



**COMUNE DI RAGUSA  
AUTORITA' URBANA RAGUSA-MODICA**

**AVVISO PUBBLICO  
PER L'ACQUISIZIONE DI CANDIDATURE DI SOGGETTI INTERESSATI A SVOLGERE IL  
SERVIZIO DI SUPPORTO PER LA REALIZZAZIONE DELLA STRATEGIA DI SVILUPPO  
URBANO SOSTENIBILE DELL'AUTORITA' URBANA RAGUSA-MODICA E PER  
INTERCETTARE FINANZIAMENTI COMPLEMENTARI ALLA STRATEGIA  
CIG: Z9326876B1**

Il Comune di Ragusa, Autorità Urbana Ragusa-Modica in relazione all'imminente delega da parte del Dipartimento Regionale della Programmazione ad Organismo Intermedio, ha la necessità di avvalersi di un supporto specialistico per la cura degli adempimenti connessi all'attuazione ed al monitoraggio degli interventi contenuti nella Strategia di Sviluppo Urbano Sostenibile (SUS), approvata con Deliberazione di Giunta Municipale del Comune di Ragusa n. 191 del 23.05.2018 e di un supporto specialistico per l'intercettazione di ulteriori finanziamenti per la realizzazione di interventi complementari alla citata strategia.

A tal fine si intende avviare una indagine di mercato finalizzata all'acquisizione di un elenco di soggetti interessati a svolgere il **“Servizio di supporto per la realizzazione della Strategia di Sviluppo Urbano Sostenibile dell'Autorità Urbana Ragusa-Modica e per intercettare finanziamenti complementari alla Strategia”** e procedere al contestuale affidamento del servizio in parola ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs n. 50/2016.

Ciò premesso si precisa quanto segue:

**Elementi e informazioni essenziali della prestazione richiesta e della procedura prescelta**

**1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

Comune di Ragusa, Corso Italia n.72, 97100 Ragusa  
Settore competente: “Autorità Urbana Ragusa – Modica” c/o Settore V  
Responsabile dell'“Autorità Urbana Ragusa – Modica”: Ing. Michele Scarpulla  
Dirigente Area Amministrativa: Dott. Santi Di Stefano

**2. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Concetta Farina  
e-mail: [concetta.farina@comune.ragusa.gov.it](mailto:concetta.farina@comune.ragusa.gov.it)  
tel.: 0932 676 465

**3. CARATTERISTICHE E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO**

Il servizio da affidare prevede l'espletamento delle seguenti attività:

- relativamente a bandi regionali, nazionali, comunitari finalizzati al finanziamento di interventi complementari alla Strategia di Sviluppo Urbano, collaborare con il personale del servizio 2 “Progettazione Comunitarie” del Settore VII Sviluppo Economico e con il personale dell'Autorità Urbana per monitoraggio bandi, costituzione reti di partenariato, presentazione proposte progettuali, gestione attività progettuali, rendicontazione delle spese e monitoraggio finanziario e procedurale;

*Sviluppo economico del territorio. Servizi per l'agricoltura, l'industria, il commercio e l'artigianato. Turismo, cultura, sport e attività del tempo libero. Progettazione Comunitaria*

Dirigente: dott. Santi Di Stefano email: [s.distefano@comune.ragusa.gov.it](mailto:s.distefano@comune.ragusa.gov.it)

Responsabile del Procedimento: dott.ssa Concetta Farina email: [concetta.farina@comune.ragusa.gov.it](mailto:concetta.farina@comune.ragusa.gov.it) Tel.0932.676465.

- collaborare con il personale del servizio 2 “Progettazione Comunitarie” del Settore VII Sviluppo Economico, delle Unità Operative dell'Autorità Urbana, dell'Ufficio del Piano del Gal Terra Barocca e con gli altri Enti esterni partenariati con il Comune;
- Coinvolgere tutti gli attori, pubblici e privati, nei processi di attuazione della Strategia di Agenda Urbana Ragusa-Modica (SUS);
- Collaborare con i Responsabili delle Azioni, con il Responsabile dell'AU Ragusa - Modica e con il Responsabile dell'Area Amministrativa dell'AU.

Il servizio, ove necessario, potrà espletarsi presso gli uffici del Settore VII “Sviluppo Economico” in c.da Mugno. La modalità di svolgimento del servizio è dettagliata nell'allegato A “Capitolato Tecnico”.

#### **4. IMPORTO STIMATO DELL'APPALTO**

L'importo stimato del servizio è pari a € 10.00,00 iva esclusa fatto salvo il ribasso offerto in sede di gara. Il compenso verrà corrisposto in 5 rate previa presentazione di una relazione sul lavoro svolto, che sia conforme alla prestazione richiesta, vistata positivamente dal Dirigente dell'Area Amministrativa dell'AU, e previa emissione di fattura elettronica.

#### **5. DURATA**

L'appalto avrà la durata di n. 10 mesi dalla data di affidamento del servizio.

#### **6. TIPO DI PROCEDURA**

La presente procedura costituisce una acquisizione delle candidature di soggetti interessati a svolgere il servizio di che trattasi, con contestuale affidamento ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs n. 50/2016.

#### **7. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Possono presentare istanza per essere ammessi alla presente procedura di gara professionisti singoli o società o associazioni purché in possesso dei seguenti requisiti, pena l'esclusione, si precisa inoltre che, nel caso di società, i seguenti requisiti dovranno essere posseduti dal personale utilizzato per l'espletamento del servizio di che trattasi ed espressamente indicato nell'istanza:

##### a) Requisiti di ordine generale

- insussistenza delle condizioni di cui all'art.80 del D.Lgs. 50/2016;
- insussistenza delle condizioni di cui all'art. 53, comma 16 ter del D.lgs. del 2001, n. 165 o, ai sensi della normativa vigente, del divieto a contrattare con la pubblica amministrazione;

##### b) Requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 83 comma 1 lettera a) e c) del D.Lgs.50/2016:

- iscrizione alla C.C.I.A.A. o ad analogo registro dello stato aderente all'U.E. per l'attività oggetto delle prestazione richieste;
- titolarità di Partita IVA in assenza di iscrizione alla C.C.I.A.A. o ad analogo registro dello stato aderente all'U.E. per l'attività oggetto delle prestazione richieste;

##### c) Requisiti di capacità tecnica e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lettera c, D. Lgs. 50/2016:

- Il soggetto richiedente o, nel caso di società/associazione il personale da questa utilizzato per l'espletamento del servizio di che trattasi, dovrà essere in possesso di diploma di laurea o laurea specialistica o laurea magistrale di cui al Decreto Interministeriale del 9 luglio 2009;
- Il soggetto richiedente o, nel caso di società/associazione il personale da questa utilizzato per l'espletamento del servizio di che trattasi, dovrà possedere, a pena di esclusione, una buona conoscenza della lingua inglese e francese. La conoscenza di entrambe le lingue dovrà consentire la piena padronanza delle stesse in situazioni complesse ed in particolare dovrà essere in grado di leggere e scrivere su ogni tipo di argomento, di esprimere il proprio pensiero in modo complesso e ricco di

*Sviluppo economico del territorio. Servizi per l'agricoltura, l'industria, il commercio e l'artigianato. Turismo, cultura, sport e attività del tempo libero. Progettazione Comunitaria*

Dirigente: dott. Santi Di Stefano email: [s.distefano@comune.ragusa.gov.it](mailto:s.distefano@comune.ragusa.gov.it)

Responsabile del Procedimento: dott.ssa Concetta Farina email: [concetta.farina@comune.ragusa.gov.it](mailto:concetta.farina@comune.ragusa.gov.it) Tel.0932.676465.

sfumature, di gestire tutti gli aspetti collegati alla prestazione del servizio. Tale requisito dovrà essere dimostrato con la precisazione della lingua ufficiale di ciascun programma di finanziamento cui fanno riferimento i progetti oggetto di valutazione secondo quanto riportato nella tabella di cui al successivo punto 9;

- Il soggetto richiedente e, nel caso di società/associazione, il personale da questa utilizzato per l'espletamento del servizio di che trattasi, dovrà possedere, a pena di esclusione, una esperienza almeno decennale, 2008-2018, con funzioni di responsabilità nella progettazione europea e nell'attività di gestione di progetti finanziati con fondi comunitari (realizzazione di attività progettuali, rendicontazione spese, monitoraggio procedurale e finanziario, assistenza tecnica). L'attività dovrà essere stata svolta a favore di soggetti pubblici o privati.

L'esperienza del singolo professionista, della società o dell'associazione e del personale utilizzato per l'espletamento del servizio in parola sarà oggetto di valutazione secondo i criteri riportati nella tabella di cui al successivo punto 9.

## 8. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà aggiudicato mediante affidamento diretto di cui all'art. 36 comma 2, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 e secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi di quanto disposto dall'art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016 applicando i criteri indicati al successivo punto 9.

## 9. CRITERI DI VALUTAZIONE

I soggetti che presenteranno istanza di partecipazione alla presente procedura d'appalto saranno valutati da apposita commissione nominata dal Dirigente dell'Area Amministrativa dell'Autorità Urbana Ragusa-Modica presieduta dal Responsabile dell'Autorità Urbana. La valutazione delle istanze sarà effettuata sulla base dei seguenti criteri; si precisa che:

- non si procederà all'attribuzione di punteggi per progetti finanziati con fondi comunitari aventi ad oggetto prevalentemente attività di formazione fatto salvi i casi in cui l'attività formativa sia stata finalizzata alla realizzazione di altre e specifiche attività progettuali per le quali la formazione si rendeva necessaria;

- si procederà all'attribuzione di punteggi per progetti finanziati con fondi comunitari aventi ad oggetto le seguenti tematiche:

- cultura e turismo;
- sostegno all'imprenditoria locale;
- ambiente ed energia rinnovabili;
- mobilità sostenibile;
- inclusione sociale.

<b>Offerta economica <sup>1</sup></b>	<b>Punti max 5/100</b>
<p><sup>1</sup> Il punteggio massimo sarà attribuito alla ditta che avrà formulato il maggior ribasso sul prezzo a base di gara pari a € 10.000,00 iva esclusa, alle altre offerte il punteggio sarà determinato applicando la seguente formula matematica:</p> $P_x = (R_i / R_{max}) \times Z$ <p>dove:</p> <p><math>P_x</math> = Risultato del punteggio in funzione dell'offerta presentata</p>	

*Sviluppo economico del territorio. Servizi per l'agricoltura, l'industria, il commercio e l'artigianato. Turismo, cultura, sport e attività del tempo libero. Progettazione Comunitaria*

Dirigente: dott. Santi Di Stefano email: [s.distefano@comune.ragusa.gov.it](mailto:s.distefano@comune.ragusa.gov.it)

Responsabile del Procedimento: dott.ssa Concetta Farina email: [concetta.farina@comune.ragusa.gov.it](mailto:concetta.farina@comune.ragusa.gov.it) Tel.0932.676465.

Ri = Ribasso in percentuale offerto dal concorrente  
Rmax = Ribasso massimo in percentuale offerto dai concorrenti  
Z = peso assegnato all'offerta economica

<b>Offerta Tecnica</b>		<b>Punti max 95/100</b>
<b>Criterio di valutazione</b>		<b>Punteggio</b>
1.	Da n. 2 a n. 4 progetti presentati <sup>2</sup> dal soggetto candidato e ammessi a finanziamento nel corso dell'ultimo decennio (2008-2018) di importo inferiore a € 200.000,00	Punti 1 per progetto fino a max 3 punti
2.	Da n. 1 a n. 3 progetti presentati <sup>2</sup> dal soggetto candidato e ammessi a finanziamento nel corso dell'ultimo decennio (2008-2018) di importo compreso tra € 200.000,00 ed € 500.000,00	Punti 2 per progetto fino a max 6 punti
3.	Da n. 1 a n. 3 progetti <sup>2</sup> presentati dal soggetto candidato e ammessi a finanziamento nel corso dell'ultimo decennio (2008-2018) di importo superiore a € 500.000,00	Punti 5 per progetto fino a max 15 punti
4.	Da n. 2 a n. 4 progetti finanziati con fondi comunitari e già conclusi nel corso dell'ultimo decennio (2008-2018) di importo inferiore a € 200.000,00, gestiti <sup>2</sup> dal soggetto candidato o in cui il soggetto candidato sia stato partner di progetto	Punti 3 per progetto fino a max 9 punti
5.	Da n. 1 a n. 3 progetti finanziati con fondi comunitari e già conclusi nel corso dell'ultimo decennio (2008-2018) di importo compreso tra € 200.000,00 ed € 500.000,00, gestiti <sup>2</sup> dal soggetto candidato o in cui il soggetto candidato sia stato partner di progetto	Punti 4 per progetto fino a max 12 punti
6.	Da n. 1 a n. 3 progetti finanziati con fondi comunitari e già conclusi nel corso dell'ultimo decennio (2008-2018) di importo superiore a € 500.000,00, gestiti <sup>2</sup> dal soggetto candidato o in cui il soggetto candidato sia stato partner di progetto	Punti 5 per progetto fino a max 15 punti
7.	Gestione <sup>2</sup> e/o presenza nel partenariato di progetti finanziati con fondi comunitari in itinere di importo inferiore a € 200.000,00	Punti 2 per progetto fino a max 6 punti
8.	Gestione <sup>2</sup> e/o presenza nel partenariato di progetti finanziati con fondi comunitari in itinere di importo compreso tra € 200.000,00 ed € 500.000,00	Punti 3 per progetto fino a max 9 punti
9.	Gestione <sup>2</sup> e/o presenza nel partenariato di progetti finanziati con fondi comunitari in itinere di importo superiore a € 500.000,00	Punti 5 per progetto fino a max 15 punti
10.	Master, o corso di specializzazione attinente la materia oggetto dell'appalto, precisamente la progettazione e la gestione di progetti finanziati con fondi comunitari, (titolo già acquisito dal personale specificatamente utilizzato per	Punti 2,5 per ciascun corso o master fino a max 5 punti

*Sviluppo economico del territorio. Servizi per l'agricoltura, l'industria, il commercio e l'artigianato. Turismo, cultura, sport e attività del tempo libero. Progettazione Comunitaria*

Dirigente: dott. Santi Di Stefano email: s.distefano@comune.ragusa.gov.it

Responsabile del Procedimento: dott.ssa Concetta Farina email: [concetta.farina@comune.ragusa.gov.it](mailto:concetta.farina@comune.ragusa.gov.it) Tel.0932.676465.

l'espletamento del servizio oggetto del presente appalto)

<sup>2</sup> Il punteggio sarà attribuito sia al singolo professionista sia alla società/associazione che presenta istanza ove il personale, dalla stessa individuato per l'espletamento del servizio oggetto della presente procedura, abbia collaborato nella presentazione della proposta progettuale di progetti finanziati con fondi comunitari, ovvero nella gestione dei progetti per i quali si richiede l'attribuzione del relativo punteggio.

Il punteggio sarà attribuito anche nel caso di incarichi di consulenza effettuata nell'ambito di progetti finanziati con fondi comunitari, sia nella fase di presentazione della proposta progettuale che nella fase di gestione, purchè la consulenza sia stata espletata dal personale designato per l'espletamento del servizio oggetto della presente gara.

La gara sarà aggiudicata al soggetto che riporterà il maggiore punteggio sommando il punteggio relativo all'offerta economica e all'offerta tecnica. Si procederà all'affidamento del servizio anche in presenza di una sola candidatura, solo se ritenuta idonea dalla commissione.

## 10. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Il plico contenente l'offerta, a pena di esclusione, deve essere sigillato e trasmesso a mezzo raccomandata del servizio postale o tramite corriere o mediante consegna a mano tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 8,30 alle 14,00 e il martedì e il giovedì anche dalle ore 15,00 alle ore 17,30 presso l'Ufficio Protocollo della stazione appaltante, sito in corso Italia n.72, 97100 Ragusa, I piano.

Il plico, indirizzato al Dirigente dell'Area Amministrativa dell'Autorità Urbana Ragusa-Modica c/o Comune di Ragusa deve pervenire entro le ore 12,00 del giorno 31/01/2019, esclusivamente al recapito dell'Ufficio Protocollo sopra indicato. Non si terrà conto e quindi saranno automaticamente escluse dalla procedura, le istanze di partecipazione pervenute dopo il citato termine. A tal fine farà fede l'orario di ricevimento del plico apposto dall'Ufficio del Protocollo Generale del Comune.

Il personale addetto rilascerà ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricezione del plico. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti. Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

Il plico deve recare, all'esterno, le informazioni relative all'operatore economico concorrente (denominazione o ragione sociale) e riportare la dicitura: CIG: Z9326876B1 Istanza di partecipazione alla procedura di affidamento diretto del servizio di supporto per la realizzazione della Strategia di Sviluppo Urbano Sostenibile dell'Autorità Urbana Ragusa-Modica e per intercettare finanziamenti complementari alla Strategia

Scadenza offerte: 31/01/2019 Non aprire.

Il plico dovrà contenere al suo interno tre buste chiuse e sigillate, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura, rispettivamente:

"A - Documentazione amministrativa"

"B - Offerta tecnica"

"C - Offerta economica"

La mancata sigillatura delle buste "A", "B" e "C" inserite nel plico, nonché la non integrità delle medesime tale da compromettere la segretezza, sono cause di esclusione dalla gara.

Con le stesse modalità e formalità sopra descritte e purché entro il termine indicato per la presentazione delle offerte, pena l'irricevibilità, i concorrenti possono far pervenire eventuali sostituzioni al plico già

*Sviluppo economico del territorio. Servizi per l'agricoltura, l'industria, il commercio e l'artigianato. Turismo, cultura, sport e attività del tempo libero. Progettazione Comunitaria*

Dirigente: dott. Santi Di Stefano email: [s.distefano@comune.ragusa.gov.it](mailto:s.distefano@comune.ragusa.gov.it)

Responsabile del Procedimento: dott.ssa Concetta Farina email: [concetta.farina@comune.ragusa.gov.it](mailto:concetta.farina@comune.ragusa.gov.it) Tel.0932.676465.

presentato. Non saranno ammesse né integrazioni al plico recapitato, né integrazioni o sostituzioni delle singole buste presenti all'interno del plico medesimo, essendo possibile per il concorrente richiedere esclusivamente la sostituzione del plico già consegnato con altro plico.

**La busta “A – Documentazione amministrativa” dovrà contenere, a pena di esclusione:**

- L'istanza di partecipazione alla procedura per l'affidamento del servizio in oggetto redatta secondo il modello Allegato B) in originale, debitamente sottoscritta dal legale rappresentante e corredata da copia del documento di riconoscimento;
- Dichiarazione sottoscritta dal personale designato quale referente per l'espletamento del servizio oggetto della presente gara, redatta secondo il modello C) corredata da copia del documento di riconoscimento del dichiarante;

**La busta “B - Offerta tecnica” dovrà contenere, a pena di esclusione:**

- Elenco dettagliato dei progetti finanziati con fondi comunitari e dei corsi di specializzazione o master conseguiti nell'ambito della progettazione comunitaria redatto secondo il modello Allegato D), debitamente sottoscritta dal legale rappresentante del candidato, contenente le informazioni necessarie alla valutazione dell'offerta tecnica secondo i criteri di cui alla tabella del precedente punto 9 “Criteri di valutazione”, ovvero:
  - per ciascun progetto: titolo del progetto, programma di finanziamento, lingua ufficiale del programma, tipologia del fondo, data di inizio e data di conclusione del progetto, importo finanziato, composizione del partenariato, ruolo nel progetto, breve descrizione del progetto e delle azioni progettuali,
  - per ciascun corso di specializzazione o master: principali materie del corso/master, data di conseguimento e indicazione dell'Ente che ha rilasciato l'attestato.

**La busta “C - Offerta economica” dovrà contenere, a pena di esclusione:**

- Offerta economica, predisposta preferibilmente secondo il modello allegato E, allegato al presente avviso, debitamente sottoscritta dal legale rappresentante, dovrà contenere l'offerta percentuale di ribasso, espressa in cifre ed in lettere, sul prezzo a base di gara, al netto di Iva. Verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali. In caso di discordanza tra il ribasso espresso in cifre e in lettere verrà preso in considerazione quello più conveniente per l'Amministrazione.

## **11. TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

I dati raccolti saranno trattati ai sensi e per gli effetti del GDPR (Regolamento UE 2016/679), come recepito con il Decreto n.101/18 del 10 agosto 2018, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente procedura.

## **12. PUBBLICAZIONE AVVISO**

Il presente avviso viene pubblicato fino al 31/01/2019 sul sito istituzionale del Comune di Ragusa e all'Albo Pretorio on line. Sul sito istituzionale del Comune di Modica sarà data comunicazione del presente avviso. Per informazioni e chiarimenti è possibile contattare il responsabile del Procedimento indicato al precedente punto 2.

Ragusa, 09/01/2019

Il Dirigente del Settore VII  
Dott. Santi Di Stefano