



# CITTA' DI RAGUSA

## Determinazione del Settore 01 Affari Generali n° 64 del 19/02/2019

*Il numero del Registro Generale è riportato nel documento "Allegato Pubblicazione"*

**OGGETTO: RIMBORSO SPESE LEGALI AL DIPENDENTE T.E. MATR.N.216 DI QUESTO COMUNE. (ART. 26/BIS REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE UFFICI E SERVIZI).**

Il Redattore: D'Antiochia Maurizia

**Visti** l'art.12 del C.C.N.L. del 12.02.2002 del comparto della Dirigenza EE.LL., nonché l'art. 26 bis del R.O.U.S. Regolamento di Organizzazione Uffici e Servizi attualmente vigente in questo Ente, che disciplinano l'istituto del patrocinio legale;

**Vista** la nota del Settore Avvocatura n. 50320. del 04.05.2018, che si allega per fare parte integrante e sostanziale del presente atto, con la quale si prende atto che il Giudice . del Tribunale di Ragusa, con sentenza 1240/17 del 03.10.2017 ha pronunciato l'assoluzione per i reati ascritti perchè il fatto non sussiste

**Rilevato** che ai sensi dell'art. 26 bis del suddetto regolamento l'Avvocato dell'Ente ha dato il visto di congruità tenendo conto della complessità della vicenda e che, nonostante ciò, parecchie voci sono state indicate nella misura del minimo tariffario;

**Consultata** la giurisprudenza in merito che prevede di poter procedere ex post al rimborso delle spese legali sostenute dal dipendente, accertata la ricorrenza di tutti i necessari presupposti per poter procedere al rimborso;

**Vista** la nota del 07.11.2017, protocollo n. 116657 con la quale il dipendente di questo Comune, matr. 216, ha chiesto il rimborso delle spese legali sostenute ammontanti ad € 5.908,07, come da notula dei compensi trasmessa in copia all'Ufficio Legale che ne ha riscontrato la congruità connote 50320 del 04.05.2018, relativa alla parcella rilasciata dall'avv. Michele Sbezzi del Foro di Ragusa, legale del citato dipendente;

**Ritenuto** pertanto che tale richiesta è meritevole di accoglimento;

**CONSIDERATO** che:

- con deliberazione del C.C. n. 24 del 07.08 2018 è stato approvato il Rendiconto di gestione;
- con deliberazione di C.C. n. 28 del 26.09.2018 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) ed il Bilancio di previsione per il triennio 2018-2020;
- con deliberazione di Giunta Municipale n. 366 del 15.10.2018 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2018-2020;

- con deliberazione di C.C n. 35 del 23.10.2018 è stato approvato il bilancio consolidato;
- con n. 232789 del 26.10.2018 di protocollazione, è stato inviato alla BDAP completo di tutti i documenti che lo compongono

**DATO ATTO** che l'Ente ha già approvato il bilancio di previsione 2018-2020 (deliberazione consiliare n. 28 del 26.09.2018), il rendiconto di gestione (deliberazione consiliare n°24/2018) e il bilancio consolidato (deliberazione consiliare n°35/2018) e che i relativi dati sono stati trasmessi alla banca dati delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 13 della legge 31 dicembre 2009, n. 196 giusta comunicazione prot n. 232789 del 26.10.2018 di protocollazione della BDAP, così assolvendo agli adempimenti previsti dall'art. 9, comma 1-quinques, del D. L. n° 24 giugno 2016, n. 113, convertito con modifiche nella legge 7 agosto 2016, n. 160, recante: «Misure finanziarie urgenti per gli enti territoriali e il territorio»;

**Dato atto** che la presente determinazione è coerente con la programmazione contenuta nel D.U.P. e nel P.E.G. sopra richiamati;

**Considerato** il Regolamento di contabilità dell'Ente approvato con deliberazione C.C. n. 19 del 24 marzo 2017;

**Considerato** che la materia oggetto del presente provvedimento rientra tra le attribuzioni dei Dirigenti, indicate nell'art.52 del vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi al quale si rinvia;

**Visto** il successivo art.65 del medesimo Regolamento, in ordine alla forma, pubblicità ed efficacia delle determinazioni;

## DETERMINA

- 1) Di impegnare e liquidare, ai sensi e per gli effetti dell' art. 26/bis del Regolamento di Organizzazione Uffici e Servizi attualmente vigente in questo Ente, a seguito di accertamento della congruità della parcella da parte del Servizio Avvocatura, la somma complessiva di € 5.908,07, al dipendente matr. 216 di questo Comune, a titolo di rimborso per le spese legali sostenute per procedimento penale avviato a suo carico per fatti connessi all'espletamento di compiti propri d'ufficio, concluso con assoluzione perchè il fatto non sussiste;
- 2) Di incaricare il servizio gestione economica c/o Settore 3 Servizi Finanziari e contabili di predisporre il mandato di pagamento nella misura di € 5.908,07.
- 3) Di imputare la spesa complessiva di € 5.908,07 al Cap.\_ 1230 cod.Bil: 01.11.1.03.02.99.002 del bilancio 2019 scad. 2019
- 4) di dare atto che il presente Provvedimento Dirigenziale rispetta tutte le disposizioni contenute nell'art. 163 comma 5 del D.Lgs 267/2000 (Amministrazione operante in regime di Esercizio Provvisorio) poichè trattasi di spesa non suscettibile di pagamento frazionato in dodicesimi in quanto spesa regolata dalla legge;

- di dare atto che il sottoscritto ha verificato che il programma dei pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa, ai sensi dell'art. 183, comma 8, D.Lgs. 267/00;

allegati: Richiesta rimborso  
Nota Avvocatura Comunale

---

Ragusa, 21/02/2019

Dirigente  
DI STEFANO SANTI / ArubaPEC S.p.A.

*L'originale del presente documento è stato sottoscritto con firma digitale*