



CITTA' DI RAGUSA

Determinazione del Settore 02 Ragioneria Generale, Servizi Contabili, Finanziari e Patrimoniali n° 23 del 15/02/2019

Il numero del Registro Generale è riportato nel documento "Allegato Pubblicazione"

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DEL SETTORE II- "GESTIONE SERVIZI CONTABILI E FINANZIARI" ANNO 2019

Il Redattore: FIRRINCIELI MARIA

Premesso che:

- con deliberazione di C.C. n. 28 del 26.09.2018 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) ed il Bilancio di previsione per il triennio 2018-2020;
- con deliberazione di Giunta Municipale n. 366 del 15.10.2018 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2018-2020;

Visto il nuovo modello organizzativo della struttura dell'Ente approvato con delibera della Giunta Municipale n.29/2019, modificata dalla delibera di Giunta Municipale n.55/2019;

Vista la deliberazioni di Giunta Municipale n. 100 del 12/02/2019 ad oggetto : individuazione e istituzione delle aree di posizioni organizzative e delle AA.PP. Per l'anno 2019";

Richiamata la determinazione del Dirigente del Settore I n. 48 del 14,02,2019 con la quale è stato assunto l'impegno di spesa per affidare gli incarichi di posizione organizzativa per il periodo 12,02,2019 – 31,03,2019_;

Ritenuto necessario assegnare l'incarico di posizione organizzativa per il periodo decorrente dal 12,02,2019 al 31,03,2019 per dar seguito a quanto stabilito dalla deliberazione G.M. n. 100/2019 con la quale sono state individuate le aree delle posizioni organizzative per l'anno 2019;

Valutate le professionalità presenti nel Settore II fra il personale di categoria D;

Ritenuto che la dr.ssa Giuliana Raniolo è in possesso delle attitudini, dell'esperienza e capacità professionale nonché della propensione al lavoro per obiettivi necessari per procedere all'assegnazione della P.O. per il periodo 12,02,2019 – 31,03,2019;

Visto il CCNL Regioni-Autonomie Locali del 21 maggio 2018:

Visto l'art. 17 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165, che indica le funzioni dirigenziali e gli ambiti di gestione del potere di delega delle stesse;

Considerato che la materia oggetto del presente provvedimento rientra tra le attribuzioni dei dirigenti indicati nell'art. 53 del vigente Regolamento d'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi al quale si rinvia;

DETERMINA

1) **di assegnare** alla dott.ssa Giuliana Raniolo l'incarico di posizione organizzativa del Settore II denominata "Gestione servizi finanziari e contabili", come individuata con deliberazione G.M. n. 100/2019 per il periodo 12.02.2019 – 31.03.2019 ;

3) **di assegnare** i programmi e gli obiettivi da raggiungere come di seguito indicati:

- Assicurare la piena collaborazione e il supporto ai funzionari dei vari settori del Comune nelle attività inerenti alle materie oggetto della posizione organizzativa;
- Assicurare la piena collaborazione al dirigente del settore per il raggiungimento degli obiettivi assegnati allo stesso dall'Amministrazione comunale;
- Assicurare la continuità dei rapporti con terzi esterni all'Ente, in particolare con le Amministrazioni sovraordinate e con il Tesoriere Comunale;
- Assicurare la piena collaborazione al dirigente del settore nella predisposizione degli strumenti finanziari di rendiconto di gestione, bilancio di previsione, bilancio consolidato, controlli finanziari entro i termini e con le modalità previste dal regolamento di contabilità interno;
- Sostituire il dirigente del settore in caso di assenza o impedimento per quanto attiene alle competenze organizzative e gestionali del Settore II;

4) **di dare atto** che con il conferimento dell'incarico la titolare assume la responsabilità di tutti i procedimenti amministrativi correlati alle materie della posizione organizzativa sia con riferimento agli atti di competenza verso l'interno che verso l'esterno, salvo quelli che specificatamente saranno attribuiti ad altro dipendente del Settore II

5) **di delegare**, ai sensi dell'art. 17 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165, alla titolare della P.O. in caso di temporanea assenza, impedimento o indisponibilità del sottoscritto, il potere di firma per tutte le attività di carattere ordinario di natura gestionale ed organizzativa relative al Settore 2° che presentano necessità urgenti e indifferibili:

- La firma dei mandati di pagamento e delle reversali d'incasso;
- L'adozione di atti gestionali ed organizzativi attinenti al Settore II, nei limiti consentiti dal Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi dell'Ente;
- La gestione del rapporto di lavoro del personale assegnato con riferimento al controllo delle presenze, all'autorizzazione dei permessi, dei congedi e delle aspettative ecc.;
- La predisposizione e gestione dei progetti obiettivo del Settore II;
- Le rilevazioni e le statistiche richieste all'interno dell'Ente o da Enti esterni;
- La partecipazione, in sostituzione del dirigente assente o impedito a conferenze di servizio, riunioni di commissioni consiliari ed altri incontri nei quali è richiesta la presenza del Dirigente del Settore II;
- Rapporti con la tesoreria comunale;
- Rapporti con il Collegio dei Revisori.

6) **di precisare** che l'espressione di pareri di regolarità contabile con apposizione del visto di copertura finanziaria sulle proposte di deliberazione e sui provvedimenti dirigenziali non rientra fra le competenze, anche per delega, assegnate all'incarico di posizione organizzativa di cui al presente provvedimento;

7) **di dare atto** che per l'espletamento delle attività la titolare della P.O. si avvarrà della collaborazione del personale in servizio nel Settore II;

- 8) **di dare atto** che con il presente provvedimento vengono attribuite al titolare dell'incarico di posizione organizzativa le funzioni di direzione, di responsabilità e di autonomia gestionale ed organizzativa con riferimento all'impiego complessivo delle risorse assegnate, nell'ambito delle mansioni riconosciute dal CCNL alla categoria D, assegnataria di incarico di posizione organizzativa in Enti con dirigenza;
- 9) **di corrispondere** per il periodo 12,02,2019 al 31,03,2019, la retribuzione di posizione pari ad € 7.500,00 su base annua e conseguentemente pari ad € 1,875,00 per il periodo considerato e retribuzione di risultato pari al 10%, oltre oneri riflessi ed irap, compenso fissato dalla deliberazione G.M. n. 100 del 12,02,2019;
- 10) **di dare atto** che la somma necessaria, risulta già impegnata giusta determinazione n.48 del 14,02,2019 del Dirigente del Settore I
- 11) **di dare atto** che il presente provvedimento è atto di natura organizzativa e non comporta impegni di spesa in quanto l'impegno è stato assunto con determinazione dirigenziale del settore I n. 65 del 17.01.2018;
- 12) **di trasmettere** il presente provvedimento all'interessata dr.ssa Giuliana Raniolo, al Servizio Gestione giuridica del personale ed al Servizio Gestione economica del personale;
- 13) **di mantenere** a se la responsabilità del procedimento del presente provvedimento.
- 14) **di dare atto** che il sottoscritto ha verificato che il programma dei pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa, ai sensi dell'art. 183, comma 8, D.Lgs. 267/00;

Ragusa, 15/02/2019

Dirigente
Giuseppe Sulsenti / INFOCERT SPA

L'originale del presente documento è stato sottoscritto con firma digitale