



CITTA' DI RAGUSA

Determinazione del Settore 08 Sicurezza - Protezione Civile - Contratti n° 23 del 15/02/2019

Il numero del Registro Generale è riportato nel documento "Allegato Pubblicazione"

**OGGETTO: Conferimento posizione organizzativa Settore VIII – Provvedimento interinale:
periodo 12 febbraio/31 marzo 2019.**

Il Redattore: Ienco Maria

Richiamata:

- la deliberazione di C.C. n. 28 del 26.09.2018 con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione(DUP) ed il Bilancio di previsione per il triennio 2018-2020;
- La deliberazione di Giunta Municipale n. 366 del 15.10.2018 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2018-2020;
- La delibera G.M. n. 29 del 18/01/2019, modificata dalla delibera G.M. n. 55 del 28.01.2019, è stato approvato il nuovo modello organizzativo della struttura dell'ente, prevedendo nel Settore VIII rubricato “Sicurezza, Protezione Civile, Contratti”;

Preso atto del contenuto delle determinazioni nn. 19/2019, 180/2019 e 223/2019 con le quali si è proceduto alla nomina dei responsabili dei diversi servizi del Settore VIII;

Letta la delibera G.M. n. 100 del 12 febbraio 2019 avente ad oggetto “Individuazione e istituzione delle aree delle posizioni organizzative e delle AA.PP. per l’anno 2019” il cui contenuto anche se non materialmente trascritto fa parte integrante e sostanziale del presente atto anche ai fini della cd. motivazione per relationem;

Tenuto conto che nella prefata deliberazione giuntalesca è stato previsto:

- a) quale misura transitoria, di prevedere dal 12 febbraio al 31 marzo 2019 l’istituzione di P.O., individuando anche i parametri economici, per la retribuzione di posizione e di risultato;
- b) per il Settore VIII, l’istituzione del sottoindicate posizione organizzative:

Denominazione P.O.	Determinazione retribuzione posizione	Tipo posizione	Valore economico	Determinazione posizione periodo	% indennità risultato
--------------------	---------------------------------------	----------------	------------------	----------------------------------	-----------------------

				12.2/31.3.2019	
Serv. Amm.ne interna	12.2/31.3.2019	B	6.500,00	1.625,00	10%
Serv. Esterni viabilità	12.2/31.3.2019	B	6.500,00	1.625,00	10%
Contratti pubblici sotto soglia	12.2/31.3.2019	C	5.500,00	1.375,00	10%
Gestione gare, contratti, patrimonio	12.2/31.3.2019	A	7.500,00	1.875,00	10%

Visto il D.lgs. 165 del 30.03.2001 Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche ed in particolare l'art. 5 secondo il quale le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione;

Visto il CCNL Regioni – Autonomie Locali del 21 maggio 2018;

Letto il Regolamento Comunale in materia di conferimento di posizione organizzative con particolare riferimento ai criteri stabiliti per l'individuazione delle P.O. il quale prevede nell'individuazione del personale i seguenti fattori:

A.1 REQUISITI CULTURALI POSSEDUTI;

A.2 ATTITUDINI;

A.3 ESPERIENZA E CAPACITA' PROFESSIONALE ACQUISITE IN MATERIA DI COORDINAMENTO;

A.4 PROPENSIONE AL LAVORO PER OBIETTIVI.

Tenuto conto dei sub criteri individuati per i diversi fattori prima citati;

Considerato, pertanto, che si rende necessario procedere al conferimento dell'incarico delle Posizioni Organizzative, assegnate al Settore VIII, al fine di garantire, mediante assunzione diretta di responsabilità di prodotto e di risultato, lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzativa di particolare complessità, caratterizzata da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;

Preso atto del curriculum vitae, delle attitudini, delle esperienze e capacità professionali, nonché della propensione al lavoro per obiettivi da parte del personale assegnato al Settore VIII e, segnatamente, dei Funzionari direttivi, procedere ad assegnare le P.O., per il periodo 12.02.2019 al 31.03.2019, nel sottoindicato modo:

Denominazione P.O.	Nominativo	Tipologia incarico
Serv. Amm.ne interna	Amarù Annunziata	B)
Serv. Esterni viabilità	Ravallese Umberto	B)
Contratti pubblici sotto soglia	Puglisi Giovanna	C)
Gestione gare, contratti, patrimonio	Spata Rosario	A)

Ritenere e precisare che, ai fini dell'espletamento di cui trattasi, l'incarico de quo comporta, ai sensi dell'art. 8 del Regolamento Comunale delle Posizioni organizzative vigente, fermo restando il compito di collaborazione e di supporto alla dirigenza da parte del titolare della posizione organizzativa, e tenuto conto dell'incarico conferito, avuto riguardo all'elevata responsabilità di prodotto e di risultato richiesto, nel rispetto delle direttive ricevute, quanto segue:

- la realizzazione dei programmi assegnati e gli obiettivi definiti, necessari per la verifica del raggiungimento dei risultati, facenti parte del servizio di appartenenza, previsti nel Peg 2018-2020, per annualità 2019;
- il coordinamento e controllo dei responsabili di tutti i procedimenti amministrativi correlati alle materie di competenza, oggetto di incarico e individuati nella determinazione n. 179/2019 e 18072019;
- la delega delle competenze decisionali in materia di impegni di spesa, liquidazioni e pagamenti fino all'importo massimo previsti per gli affidamenti diretti;
- autorizzazioni e concessioni nelle materie specificate dal medesimo soggetto;
- la delega delle competenze relative alla gestione del rapporto di lavoro del personale assegnato alla posizione organizzativa, per gli aspetti relativi al controllo delle presenze e delle assenze, all'autorizzazione dei permessi, dei congedi e delle aspettative, delle prestazioni di lavoro straordinario, ivi compreso gli adempimenti ex L. 190/2012;
- svolgimento di attività e/o atti di ordinaria amministrazione rientranti nei servizi assegnati;

Precisare che:

- eventuali casi che dovessero presentare aspetti di particolare rilevanza o assumessero connotazioni di specialità o di originalità, dovranno essere affrontati previo confronto con il Dirigente, al fine di trarne elementi utili per indirizzare i successivi comportamenti;
- Alla scadenza dell'incarico, il dipendente incaricato della posizione organizzativa è tenuto a fornire al dirigente l'elenco delle questioni trattate e degli atti formali adottati e delle decisioni comunque assunte, sia di diritto pubblico che di diritto privato, evidenziando gli eventuali aspetti di criticità e le difficoltà incontrate;

Dare atto, altresì, che lo scrivente, nella qualità di Dirigente – Comandante della P.M. – è tenuto a partecipare a diverse conferenze di servizio, indette dalla Prefettura e Questura, nonché ad attività non delegabili, e, conseguentemente, appare necessario, limitatamente alla posizione conferita al dott. R. Spata, anche al fine di non aggravare i procedimenti, fare ricorso all'istituto della delega delle funzioni dirigenziali da attivare per le fattispecie di assenza e/o impedimento, nonché per le ipotesi di conflitto di interesse;

Richiamata la nota ANCI del 26 marzo 2018, a tenore – in riferimento al contenuto delle P.O. di cui al CCNL del 22 maggio 2018 - viene rappresentato che il predetto contratto introduce una modifica sostanziale per Comuni e Città metropolitane, prevedendo che al titolare della P.O. può essere conferita delega delle funzioni dirigenziali in conformità a quanto previsto, come richiamato nell'atto di indirizzo di parte datoriale, nell'articolo 17, comma 1-bis del Dlgs 165/2001 in quanto le posizioni organizzative costituiscono figure intermedie tra il dirigente e la struttura di riferimento, cui poter delegare funzioni dirigenziali che comprendono il potere di impegnare l'ente verso l'esterno;

Richiamato, inoltre, quanto disposto con la predetta Deliberazione di Giunta Comunale n. 26172018 avente ad oggetto “delega funzioni dirigenziali” (art. 55 ter ROUS);

Letto l'art. 17 del D.Lgs. n. 165/2001, rubricato “Funzioni dei dirigenti” il quale testualmente recita: “I dirigenti, per specifiche e comprovate ragioni di servizio, possono delegare per un periodo di tempo determinato, con atto scritto e motivato, alcune delle competenze comprese nelle funzioni di cui alle lettere b), d) ed e) del comma 1 a dipendenti che ricoprono le posizioni funzionali più eleva-

te nell'ambito degli uffici ad essi affidati. Non si applica in ogni caso l'articolo 2103 del codice civile”;

Ritenuto necessario delegare ai titolari di P.O., relativamente al periodo dell’incarico per le ipotesi di assenza e/o impedimento dello scrivente, nella qualità di Dirigente Comandante P.M., anche l’attività relativa alla:

- cura dell'attuazione dei progetti e delle gestioni ad essi assegnati dai dirigenti degli uffici dirigenziali generali, adottando i relativi atti e provvedimenti amministrativi ed esercitando i poteri di spesa e di acquisizione delle entrate (lett. b);
- direzione, coordinamento e controllo dell'attività degli uffici che da essi dipendono e dei responsabili dei procedimenti amministrativi, anche con poteri sostitutivi in caso di inerzia (lett. d);
- gestione del personale e delle risorse finanziarie e strumentali assegnate ai propri uffici, anche ai sensi di quanto previsto all'articolo 16, comma 1, lettera l-bis (lett. e);

Considerato che la materia oggetto del presente provvedimento rientra tra le attribuzioni dei dirigenti indicati nell’art. 53 del vigente Regolamento d’Organizzazione degli Uffici e dei Servizi al quale si rinvia;

Visto il successivo art. 65 del medesimo Regolamento, in ordine alla forma, pubblicità ed efficacia delle determinazioni dirigenziali;

Letto:

- l’art. 163 dlgs 267/2000;
- l’art. 107 del decreto legislativo 18.08.2000 n. 267 e successive modifiche e integrazioni;
- il decreto legislativo 12.04.2006 n. 163 e successive modifiche e integrazioni;

Accertata la propria competenza

DETERMINA

1) **Di approvare** le premesse del presente atto il cui contenuto anche se non materialmente trascritto si intende integralmente riportato anche ai fini della cd. motivazione per relationem;

2) **Di conferire**, tenuto conto del curriculum vitae, delle attitudini, delle esperienze e capacità professionali, nonché della propensione al lavoro per obiettivi da parte dei Funzionari direttivi, assegnati al Settore VIII, la P.O., per il periodo 12.02.2019 al 31.03.2019, nel sottoindicato modo:

Denominazione P.O.	Nominativo	Tipologia incarico
Serv. Amm.ne interna	Dott.ssa Amarù Annunziata	B)
Serv. Esterni viabilità	Cap. Ravallese Umberto	B)
Contratti pubblici sotto soglia	Puglisi Giovanna	C)
Gestione gare, contratti, patrimonio	Dott. Spata Rosario	A)

5) **Di ritenere** e precisare che l’incarico de quo al dott. R. Spata comporta anche l’esercizio di funzioni vicarie dirigenziali in caso di assenza e/o impedimento del dirigente titolare;

6) **Dare atto** che la somma necessaria, risulta impegnata giusta determinazione n. 250 del 14.02.2019 del Dirigente del Settore I.

7) Trasmettere copia del presente atto:

- agli interessati;
- al Dirigente Settore R.U.;
- al responsabile della Sezione gestione economica del personale;
- al Sig. Sindaco;
- al Sig. Assessore al Personale;
- al Segretario Generale.

Ragusa, 18/02/2019

Dirigente
PUGLISI GIUSEPPE / ArubaPEC S.p.A.

L'originale del presente documento è stato sottoscritto con firma digitale