



CITTA' DI RAGUSA

Determinazione del Settore 03 Ragioneria Generale, Servizi Contabili, Finanziari e Patrimoniali n° 126 del 28/12/2018

Il numero del Registro Generale è riportato nel documento "Allegato Pubblicazione"

OGGETTO: ASSEGNAZIONE SPECIFICHE RESPONSABILITÀ, ART. 17, COMMA 2, LETT. F), DIPENDENTI SETTORE 3° E SERVIZIO "GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE" – SETTORE 2°. ANNO 2018

Il Redattore: Caterina Mazzaglia

Premesso che:

- con deliberazione di C.C. n. 28 del 26.09.2018 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) ed il Bilancio di previsione per il triennio 2018-2020;
- con deliberazione di Giunta Municipale n. 366 del 15.10.2018 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2018-2020;

Visto l'art. 17, comma 2, lett. f) del CCNL 1998-1999, sottoscritto il 31.03.1999, che disciplina l'istituto delle "specifiche responsabilità";

Ritenuto di dover individuare, in conformità alla citata disciplina contrattuale ed al CDI approvato con deliberazione G.M. n. 545 del 30.12.2013 le unità di personale alle quali corrispondere il compenso per l'anno 2018;

Datio atto che l'indennità di che trattasi può essere corrisposta al personale di categoria B, C e D che non sia già stato incaricato della titolarità di posizioni organizzative;

Preso atto che con determina dirigenziale n.2367/2018 è stata approvata la costituzione definitiva del fondo per l'anno 2018;

Dato atto che il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio, ha proceduto alla ricognizione interna al Settore 3° di propria competenza e del Servizio "Gestione economica del personale" afferente al Settore II, tenuto conto che lo stesso servizio fino al 30.06.2018 era stato affidato *ad interim* al dirigente pro tempore, per la rilevazione delle attività che possono configurarsi rientranti nelle fattispecie definite dalla norma del contratto nazionale e dalla disciplina regolamentare contenuta all'art. 15 del Contratto Decentrato Integrativo approvato con deliberazione G.M. n. 545 del 30.12.2013;

Ritenuto di attribuire le specifiche responsabilità al personale dipendente assegnato al Settore III e al Servizio "Gestione economica del personale" afferente al Settore II;

Dato atto che la presente determinazione è coerente con la programmazione contenuta nel D.U.P. e nel P.E.G. sopra richiamati;

Considerato il Regolamento di contabilità dell'Ente approvato con deliberazione C.C. n. 19 del 24 marzo 2017;

Visto l'art. 107 del T.U.E.L., approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto l'O.R.EE. LL. Regione Sicilia;

Visto il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e Servizi relativamente all'art. 53 per quanto attiene alla propria competenza e all'art. 65 in ordine alla forma, pubblicità ed efficacia delle determinazioni dirigenziali;

Ritenuta propria la competenza per l'adozione del presente provvedimento;

DETERMINA

1. **di individuare**, visti gli atti d'ufficio, per l'anno 2018 i seguenti dipendenti in forza presso il Settore 3° "Gestione dei servizi contabili e finanziari" e il Servizio "Gestione economica del personale" afferente al Settore 2° quali incaricati di "specifiche responsabilità", istituto contrattuale disciplinato all'art. 17, comma 2, lett. f) del CCNL 1998-1999 e all'art. 15 del Contratto Decentrato Integrativo approvato con deliberazione G.M. n. 545 del 30.12.2013;

SETTORE III – "Gestione servizi contabili e finanziari"			
DIPENDENTI	Categoria	Lettera	Specifiche responsabilità
BARONE JOSEPHINE fino al 31.5.2018	C	Lett. b)	Responsabile della verifica delle liquidazioni dei lavori pubblici finanziati bilancio comunale. Responsabile pagamenti mensili uffici tecnici e ambiente.
BELLASSAI GIOVANNI	C	Lett. b)	Responsabile gestione incassi c/c generale, gestione c/c entrate da proventi violazione CDS. Responsabile emissione fatture attive
CARFI' MARIA ADELE	D	Lett. b)	Responsabile controllo liquidazioni ed emissione dei mandati di pagamento dei servizi sociali da bilancio comunale Responsabile dei procedimenti, liquidazione ENEL- Telefonia fissa e mobile -Fitti passivi- Tenuta registri e dichiarazione annuale IVA
EMMOLO SALVATRICE	C	Lett. b)	Responsabile liquidazioni disposte con determinazioni dirigenziali. Collabora nelle verifiche dei dati sui mandati al fine di eliminare o non incorrere in errori bloccanti per i flussi OPI del sistema SIOPE+
FIRINCIELI MARIA	D	Lett. b)	Responsabile del controllo delle ritenute previdenziali e fiscali, compilazione e trasmissione mensile f24EP, UNIEMENS, DMA2, CU, 770 IRAP, trasmissione IVA; Referente controlli contabili su provvedimenti di impegno di spesa; Referente SOSE fabbisogni standard
MAZZAGLIA CATERINA	D	Lett. b)	Collabora nell'elaborazione e stampa mensile mandati di pagamento stipendi ed emolumenti personale dipendente. Responsabile flussi OPI e monitoraggio

dal 1.02.2018			esiti finali con gestione degli errori. Responsabile gestione impegni e liquidazioni personale dipendente, elaborazione cedolini e mandati personale dipendente a tempo determinato; Referente controlli contabili su provvedimenti di impegno di spesa; responsabile liquidazione indennità amministratori
MIGLIORISI MARIA	C	Let. b)	Responsabile emissione mandati di pagamento su finanziamenti della regione siciliana e relativa rendicontazione ed emissione mandati pagamento finanziati da trasferimenti statali; Referente controlli contabili su provvedimenti di impegno di spesa; Rendiconti Regionali; Rendiconti consultazioni elettorali
NICITA FRANCA	C	Let. b)	Responsabile dello scarico giornaliero delle determinazioni dirigenziali pubblicate . Smistamento posta giornaliera. Supporto agli altri settori per il rilascio della documentazione necessaria alla rendicontazione di spese.
NIGITO GUGLIELMINA	C	Let. b)	Responsabile gestione incassi/rimborsi oneri di urbanizzazione, gestione c/c entrate da proventi violazione CDS, gestione ruoli, depositi cauzionali. Responsabilità delle verifiche di cassa mensili e rapporti con il Tesoriere comunale relativo agli incassi derivanti da c/c postali, e da provvisori da Tesoriere comunale
MOLTISANTI IRENE	C	Let. b)	Responsabile prelevamenti sottoconti di tesoreria unica regionale e verifica estratto conto trimestrale, depositi cauzionali. Responsabilità delle verifiche di cassa mensili e rapporti con il Tesoriere comunale relativo agli incassi derivanti da assegni bancari, c/c postali, c/c Banca d'Italia
RUGGIERI MARIA	C	Let. b)	Responsabile controlli contabili per i fondi L.R.61/81; Referente controlli contabili su provvedimenti di impegno di spesa; Rendiconti Regionali; Rendiconti consultazioni elettorali
PIPITO' SABRINA	C	Let. b)	Responsabile mandati di pagamento degli appalti dei servizi e comunicazioni per dichiarazione di terzi, e Responsabile liquidazione gettoni presenza consiglieri, responsabile gestione comunicazione Piattaforma Certificazione Crediti e comunicazioni mensili al MEF

TORRE ROMINA dal 01.06.2018	C	Lett b)	Responsabile della verifica delle liquidazioni dei lavori pubblici finanziati bilancio comunale . Responsabile pagamenti mensili uffici Servizi sociali.
DI PASQUALE PATRIZIA dal 26.04.2018	C	Lett b)	Responsabile dei procedimenti, liquidazione ENEL collabora con l'ufficio gestione uscite/ liquidazioni
VITALE LAURA	C	Lett. b)	Responsabile istruzione pratiche e mandati debiti fuori bilancio- elaborazione e stampa mensile mandati di pagamento stipendi ed emolumenti personale dipendente e responsabile di assunzioni di impegni nel bilancio annuale e pluriennale, responsabile gestione riaccertamento ordinario dei residui, responsabile predisposizione variazioni di esigibilità, utilizzo fondo di riserva;.
DE LUCA FRANCESCA	C	Lett. b)	Responsabile della verifica di cassa e referente per i rapporti con il Tesoriere per la gestione dei conti correnti postali, provvisori del Tesoriere comunale relativi a riscossioni delle rette asilo nido,. fitti attivi, idrico, assegni gestione cimiteri.
LICITRA GIOVANNI	C	Lett. b)	Responsabile servizio economato e provveditorato: svolge il proprio compito con margine di piena autonomia; Responsabile gestione magazzino
DIMARTINO SALVATORE	D	Lett. b)	Responsabile gestione inventario beni mobili; Cura gli incassi dei proventi del Castello di Donnafugata
ANTOCI GIOVANNA	C	Lett. b)	Collabora col responsabile Economo con margini di piena autonomia presso l'ufficio economato e provveditorato. Referente dei rapporti con i fornitori
SETTORE II – Servizio “Gestione economica del personale”			
DIPENDENTI	Categoria	Lettera	Specifiche responsabilità
CELESTRE SANTA	C	Lett. b)	Elaborazione stipendi personale a tempo indeterminato – dichiarazione INAIL –collabora per l’elaborazione dell’allegato al bilancio, elaborazione CUD, Conto annuale del personale.
CAMPO CLAUDIA	C	Lett. b)	Istruttoria richieste istanze piccolo prestito, rilascio certificati stipendio, verifica e visto su missioni, richiesta detrazioni e assegni familiari; aggiornamento banca dati INPS per piccoli prestiti
SALONIA MARIA	D	Lett. b)	Compilazione PA/04 per liq. pensioni, fine servizio, riscatti e ricongiunzioni, inserimento compensi accessori del personale, gestione dei ruoli previdenziali e dei rapporti con l’INPDAP.

2. **di attestare** che le attività sopra elencate sono state svolte dai dipendenti in elenco a partire dall'1.1.2018 o in base alla data di immissione in servizio nel settore;
3. **di dare atto** che i compensi di cui all'art. 17, comma 2, lett. f) del CCNL 1998-1999 saranno determinati nell'ambito delle risorse destinate dalla contrattazione decentrata al finanziamento dell'istituto delle "specifiche responsabilità", sulla scorta delle risorse assegnate al fondo 2018 con determina dirigenziale n.2367/18;
4. **di dare atto** che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa in quanto atto di organizzazione interna che dà seguito alla contrattazione delle risorse decentrate per l'anno 2018;
5. **di trasmettere** la presente determinazione dirigenziale al Settore II per le verifiche e gli adempimenti di competenza;
6. **di mantenere** a se la responsabilità del procedimento di cui al presente provvedimento.

Ragusa, 28/12/2018

Dirigente
Giuseppe Sulsenti / INFOCERT SPA

L'originale del presente documento è stato sottoscritto con firma digitale