

# COMUNE DI RAGUSA

## AVVOCATURA COMUNALE

### **CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO PER L'INCARICO DI RESPONSABILITA' DELL'AREA DELLE ALTE PROFESSIONALITA' DELLA CATEGORIA "D" -POSIZIONE DI LAVORO "AVVOCATURA COMUNALE – COORDINAMENTO E GESTIONE DEGLI AFFARI LEGALI E DEL CONTENZIOSO" – RESPONSABILE CONTENZIOSO CIVILE E TRIBUTARIO.**

L'anno duemiladiciannove il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ presso l'Ufficio dell'Avvocatura Comunale

tra

il Dott. Francesco Lumiera, nato a Vittoria ( RG ) il 14 maggio 1964 nella sua qualità di Dirigente del Settore I°

e

l'Avv. Silvia Tea Calandra Mancuso, nata Vittoria (RG) il 7 maggio 1959, dipendente del Comune di Ragusa, in servizio presso l'Ufficio "Avvocatura Comunale", inquadrato nella Categoria giuridica D3, posizione economica D6, profilo professionale Avvocato

#### **Premesso**

- che il dipendente avv. Silvia Tea Calandra Mancuso, in possesso del profilo professionale di Avvocato, è inquadrato nella categoria giuridica D3 ed economica D6, come risulta dal contratto individuale di lavoro agli atti del Settore II° - Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane;
- che con deliberazione di Giunta municipale n. 355 del 03/08/2010 è stato approvato il Regolamento Comunale per l'istituzione ed il conferimento degli incarichi delle Aree delle Alte Professionalità della categoria D, ai sensi dell'art. 10 del CCNL del 22.01.2004;
- che l'Amministrazione ha istituito, con deliberazione n. 96/CS del 08/03/2013, la cosiddetta "area delle Alte Professionalità" da conferire con apposito incarico a termine per valorizzare l'alta professionalità della categoria D, relativa alla posizione di lavoro "Avvocatura Comunale – Coordinamento e gestione degli affari legali e del contenzioso";
- che l'Amministrazione ha istituito, con deliberazione di G.M. n. 62 del 17.02.2014, n. 2 (due) posizioni di "Alta Professionalità" da assegnare all'Avvocatura Comunale e relative alla posizione di lavoro "Avvocatura Comunale – Coordinamento e gestione degli affari legali e del contenzioso";
- che tali posizioni di "Alta Professionalità" erano state confermate, per il periodo 1 Gennaio – 31 Dicembre 2016, con deliberazione di G.M. n. 535 del 30.12.2015, per il periodo 1 Gennaio – 31 Dicembre 2017, con deliberazione di G.M. n. 2 del 09.01.2017 e per il periodo 1 Gennaio 2018 - 31 Dicembre 2018 con deliberazione della G.M. n. 5 del 16.01.2018;

- che tali posizioni di “Alta Professionalità” sono state confermate, per il periodo 12 Febbraio – 31 Marzo 2019, con deliberazione di G.M. n. 5 del 16.01.2018;
- che, in esecuzione della suddetta deliberazione di G.M. n. 100 del 12.02.2019 confermativa delle due posizioni di Alta Professionalità sopraccitate, il Dirigente del Settore I° , con propria determinazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ ha conferito all’avv. Silvia Tea Calandra Mancuso l’incarico della sopraccitata posizione di alta professionalità – quale responsabile del contenzioso civile e tributario, con decorrenza dal 12.02.2019 e fino al 31.03.2019;
- che con la deliberazione di G.M. n. 100 del 12.02.2019 è stata disposta la determinazione del valore economico della retribuzione di posizione e della retribuzione di risultato riferito alla suddetta posizione di alta professionalità, nella misura, rispettivamente, di € 2.000,00 e di € 200,00 per complessivi € 2.200,00 oltre IRAP ed oneri riflessi;

**Si conviene e si stipula quanto segue:**

**Art. 1  
Incarico**

- Al dipendente avv. Silvia Tea Calandra Mancuso, inquadrato nella Categoria D3, posizione economica D6, profilo professionale Avvocato, viene conferito per il periodo 12° febbraio 2019 – 31 marzo 2019, l’incarico della posizione di alta professionalità della categoria D, relativa alla posizione di lavoro “Avvocatura Comunale – Coordinamento e gestione degli affari legali e del contenzioso”, riconfermata dalla deliberazione di G.M. n. 100 del 12.02.2019 con la specificazione che l’odierno incarico comporta la responsabilità del contenzioso civile e tributario.

**Art. 2  
Contenuto dell’incarico**

Il presente incarico comporta il perseguimento dei seguenti obiettivi :

- **Obiettivo n. 1** – Assicurare la puntuale assistenza e collaborazione all’intera struttura dell’Ente in riferimento alla materia di propria competenza, contenendo la spesa complessiva rispetto a quella sostenuta nell’anno 2018, fermo restando il livello complessivo raggiunto dall’ufficio.  
Valore: 10 %
- **Obiettivo n. 2** – Assicurare la difesa e rappresentanza in giudizio del Comune nelle cause promosse dall’Amministrazione o in cui essa è parte convenuta, in misura compatibile con i carichi di lavoro dell’Avvocatura Comunale.  
Valore: 50 %
- **Obiettivo n. 3** – Esprimere pareri in merito alla promozione, all’abbandono, alla rinuncia o alla transazione dei giudizi.  
Valore: 10 %
- **Obiettivo n. 4** – Predisporre transazioni giudiziali ed extragiudiziali.  
Valore: 10 %
- **Obiettivo n. 5** – Coordinare le attività che riguardano la posizione di lavoro, con assunzione di responsabilità diretta e personale.

Valore: 10%

- **Obiettivo n. 6** – Curare tutti gli aspetti legali in cui è coinvolto l'Ente.

Valore 10%.

L'avv. Silvia Tea Calandra Mancuso è individuato quale responsabile di tutti i procedimenti amministrativi correlati alla materia dell'Alta Professionalità, con facoltà di attribuire tale responsabilità al personale dell'Ufficio secondo le competenze a ciascuno assegnate.

Le attività, come sopra assegnate e/o delegate, saranno eseguite nel rispetto delle direttive indicate nel presente provvedimento o che di volta in volta eventualmente l'Amministrazione o il Dirigente del Settore I° indicherà, in conformità alla deliberazione di G.M. n. 468 del 01.12.2011.

### **Art. 3**

#### **Durata della proroga dell'incarico**

Il presente incarico decorre dal 12 febbraio 2019 al 31 marzo 2019 e potrà essere rinnovato nel rispetto dei criteri generali per il conferimento degli incarichi per le posizioni delle alte professionalità.

### **Art. 4**

#### **Retribuzione**

Per il periodo di espletamento dell'incarico conferito al titolare della posizione di alta professionalità è attribuita una retribuzione di posizione omnicomprensiva, secondo i criteri previsti dall'art.11 del Regolamento, pari a €. 2.000,00 complessivi oltre oneri riflessi e IRAP. In relazione alla rilevanza dei risultati conseguiti ed accertati secondo i criteri previsti dal Regolamento, è riconosciuto un ulteriore compenso, a titolo di retribuzione di risultato, pari ad € 200,00.

### **Art. 5**

#### **Orario di lavoro**

L'orario di lavoro viene previsto in 36 ore settimanali senza diritto a prestazioni di lavoro straordinario per il perseguimento dell'obiettivo, qualora ciò comporti lo svolgimento di un maggior numero di ore lavorative rispetto a quello ordinario.

### **Art. 6.**

#### **Valutazione finale del Dirigente**

Il Dirigente del Settore I°, a conclusione del presente incarico, procederà con apposito provvedimento alla valutazione finale complessiva dell'attività lavorativa del titolare dell'area di alta professionalità, in relazione sia all'oggetto dell'attività (gli obiettivi assegnati) sia alle modalità di perseguimento del risultato gestionale e organizzativo ( la conduzione della struttura organizzativa di propria competenza ), sulla base dei criteri contenuti nel citato Regolamento al quale si fa rinvio .

La violazione delle regole deontologiche, previste per i dipendenti pubblici e per gli esercenti la professione legale e dei principi portati dall'art. 97 della Costituzione, costituirà motivo di revoca dell'attribuzione dell'area di alta professionalità.

### **Art. 7**

#### **Disposizione finale**

Per tutto quant'altro non previsto dal presente contratto, si rinvia alle disposizioni contenute nel Regolamento di cui in premessa.

Il presente contratto, composto da quattro pagine, viene redatto in quattro originali di cui uno consegnato al titolare incaricato dell'area di alta professionalità, uno conservato agli atti di questo Settore, uno inviato al Settore 2° "Gestione Risorse Umane" ed uno inviato al Settore 3° "Gestione servizi finanziari e contabili" per i provvedimenti consequenziali di liquidazione.

Letto, firmato e sottoscritto

**IL FUNZIONARIO INCARICATO**  
**Avv. Silvia Tea Calandra Mancuso**

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE I**  
**Dott. Francesco Lumiera**