestione dei progetti obiettivo;
  - le rilevazioni e le statistiche richieste all'interno dell'Ente o da Enti Esterni;
  - la partecipazione ,in sostituzione del dirigente assente o impedito a conferenze di servizio, riunioni di commissioni consiliari;

- 4) svolgere attività di ricerca, finalizzata alla individuazione di fonti di finanziamento, regionali, statali e comunitarie, attraverso l'esame delle gazzette ufficiali e dei siti internet istituzionali e specializzati, contatti diretti con il Dipartimento Regionale alla Programmazione ed i vari assessorati Regionali;
- 5) Attivare partneriati, predisporre protocolli d'intesa con Enti e Uffici pubblici, convocare conferenze di servizio;
- 6) verificare i cronoprogrammi di attuazione delle attività previste nei programmi di finanziamento;
- 7) svolgere il monitoraggio fisico e finanziario via web dei finanziamenti comunitari;
- 8) partecipare a riunioni, incontri, tavoli di partneriato, seminari scientifici ecc...
- 9) diffondere informazioni e documentazione relativi a finanziamenti, nuove normative, circolari ecc.;

**PRESO ATTO** della deliberazione di Giunta Municipale n. 100 del 12/02/2019 con la quale sono state individuate le aree e le posizioni organizzative e delle alte professionalità per l'anno 2019, fissando la decorrenza a partire dal 12/02/2019 e fino al 31/03/2019,

**Vista** la Deliberazione del C.C.n. 28 del 26/09/2018 di approvazione del D.U.P. 2018–2020 e del Bilancio di previsione 2018–2020;

**Vista** la Deliberazione della G.M. n. 366 del 15/10/2018 di approvazione del P.E.G. 2018–2020;

**Visto** il Regolamento di contabilità dell'Ente approvato con deliberazione C.C. n. 19 del 24 marzo 2017;

**Dato atto** che il presente provvedimento è coerente con la programmazione contenuta nel D.U.P. e nel P.E.G. sopra richiamati;

**Visto** l'art.47 dello Statuto di questo Comune;

**Ritenuta** la propria competenza ai sensi dell'art. 53 del regolamento di organizzazione degli Uffici e dei servizi;

**VISTO** il successivo art. 65 del medesimo Regolamento in ordine alla forma, pubblicità ed efficacia delle determinazioni dirigenziali;

#### **DETERMINA**

1) **CONFERIRE** all'ing. Giuseppe Corallo la posizione organizzativa di tipo A, denominata “– PROGETTAZIONE LAVORI PUBBLICI”, come individuata con deliberazione di Giunta Municipale n. 100 del 12/02/2019 dal 12/02/2019 fino al 31/03/2019, determinando in € 1.875,00 l'indennità di posizione oltre oneri riflessi e IRAP ed oltre indennità di risultato pari ad un massimo del 10% della retribuzione di posizione;

2) **ASSEGNARE** allo stesso i programmi e gli obiettivi da raggiungere come di seguito indicati:

- 1) Assicurare la piena collaborazione al dirigente del settore per il raggiungimento degli obiettivi assegnati allo stesso dall'Amministrazione comunale;
- 2) Assicurare la piena collaborazione al dirigente del settore nella predisposizione degli atti entro i termini e con le modalità previste dalle vigenti norme;
- 3) Sostituire il dirigente del settore in caso di assenza o impedimento, con potere di firma per tutte le attività di carattere ordinario relative al settore V che presentano necessità urgenti e indifferibili quali:
  - firma delle liquidazioni;
  - l'adozione di atti di gestione attinenti il settore nel caso di assenza o impedimento del dirigente;
  - la gestione del rapporto di lavoro del personale assegnato con riferimento al controllo delle presenze, all'autorizzazione dei permessi, dei congedi e delle aspettative ecc..;
  - la predisposizione e gestione dei progetti obiettivo;
  - le rilevazioni e le statistiche richieste all'interno dell'Ente o da Enti Esterni;
  - la partecipazione ,in sostituzione del dirigente assente o impedito a conferenze di servizio, riunioni di commissioni consiliari;
- 4) svolgere attività di ricerca, finalizzata alla individuazione di fonti di finanziamento, regionali, statali e comunitarie, attraverso l'esame delle gazzette ufficiali e dei siti internet istituzionali e specializzati, contatti diretti con il Dipartimento Regionale alla Programmazione ed i vari assessorati Regionali;
- 5) Attivare partneriati, predisporre protocolli d'intesa con Enti e Uffici pubblici, convocare conferenze di servizio;
- 6) verificare i cronoprogrammi di attuazione delle attività previste nei programmi di finanziamento;
- 7) svolgere il monitoraggio fisico e finanziario via web dei finanziamenti comunitari;
- 8) partecipare a riunioni, incontri, tavoli di partneriato, seminari scientifici ecc...
- 9) diffondere informazioni e documentazione relativi a finanziamenti, nuove normative, circolari ecc.;

3) **DARE ATTO** che, con il conferimento dell'incarico, il titolare assume la responsabilità di tutti i procedimenti amministrativi correlati alle materie della posizione organizzativa sia con riferimento agli atti di competenza verso l'interno che verso l'esterno;

4) **DARE ATTO** che l'impegno spesa relativo all'incarico di posizione organizzativa è stato assunto la determinazione dirigenziale n. 250 del 14/02/2019;

5) **DARE ATTO** che il sottoscritto ha verificato che il programma dei pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa ai sensi dell'art. 183, comma 8, D. Lgs. 267/00.

---

Ragusa, 21/02/2019

Dirigente  
SCARPULLA MICHELE PIO / ArubaPEC S.p.A.

*L'originale del presente documento è stato sottoscritto con firma digitale*