



# COMUNE DI RAGUSA

SETTORE I SERVIZI GENERALI- ORGANI ISTITUZIONALI-COESIONE SOCIALE-  
RISORSE UMANE

## AVVISO

**Di manifestazione di interesse e disponibilità per la partecipazione da parte delle insegnanti iscritte nella graduatoria definitiva dell'Ufficio Scolastico Provinciale di Ragusa, riservato agli idonei, per Assunzione temporanea di assistenti all'infanzia supplenti negli asili nido Comunali**

**SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE :**

### IL DIRIGENTE

**VISTA** la determinazione dirigenziale n.        del        , con cui ha approvato l'avviso di manifestazione di interesse e disponibilità per la partecipazione da parte delle insegnanti iscritte nella graduatoria definitiva dell'Ufficio Scolastico Provinciale di Ragusa – per l'assunzione temporanea di assistenti all'infanzia supplenti secondo le norme vigenti in materia;

**DATO ATTO** che questo Ente non possiede graduatorie proprie, in atto vigenti, di concorsi per assunzioni a tempo indeterminato di Assistente all'Infanzia (Educatrici), da cui attingere per effettuare supplenze presso gli asili, ha chiesto di poter utilizzare ai sensi della L. n°350/2004 art.3 c.61, la graduatoria definitiva dell'Ufficio Scolastico Provinciale di Ragusa per insegnanti di scuola per l'infanzia;

**EVIDENZIATO** che :

- con nota del 31.01.2019 prot. n. 13910 è stato chiesto all'Ufficio Scolastico Provinciale di Ragusa di poter utilizzare la graduatoria definitiva della scuola dell'infanzia;
- con nota del 06.02.2018 prot. n. 16206, l'Ufficio Scolastico Provinciale ha concesso il nulla osta all'utilizzo della graduatoria;

**VISTO** il *REGOLAMENTO comunale del personale Supplente*, approvato con deliberazione di C.C. n.31/1989, integrato e modificato con Deliberazione di C.C. n. 20/1996 e con Deliberazione di C.C. n. 10 del 22.01.2019 (artt. 1 e 4);

**VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

**VISTO** il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

**VISTO** il *Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi* approvato con deliberazione C.C. n° 64/1997, nel testo vigente a seguito delle modifiche e integrazioni apportate nel tempo, da ultimo con deliberazione di G.M. n° 524 del 30/12/2014 (R.O.U.S.);

in esecuzione della propria determinazione n.     del .....

### **RENDE NOTO**

E' indetta una manifestazione di interesse e disponibilità per la partecipazione da parte delle insegnanti iscritte nella graduatoria definitiva dell'Ufficio Scolastico Provinciale di Ragusa, riservato agli idonei, per Assunzione temporanea di assistenti all'infanzia supplenti negli asili nido Comunali riservata agli insegnanti inclusi nella graduatoria provinciale per la scuola dell'infanzia, approvata in data 30/07/2018 con Decreto del Dirigente del medesimo Ufficio - Reg. Uff. U0003728.

Per le motivazioni in premessa illustrate e richiamate, il presente atto costituisce, pertanto, un "avviso di manifestazione di interesse e disponibilità alla sottoscrizione di un contratto di lavoro a tempo pieno e determinato per effettuare supplenze temporanee di Assistente all'infanzia ctg. C1 presso gli Asili nido comunali".

#### **A) REQUISITI GENERALI E SPECIFICI RICHIESTI PER LA PARTECIPAZIONE**

Per l'ammissione alla procedura selettiva di cui al presente avviso i candidati devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda, dei requisiti dichiarati in uno alla domanda di ammissione:

1. Cittadinanza italiana.
2. Età non inferiore ai 18 anni e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo d'ufficio per i dipendenti comunali.
3. Idoneità psico-fisica all'impiego e a tutte le mansioni proprie del profilo professionale per cui è selezione.
4. Godimento dei diritti civili e politici.
5. Non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensati dall'impiego per persistente insufficiente rendimento ovvero dichiarati decaduti dall'impiego o licenziati per le medesime cause o per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.
6. Non avere riportato condanne penali che comportino il divieto di instaurazione di rapporti di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione.
7. (Per i candidati di sesso maschile) Essere in regola con le norme concernenti gli **obblighi di leva** e quelli relativi al servizio militare, finché detti obblighi non sono stati sospesi ai sensi della legge 23.8.2004, n. 226.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura selettiva.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

#### **B) DOMANDA DI AMMISSIONE - CONTENUTO - MODALITA' DI INVIO.**

Le domande di ammissione alla selezione devono essere redatte in carta libera, secondo lo schema allegato al presente avviso e devono, **a pena di esclusione**, essere sottoscritte dai candidati. La firma non va autenticata.

E' fatto obbligo agli aspiranti di dichiarare, sotto la loro responsabilità, ai sensi del DPR 28.12.2000, n. 445 sull'autocertificazione, cognome, nome, luogo e data di nascita e di non tralasciare, **a pena di esclusione**, nessuna delle dichiarazioni relative al possesso dei requisiti per l'accesso al profilo di cui trattasi, ad eccezione del requisito della idoneità psico-fisica indicato al punto 3. che sarà accertato dal medico dell'Ente.

Qualora dalla dichiarazione resa dall'aspirante nella domanda di partecipazione alla selezione risulti il difetto di uno o più requisiti prescritti, **si procederà all'esclusione dalla selezione**.

Inoltre, i candidati, devono dichiarare in particolare:

- la residenza nonché l'indirizzo al quale la P.A. può inviare le comunicazioni relative alla procedura, se diverso dalla residenza, fermo restando quanto previsto dal presente avviso in materia di comunicazioni al paragrafo "avvertenze generali";
- il codice fiscale,
- l'eventuale recapito telefonico (fisso e/o mobile), nonché l'eventuale indirizzo di posta elettronica o di posta elettronica certificata (P.E.C.) personale (se in possesso);
- l'aver prestato servizio o non avere prestato servizio presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di sospensione o di risoluzione del rapporto di impiego,
- eventuali procedimenti penali pendenti.
- di esprimere il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.lgs. 30.6.2003, n. 196, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della selezione.

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), le dichiarazioni espresse nella domanda sono rese in sostituzione della relativa certificazione o del relativo atto di notorietà.

L'accertamento, da parte dell'Amministrazione, di dichiarazioni non veritiere comporterà l'esclusione dalla graduatoria nonché l'applicazione delle disposizioni di cui agli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000 in materia di decadenza dei benefici e di sanzioni penali nell'ipotesi di non veridicità delle dichiarazioni e/o di produzione di atti falsi.

Ai sensi della legge 23 agosto 1988, n. 370, le domande non sono assoggettate all'imposta di bollo, così come i relativi documenti.

Le domande dovranno essere indirizzate al Settore I - Servizi generali - Organi istituzionali - Coesione sociale - Risorse umane del Comune di Ragusa. Sul plico dovranno essere scritti il **cognome, nome ed indirizzo del concorrente nonché "Istanza di manifestazione di interesse e disponibilità per la partecipazione da parte delle insegnanti iscritte nella graduatoria definitiva dell'Ufficio Scolastico provinciale di Ragusa, riservato agli idonei, per Assunzione temporanea di supplenti negli asili nido Comunali**.

Le domande dovranno essere inoltrate, **entro e non oltre il \_\_\_\_\_**, esclusivamente secondo una delle seguenti modalità:

- a mezzo posta elettronica certificata (PEC), con firma digitale, unicamente per i candidati in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata personale, spedita al seguente indirizzo: [protocollo@pec.comune.ragusa.gov.it](mailto:protocollo@pec.comune.ragusa.gov.it) indicando nell'oggetto **"Istanza di manifestazione di interesse e disponibilità per la partecipazione da parte delle insegnanti iscritte nella graduatoria definitiva dell'Ufficio Scolastico Provinciale di Ragusa, riservato agli idonei, per Assunzione temporanea di supplenti negli asili nido Comunali"** ed allegando una copia in formato PDF dei documenti richiesti.
- a mezzo del servizio postale mediante raccomandata con avviso di ricevimento. Sul plico dovranno essere riportati il cognome e la residenza del candidato, nonché la

dicitura: ***“Istanza di manifestazione di interesse e disponibilità per la partecipazione da parte delle insegnanti iscritte nella graduatoria definitiva dell’Ufficio Scolastico Provinciale di Ragusa, riservato agli idonei, per Assunzione temporanea di supplenti negli asili nido Comunali.***

A tal fine NON fa fede il timbro dell’ufficio postale accettante. Le domande inoltrate con tale modalità dovranno quindi pervenire entro e non oltre la scadenza del prescritto termine ( \_\_\_\_\_ );

- a mano presso l’Ufficio del Protocollo del Comune di Ragusa, Corso Italia, n. 72, nelle ore di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13,30 e nei pomeriggi di martedì e giovedì dalle ore 15,00 alle ore 17,00)

Le eventuali variazioni di indirizzo cui inviare le comunicazioni dovranno essere tempestivamente comunicate, poiché in difetto le comunicazioni dell’amministrazione saranno validamente effettuate all’indirizzo indicato nella domanda.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato o dalla mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, per eventuali disguidi o ritardi di partecipazione imputabili a fatto di terzi, compresi gli addetti al servizio postale, al caso fortuito o a forza maggiore.

#### **C) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.**

Alla domanda di partecipazione i candidati dovranno allegare, **a pena di esclusione:**

1. la fotocopia non autenticata di un documento di identità o di riconoscimento (passaporto, patente di guida, patente nautica, patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici, porto d’armi, tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da una Amministrazione dello Stato), così come prevede l’art. 38, comma 3, del DPR 445/2000 in materia di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre alle amministrazioni pubbliche;

L’Amministrazione si riserva, ai sensi dell’art. 71 del d.p.r. n° 445 del 2000, la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato

Note: non trattandosi di procedura concorsuale non è richiesto il pagamento di alcuna tassa di concorso, così come, diversamente, previsto dalla normativa regolamentare sulle assunzioni a tempo indeterminato.

#### **D) ALTRI CASI DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE.**

Non sono sanabili e comportano l’**esclusione** dalla selezione, oltre i casi indicati negli altri riquadri del presente avviso:

- a) l’omissione delle generalità nella domanda;
- b) la spedizione o la consegna all’Ufficio Protocollo della domanda oltre il termine prescritto nel presente avviso;
- c) la mancata produzione della fotocopia del documento di identità o di riconoscimento, in quanto alcune delle dichiarazioni attinenti ai requisiti per l’assunzione sono sostitutivi di atti di notorietà;

#### **E) AMMISSIONE ALLA SELEZIONE - PROCEDURA - ESCLUSIONI.**

Alla scadenza del termine di ricezione per la presentazione delle manifestazioni di interesse e disponibilità, tutte le istanze verranno ordinate in un elenco recante “disponibilità alla

sottoscrizione di un contratto di lavoro a tempo determinato per esigente temporanee secondo l'ordine di collocazione nella graduatoria definitiva provinciale per la scuola dell'infanzia".

Previa verifica e accertamento delle dichiarazioni prodotte, la convocazione in servizio avverrà, pertanto, secondo l'ordine di graduatoria.

#### **I) ASSUNZIONE - DURATA - TRATTAMENTO ECONOMICO**

L'assunzione avverrà nei limiti consentiti dalla vigente normativa in materia e viene subordinata all'accertamento sanitario da parte del medico competente dell'Ente per verificare l'idoneità psico-fisica all'espletamento delle funzioni richieste, nonché alla stipula del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato.

Al personale assunto si applica il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale non dirigente del comparto Funzioni locali in atto vigente. Il rapporto di lavoro, previa verifica dei requisiti dichiarati nell'istanza di partecipazione, decorrerà dalla data individuata nel contratto individuale di lavoro.

Con la partecipazione alla selezione in oggetto il candidato viene reso edotto che il rapporto di lavoro a tempo determinato NON potrà mai trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

#### **L) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.**

In base a quanto disposto dal codice in materia di protezione dei dati personali, adottato con D. lgs 30 giugno 2003, n. 196, con la sottoscrizione apposta in calce alla domanda il candidato autorizza incondizionatamente l'Amministrazione al trattamento dei dati personali per le finalità di gestione della procedura selettiva e per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro a tempo determinato.

I dati saranno conservati presso il Settore I Servizi Generali- Organi istituzionali- Coesione sociale- Risorse Umane e saranno trattati in modo lecito e secondo correttezza; raccolti e registrati per i soli scopi istituzionali ed utilizzati in altre operazioni del trattamento in termini compatibili con tali scopi; se necessario, saranno aggiornati e, comunque, non saranno eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono raccolti e trattati. I dati saranno conservati in forme che consentano l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati.

#### **Avvertenze generali e informazioni utili**

- comunicazioni. Ogni comunicazione pertinente alla presente procedura di selezione sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Ragusa ([www.comune.ragusa.gov.it](http://www.comune.ragusa.gov.it)), sezione "Amministrazione trasparente", sotto-sezione "concorsi" con valore, ad ogni effetto di legge, di notifica individuale.

#### **M) INFORMAZIONI ulteriori**

Per eventuali informazioni inerenti al presente avviso, gli interessati possono rivolgersi al Settore I Servizi Generali- Organi istituzionali- Coesione sociale- Risorse Umane del Comune di Ragusa – Piazza San Giovanni, ex Palazzo INA, piano 3°- telefono 0932 676624-676634- dalle ore 9.00 alle ore 12.00 di ogni giorno non festivo escluso il sabato.

Responsabile del procedimento è la dott.ssa Maurizia D'Antiochia, funzionario amministrativo capo servizio "Gestione giuridica ed economica del personale" ([m.dantiochia@comune.ragusa.gov.it](mailto:m.dantiochia@comune.ragusa.gov.it)).

**N ) ALLEGATI**

Il presente avviso contiene, come allegato che forma parte integrante dello stesso: A) Schema di domanda ed autocertificazione sui requisiti;

*RAGUSA, li*

IL DIRIGENTE DEL SETTORE I  
Servizi Generali- Organi istituzionali- Coesione sociale- Risorse Umane  
dott. Francesco Lumiera