



CITTA' DI RAGUSA

Determinazione del Settore 01 Affari Generali n° 61 del 19/02/2019

Il numero del Registro Generale è riportato nel documento "Allegato Pubblicazione"

OGGETTO: Incarico posizione organizzativa tipologia c) Settore I-Servizio “ Risorse umane” alla Dott.ssa Maurizia D'Antiochia Funzionario amministrativo Capo Servizio Cat. D3/D5 Periodo 12 Febbraio – 31 marzo 2019.

Il Redattore: D'Antiochia Maurizia

Premesso che:

con Deliberazione n. 29 del 18 gennaio 2019 La Giunta Municipale ha approvato il nuovo modello organizzativo della struttura dell'Ente, alla luce di quanto previsto dalla deliberazione di G.M. n. 479 del 5/12/2018;

con Deliberazione di G.M. n.100 del 12.02.2019 la Giunta Municipale, così come disciplinato dal vigente Regolamento comunale in materia, ha istituito e individuato, il numero delle posizioni di lavoro caratterizzate per l'assunzione diretta di responsabilità di prodotto e di risultato definite nell'insieme “ Area della Posizioni Organizzative” per l'anno 2019 all'interno dei vari Settori, graduando i valori retributivi, nelle more della nuova regolamentazione delle P.O. a seguito del nuovo CCNL 2018/2021;

che per il 2019, la G.M. ha individuato nel 1°Settore una P.O. per il Servizio Risorse umane accorpato nel settore a seguito della suindicata deliberazione n.29/2019, con parametro retributivo di € 5.500,00 annuo e retribuzione di risultato determinata al 10% con decorrenza dal 12\02\19 sino al 31\03\19;

Vista la propria determinazione dirigenziale n.48 del 14.02.19 R.G. 250/2019 con la quale sono state impegnate le somme necessarie per il finanziamento delle posizioni organizzative per il periodo 12/02/2019 31/03/2019;

Tenuto conto che la suddetta posizione organizzativa dovrà soddisfare i seguenti requisiti: capacità di leadership – attitudini organizzative – capacità professionali- propensione al lavoro per obiettivi- requisiti culturali- esperienza acquisita in attività di coordinamento;

Considerato che è stata effettuata la comparazione di tutte le unità di categoria D in servizio presso il Settore, valutando i requisiti, le circostanze e le capacità secondo i criteri predeterminati dal regolamento comunale di cui alla delibera di G.M. n. 466\02 e successive modifiche ed integrazioni;

Atteso che il criterio della rotazione degli incarichi di Posizione Organizzativa presso questo Settore, tra il personale appartenente alla catg.D, viene attuato ad insindacabile giudizio del Dirigente in relazione agli obiettivi di PEG da conseguire nel periodo di riferimento considerato;

Ritenuto di dover procedere all'individuazione dei servizi relativamente ai quali conferire la P.O. del Settore 1° "Risorse Umane" ed all'individuazione del dipendente- inquadrato nella categoria D- al quale conferire l'incarico della posizione organizzativa sopra indicata;

Ritenuto di conferire alla dr.ssa Maurizia D'Antiochia, Funzionario Direttivo Amministrativo Capo Servizio, Cat. D3 giuridico –posizione economia D5 - la quale già svolge la sua attività nell'ambito dei servizi 7° e 8° del Settore e che maggiormente mostra di possedere capacità di leadership, attitudine in generale e con specifico riferimento alla materia, capacità al coordinamento, professionalità, propensione e capacità al lavoro per obiettivi;

Considerato che:

- con deliberazione di C.C. n. 28 del 26.09.2018 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) ed il Bilancio di previsione per il triennio 2018-2020;
- con deliberazione di Giunta Municipale n. 366 del 15.10.2018 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2018-2020;

Dato atto che la presente determinazione è coerente con la programmazione contenuta nel D.U.P. e nel P.E.G. sopra richiamati;

Considerato il Regolamento di contabilità dell'Ente approvato con deliberazione C.C. n. 19 del 24 marzo 2017;

Ritenuta la propria competenza ai sensi dell'art. 53 del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi e del vigente CCNL;

Visto il successivo art.65 del medesimo regolamento in ordine alla forma, pubblicità ed efficacia delle determinazioni dirigenziali;

DETERMINA

1. Conferire alla dr.ssa Maurizia D'Antiochia, Funzionario direttivo Amministrativo C.S., Cat. D3\D5, per le motivazioni indicate in premessa, l'incarico della Posizione Organizzativa per le " Risorse Umane " del Settore 1°, per il periodo 12-02 -2019 / 31-03- 2019;
2. Dare atto che il conferimento dell'incarico è disciplinato dall'allegato contratto individuale, che forma parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
3. Dare atto che la spesa relativa all'incarico di Posizione Organizzativa, relativamente al periodo suddetto 12.02.2019 – 31.03.2019 ammontante ad € 1.375,00 oltre ad oneri riflessi ed IRAP, ed oltre all'indennità di risultato nella misura del 10% della retribuzione di posizione, è stata già impegnata con determinazione dirigenziale n.48 del 14/02/2019 RG.n.250/2019 ;
4. Disporre che, ai sensi del D.L.vo n. 33\13, e successive modificazioni ed integrazioni, il presente atto dovrà essere pubblicato nel sito istituzionale- Sez. Amministrazione Trasparente, unitamente al curriculum vitae del Funzionario incaricato.
 - di dare atto che il sottoscritto ha verificato che il programma dei pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa, ai sensi dell'art. 183, comma 8, D.Lgs. 267/00;

Parte integrante: schema contratto

Ragusa, 19/02/2019

Dirigente
LUMIERA FRANCESCO / ArubaPEC S.p.A.

L'originale del presente documento è stato sottoscritto con firma digitale