

Schema contratto  
**COMUNE DI RAGUSA**

**N. di Rep.**

***SETTORE 1° - "Assistenza Organi Istituzionali, Affari Generali"***

**CONTRATTO INDIVIDUALE PER IL CONFERIMENTO DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA**

L'anno duemiladiciannove il giorno            del mese di            presso gli uffici del Settore 1°

*tra*

Il dott. Francesco Lumiera, nato a Vittoria il 14.05.1964 nella sua qualità di Dirigente del Settore 1°

*e*

il dr. Yuri Lettica, nato a Ragusa il 20/08/1968, dipendente del Comune di Ragusa presso il Settore 1° inquadrato nella categoria D1/D2, profilo professionale "Istruttore Direttivo Analista" C.S.-LTTYRU68M20H163X

**Premesso che:**

- questo Comune ha attuato i principi di razionalizzazione previsti dal D. lgs. 29/93, oggi trasfuso nel D. lgs. 165/2001, con particolare riferimento agli artt. 3 (separazione tra indirizzo politico e poteri di gestione), 4 (esplicitazione del potere di organizzazione), 7 (criteri per la gestione delle risorse umane) 9 (controllo del costo del lavoro), nonché al Capo II del Titolo II (dirigenza), attivando, altresì, il servizio di controllo interno , Organismo Indipendente di Valutazione ( OIV) ed i sistemi di valutazione;
- la disciplina dell'area delle posizioni organizzative è contenuta nel vigente CCNL del 31-3-99 e del 09/05/06;
- la Giunta Municipale con deliberazione n. 438 del 28/5/2002 ha istituito l'area delle posizioni organizzative;
- la Giunta Municipale con deliberazione n. 446 del 30/05/2002 ha approvato il regolamento sui criteri generali per la valutazione, graduazione e conferimento delle posizioni organizzative, di seguito denominato regolamento;
- con deliberazione di Giunta Municipale n.487 del 26-11-08 ha modificato il suddetto Regolamento;
- la Giunta Municipale, con deliberazione n.100 del 12/02/2019, ha istituito e previsto per l'anno 2019, le PP.OO., da assegnare ai Settori e con varie fasce retributive [ A € 7.500,00- B € 6.500,00 – C € 5.300] , ed in particolare per il Settore 1° [ Affari Generali] con retribuzione di € 6.500,00 e retribuzione di risultato nella misura del 10%;

- in virtù dei provvedimenti sopra citati è stata istituita una posizione organizzativa di lavoro per l'assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato al Settore 1° relativa alla "Gestione Sistemi Informatici";
- il presente conferimento risulta coerente con i criteri generali contenuti nel predetto regolamento con particolare riferimento ai requisiti culturali posseduti, alle esperienze maturate ed ai risultati conseguiti nella pluriennale attività svolta alle dipendenze di questo Ente, avuto riguardo alla natura e alle caratteristiche dei programmi da realizzare;

alla luce delle superiori considerazioni

**Si conviene e si stipula quanto segue:**

1. **INCARICO**: al dipendente Dr. Yuri Lettica, inquadrato nella categoria D1/D2, profilo professionale "Istruttore Direttivo Analista" C.S., viene conferito l'incarico di Posizione Organizzativa del Settore 1° "Affari Generali" denominata "Gestione Sistemi Informatici", per l'assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato. L'espletamento del presente incarico consente di assicurare la continuità dei servizi in stretta collaborazione con i programmi da realizzare, anche in assenza o impedimento del Dirigente, e con la minore disfunzione possibile per la efficienza organizzativa;

**2. CONTENUTO DELL'INCARICO:**

1. come ambito di espletamento della P.O. è determinato il servizio 10° del Settore 1° e il personale del quale il titolare della P.O. si avvarrà per l'espletamento delle attività è quello in forza ai sopra indicato servizio;
2. al titolare della P.O. sono assegnate le risorse finanziarie che saranno previste nel PEG 2019, nei corrispondenti servizi ed altri, eventualmente da individuare;
3. sono assegnati, con riferimento e limitatamente alle materie oggetto della P.O., i seguenti programmi e definiti i seguenti obiettivi:

OBIETTIVI ASSEGNATI		VALORE
1	Assicurare la puntuale assistenza e collaborazione all'intera struttura dell'Ente in riferimento alla materia di propria competenza contenendo la spesa complessiva rispetto a quella sostenuta nell'anno precedente, fermo restando il livello complessivo raggiunto dal servizio.	11
2	Assicurare la piena collaborazione e il supporto al Dirigente in tutte le attività inerenti alla materia "Gestione Sistemi Informatici" e, in caso di necessità e su richiesta del Dirigente, anche in materie diverse.	10
3	Assicurare il raggiungimento degli obiettivi assegnati al Dirigente per quanto concerne le materie oggetto della P.O. nel P.E.G. del corrente anno.	12
4	Coordinare le risorse umane assegnate al servizio.	8
5	Fornire supporto per l'attività connessa agli adempimenti relativi al Decreto Legislativo n. 196/03 e successive modifiche ed integrazioni (Codice Privacy).	8
6	Continuare, quale responsabile unico della gestione di: telefonia fissa, mobile e rete informatica dell'Ente, la razionalizzazione delle strutture e il contenimento dei costi.	10

7	Adottare, nella manutenzione del materiale informatico in dotazione all'Ente, tutte le azioni necessarie al conseguimento di obiettivi di risparmio e di razionalizzazione degli acquisti.	10
8	Effettuare, quale responsabile della gestione della rilevazione presenze, tutte le attività necessarie all'ottenimento di risultati progressivi tese alla migliore gestione dell'intero processo di rilevazione presenze del personale comunale e all'eliminazione di eventuali disservizi.	8
9	Implementare e armonizzare i sistemi di videosorveglianza esistenti e in fase di progettazione.	8
10	Gestire in outsourcing i servizi di assistenza ai sistemi di Personal Computer in dotazione all'Ente e di assistenza sistemistica alla rete lan eserverfarm comunale, garantendo tempi di intervento e di risoluzione dei guasti quanto più celeri possibili.	15

I superiori obiettivi potranno subire delle modifiche in relazione al contenuto del PEG formalmente assegnato al Settore successivamente all'approvazione del bilancio di previsione anno 2019;

4. il Dr. Yuri Lettica è individuato quale responsabile dei procedimenti amministrativi correlati alla materia della P.O., con facoltà di attribuire tale responsabilità al personale secondo le competenze a ciascuno assegnate;

5. al titolare della P.O., limitatamente alle materie oggetto della P.O., sono delegati:

- la predisposizione di proposta di PEG e di assestamento di bilancio;
- gli impegni di spesa nell'ambito del PEG di Settore fino al limite individuale di € 2.500,00 ;
- la liquidazione e i pagamenti delle spese impegnate fino al limite di € 5.000,00 per liquidazione ;
- l'autorizzazione all'occupazione di aree pubbliche per quanto di pertinenza;
- la gestione del rapporto di lavoro del personale assegnato con riferimento al controllo delle presenze, all'autorizzazione dei permessi, dei congedi e delle aspettative, alla prestazione del lavoro straordinario ed all'applicazione degli altri istituti del salario accessorio, compresa la predisposizione e gestione dei progetti incentivanti ed obiettivo;
- la stipula dei contratti al di sotto del limite di € 10.000,00;
- l'espressione dei pareri di legge sulle proposte di determinazioni e deliberazioni quale responsabile del servizio, nel caso di assenza del Dirigente;

6. ai sensi dell'art. 48 del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, modificato con deliberazione della G.M. n. 71 del 21/02/2009, e successive modifiche ed integrazioni il titolare di P.O. è delegato a partecipare, in sostituzione del Dirigente assente o impedito, a conferenze di servizio, riunioni ed a sostituirlo in ogni altro caso di assenza o impedimento;

7. le attività, come sopra assegnate e/o delegate, saranno eseguite nel rispetto delle direttive indicate nel presente provvedimento o che di volta in volta eventualmente il Dirigente indicherà.

8. il presente conferimento attribuisce al destinatario:

- a) funzioni di direzione sotto il profilo della propulsione, coordinamento e controllo dell'attività dei servizi e dei responsabili dei procedimenti amministrativi, anche con poteri sostitutivi in casi d'inerzia, per il perseguimento degli obiettivi fissati e di quelli più in generale dell'Amministrazione;
- b) responsabilità con riferimento agli atti di competenza verso l'interno e con possibile esposizione delle funzioni esercitate verso la magistratura ordinaria e contabile;
- c) autonomia gestionale ed organizzativa con riferimento all'impiego complessivo delle risorse;

**3. DURATA DELL'INCARICO**: il presente incarico è conferito con effetto dal 12-2-2019 e fino al 31 dicembre 2019;

**4. RETRIBUZIONE**: per il periodo di espletamento dell'incarico conferito è attribuita una retribuzione di posizione omnicomprensiva, secondo i criteri previsti dal Regolamento, di €. 6.500,00, oltre oneri riflessi. In relazione alla rilevanza dei risultati conseguiti ed accertati secondo i criteri previsti dal regolamento, è riconosciuto un ulteriore compenso, a titolo di retribuzione di risultato, nella misura del 10% della retribuzione di posizione, da attribuire secondo il sistema ad oggi adottato e vigente;

**5. ORARIO DI LAVORO**: è previsto in 36 ore settimanali senza diritto a prestazioni di lavoro straordinario per il perseguimento dell'obiettivo;

**6. VALUTAZIONE FINALE**: il Dirigente, a conclusione del presente incarico, procederà alla valutazione finale complessiva dell'attività lavorativa del Responsabile della posizione organizzativa, in relazione sia all'oggetto dell'attività (gli obiettivi assegnati), sia alle modalità di perseguimento del risultato gestionale ed organizzativo (la conduzione della struttura organizzativa) sulla base dei criteri contenuti nel citato Regolamento al quale si fa rinvio.

**7. DISPOSIZIONE FINALE**: per tutto quant'altro non previsto dal presente contratto, si rinvia al regolamento comunale di cui in premessa.

Il presente contratto viene redatto in quattro originali di cui uno consegnato al dipendente incaricato, uno conservato agli atti di questo Settore I, uno inviato al Settore II ed il quarto trasmesso al Servizio Risorse Umane per i provvedimenti consequenziali.

Letto, firmato e sottoscritto

IL DIPENDENTE INCARICATO

Dr. Yuri Lettica

IL DIRIGENTE DI SETTORE

Dott. Francesco Lumiera