



**COMUNE DI RAGUSA
AUTORITA' URBANA RAGUSA-MODICA**

**CAPITOLATO TECNICO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO PER LA
REALIZZAZIONE DELLA STRATEGIA DI SVILUPPO URBANO SOSTENIBILE
DELL'AUTORITA' URBANA RAGUSA-MODICA E PER INTERCETTARE
FINANZIAMENTI COMPLEMENTARI ALLA STRATEGIA
CIG: Z9326876B1**

Allegato A

L'anno _____, il giorno _____ del mese di _____

TRA

_____ nato a _____ il _____ nella qualità di
Dirigente Area Amm.va dell' "Autorità Urbana Ragusa – Modica", il quale agisce in nome, per conto e
nell'interesse dell'Ente che rappresenta, domiciliato in c.so Italia n. 72 C.F. 00180270886 che nel
proseguo sarà indicato con la dicitura l'Amm.ne Comunale;

E

_____, nato/a a _____
il _____, C.F. _____

che interviene nel presente contratto nella qualità di _____
dell'impresa/società/associazione denominata _____,
P.Iva _____ che nel proseguo sarà individuato con la dicitura "aggiudicatario"

PREMESSO CHE

con Determinazione Dirigenziale n. 2197 del 07/12/2018 si è proceduto all'avvio della procedura di
selezione del soggetto per l'affidamento del servizio di supporto per la realizzazione dell'intervento
territoriale integrato denominato Agenda-Urbana, ai sensi dell'art.36 comma 2 lettera a) del D.Lgs 18
Aprile 2016 n.50 prenotando la relativa spesa di euro 10.000,00 oltre i.v.a al 22% per un importo
complessivo di 12.200,00 € dal cap.1848.1 "Servizi per il funzionamento ufficio Autorità Urbana";

con Determinazione Dirigenziale n. _____ del _____ sono stati approvati lo schema
dell'Avviso Pubblico per l'affidamento del servizio in oggetto, l'allegato a) Capitolato Tecnico, l'allegato
b) "Istanza di partecipazione alla procedura", l'allegato c) "la dichiarazione del soggetto referente",
l'allegato e) l'"offerta economica", l'allegato d) "l'offerta tecnica";

in data _____ è stato pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Ragusa l'avviso di
cui in oggetto;

a seguito dell'espletamento delle procedure di gara, conclusosi in data _____, è stata stilata
la graduatoria dei soggetti che avevano presentato offerta;

*Sviluppo economico del territorio. Servizi per l'agricoltura, l'industria, il commercio e l'artigianato. Turismo, cultura,
sport e attività del tempo libero. Progettazione Comunitaria*

Dirigente: dott. Santi Di Stefano email: s.distefano@comune.ragusa.gov.it

Responsabile del Procedimento: dott.ssa Concetta Farina email: concetta.farina@comune.ragusa.gov.it Tel.0932.676465.

il suddetto operatore essendosi classificato primo in graduatoria è risultato aggiudicatario del servizio di cui in oggetto, giusta Determinazione Dirigenziale n. _____ del _____ di aggiudicazione;

TUTTO CIO' PREMESSO

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 Oggetto della Convenzione

L'amministrazione Comunale di Ragusa, come sopra rappresentata, affida all'Operatore Economico _____, che accetta senza riserva alcuna, l'affidamento del Servizio di supporto per la realizzazione della strategia di Sviluppo Urbano Sostenibile dell'Autorità Urbana Ragusa-Modica e per intercettare finanziamenti complementari alla Strategia;

Art. 2 Contenuto della prestazione

L'Operatore Economico, in relazione alla complessità degli interventi da gestire nell'ambito della Strategia di Sviluppo Urbano (SUS) dell'Agenda Urbana Ragusa-Modica e per per ampliare la portata degli effetti che l'attivazione delle misure contenute nella SUS Ragusa-Modica determineranno sui due territori dovrà garantire il seguente servizio:

- relativamente a bandi regionali, nazionali, comunitari finalizzati al finanziamento di interventi complementari alla Strategia di Sviluppo Urbano, dovrà collaborare con il personale del servizio 2 "Progettazione Comunitaria" del Settore VII Sviluppo Economico, dell'Autorità Urbana per monitoraggio bandi, costituzione reti di partenariato, presentazione proposte progettuali, gestione attività progettuali, rendicontazione e monitoraggio;
- collaborare con il servizio 2 "Progettazione Comunitaria" del Settore VII Sviluppo Economico, con le Unità Operative dell'Autorità Urbana e con il Gal Terra Barocca e con gli altri Enti esterni partenariati con il Comune;
- Coinvolgere tutti gli attori, pubblici e privati, nei processi di attuazione della Strategia di Agenda Urbana Ragusa-Modica (SUS);
- Collaborare con i Responsabili delle Azioni, con il Responsabile dell'AU Ragusa - Modica e con il Responsabile dell'Area Amministrativa dell'AU.

La società/associazione affidataria si impegna ad utilizzare il referente indicato in sede di presentazione dell'offerta nello svolgimento del presente servizio.

Art.3 Termini per l'espletamento del servizio

- Il servizio dovrà espletarsi nell'arco temporale di 10 mesi dall'affidamento.
- Il termine dei 10 mesi potrà essere interrotto solo con atto scritto motivato da parte dell'Amministrazione comunale ovvero per causa di forza maggiore tempestivamente segnalata per iscritto (a mezzo pec) da una delle parti.
- Il soggetto incaricato potrà richiedere al RUP, motivandola adeguatamente, una proroga dei termini di svolgimento dell'incarico.

Art.4 Corrispettivo, fatturazione e pagamento

Il corrispettivo per la prestazione oggetto del servizio sarà pari a quanto dichiarato nell'offerta economica. Tale corrispettivo sarà e dovrà intendersi comprensivo della remunerazione per la prestazione del servizio e comunque di ogni altra attività necessaria per l'esatto e completo adempimento del contratto, secondo quanto specificato nei documenti di gara. L'Operatore economico aggiudicatario, nell'espletamento del servizio dovrà garantire circa 700 ore di lavoro.

Sviluppo economico del territorio. Servizi per l'agricoltura, l'industria, il commercio e l'artigianato. Turismo, cultura, sport e attività del tempo libero. Progettazione Comunitaria

Dirigente: dott. Santi Di Stefano email: s.distefano@comune.ragusa.gov.it

Responsabile del Procedimento: dott.ssa Concetta Farina email: concetta.farina@comune.ragusa.gov.it Tel.0932.676465.

Il corrispettivo verrà liquidato in 5 rate previa presentazione di una relazione sul lavoro svolto, che sia conforme alla prestazione richiesta, vistata positivamente dal Dirigente dell'Area Amministrativa dell'AU, e previa emissione di fattura elettronica.

Le fatture dovranno essere intestate a “Comune di Ragusa – Autorità Urbana Ragusa-Modica – e dovranno riportare obbligatoriamente Codice Identificativo di Gara (CIG), numero impegno di spesa del relativo capitolo, Codice IBAN.

I pagamenti avverranno entro 30 (trenta giorni) dalla data di ricevimento delle fatture. Tale termine dovrà intendersi interrotto qualora il pagamento risulti impossibile per il verificarsi di cause non imputabili al Comune e comunque nel caso in cui:

- DURC irregolare;
- non siano stati comunicati gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati di cui all'art. 3, comma 1, della Legge 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi;
- la fattura non risulti conforme alla prestazione richiesta/esequita.

Art. 5 – Luogo di esecuzione del servizio

L'operatore economico nell'espletamento del servizio di che trattasi deve interfacciarsi con i Funzionari del Servizio 2 “Progettazione Comunitaria”, con i Funzionari incaricati dell'Autorità Urbana Ragusa-Modica che in base alle necessità derivanti dalle attività in corso possono stabilire incontri tecnici operativi anche giornalieri.

Art. 6 – Obblighi dell'aggiudicatario/referente

L'aggiudicatario/referente si impegna a:

- svolgere il servizio alle condizioni di cui al presente capitolato, nell'interesse del Comune di Ragusa e dell'Autorità Urbana Ragusa-Modica e nel rispetto di tutte le indicazioni e le richieste da questo fornite. Potranno essere previste modifiche, parziali, limitate e non sostanziali, esclusivamente per motivate ragioni ed in accordo con il committente;
- ad utilizzare, per la gestione dei servizi oggetto dell'appalto, il referente in possesso dei requisiti e dell'esperienza, di cui al punto 9 “Criteri di valutazione delle candidature” dell'Avviso Pubblico, già indicato in sede di offerta. Qualora l'aggiudicatario, per lo svolgimento delle prestazioni, dovesse essere costretto, per cause di forza maggiore a lui non imputabili, a sostituire la richiamata figura professionale, dovrà formulare preventiva e motivata richiesta al Comune di Ragusa, indicando il nuovo nominativo che intende proporre in sostituzione e che, comunque, dovrà possedere gli stessi requisiti del soggetto sostituito.
- garantire lo svolgimento del servizio per tutta la durata dell'affidamento, come specificato all'art.3 del presente capitolato;
- mantenere riservati i dati e le informazioni relative all'Ente affidatario di cui essa o il proprio personale venga in possesso nel corso dell'esecuzione del servizio e a non eseguire e a non permettere che altri eseguano copia, note o elaborazioni di qualsiasi informazione, atto o documento dell'Ente affidatario di cui sia eventualmente venuta in possesso in ragione del presente appalto;

Sviluppo economico del territorio. Servizi per l'agricoltura, l'industria, il commercio e l'artigianato. Turismo, cultura, sport e attività del tempo libero. Progettazione Comunitaria

Dirigente: dott. Santi Di Stefano email: s.distefano@comune.ragusa.gov.it

Responsabile del Procedimento: dott.ssa Concetta Farina email: concetta.farina@comune.ragusa.gov.it Tel.0932.676465.

- tenere indenne la stazione appaltante da eventuali danni che la ditta o personale da essa incaricato dovessero cagionare a cose sia dell'Ente affidatario che di terzi e/o a persone durante l'esecuzione del servizio in parola;
- comunicare tempestivamente eventuali modifiche ai dati dichiarati in sede di offerta e fornire all'Ente immediatamente notizia di ogni eventuale variazione che la Ditta dovesse subire o effettuare (es. cambiamento della Ragione Sociale, poteri di firma, ecc.), fatta salva la facoltà di accettazione da parte dell'Ente stesso, fino alla conclusione del rapporto contrattuale eventualmente originatosi a seguito dell'affidamento del servizio;
- impiegare propri mezzi e risorse e accollarsi gli oneri relativi al reperimento di quanto necessario per il raggiungimento degli obiettivi illustrati negli articoli precedenti nonché all'utilizzo della documentazione necessaria;
- garantire soluzioni che risultino concretamente percorribili in ogni loro fase;
- non sottoscrivere documenti che possano in alcun modo impegnare il Comune senza la preventiva esplicita autorizzazione di quest'ultimo, né effettuare alcuna operazione comportante modifiche, anche di mero carattere amministrativo e formale, rispetto ad obblighi precedentemente assunti dal Comune;
- mettere a disposizione del Comune ogni documentazione relativa alla gestione delle attività di cui al presente Capitolato;
- fornire bimestralmente relazioni di carattere generale sull'andamento del servizio in corso, sulla gestione delle attività, sulle possibilità future di partecipazione a bandi;
- fornire esaustive relazioni in merito ad ogni iniziativa o trattativa condotta per conto del Comune;
- assicurare la completa gestione di tutte le attività che sono state ampiamente descritte nel presente Capitolato;
- trasmettere al Comune di Ragusa, alla scadenza del contratto, tutta la documentazione in suo possesso, sia per le attività concluse che per i progetti in corso di realizzazione sia in formato elettronico (fascicolo informatico), sia in formato cartaceo (se richiesto dal Comune di Ragusa);

Nell'espletare i propri compiti il soggetto affidatario/referente dovrà aver cura di uniformarsi sempre alle disposizioni e alle regole del Programma e dei Regolamenti Comunitari di riferimento, avendo cura di aggiornarsi progressivamente in merito alle novità introdotte nel corso della Programmazione.

Art. 7 – Obblighi del Comune di Ragusa

L'Ente si impegna a fornire all'affidatario la collaborazione del proprio personale, nonché tutti gli atti e documenti necessari per il completo e puntuale disbrigo di formalità e adempimenti riguardanti i servizi in precedenza descritti.

L'Ente si impegna inoltre a mettere a disposizione, ove necessario, l'Ufficio Politiche Comunitarie quale sede operativa per lo svolgimento delle attività afferenti l'affidamento.

Art. 8 - Tracciabilità dei flussi finanziari.

Sviluppo economico del territorio. Servizi per l'agricoltura, l'industria, il commercio e l'artigianato. Turismo, cultura, sport e attività del tempo libero. Progettazione Comunitaria

Dirigente: dott. Santi Di Stefano email: s.distefano@comune.ragusa.gov.it

Responsabile del Procedimento: dott.ssa Concetta Farina email: concetta.farina@comune.ragusa.gov.it Tel.0932.676465.

L'aggiudicatario/referente dovrà assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge 136/10, come modificata dal D.Lgs. 187/10 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi al presente affidamento.

I dati identificativi del Conto corrente sono i seguenti:

Banca (denominazione) _____

Agenzia _____

Numero Conto _____

Codice Iban _____

Ai sensi dell'art.3, comma 5 della L. 136/10 ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento dovranno riportare, in relazione a ciascuna transizione posta in essere dall'Amministrazione committente e dagli altri soggetti di cui al punto 7 dell'Avviso Pubblico il codice identificativo della gara (CIG), attribuito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) e comunicati all'incaricato dall'Amministrazione Comunale.

Il mancato utilizzo del Bonifico Bancario o postale ovvero degli strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni è causa di risoluzione del contratto.

Art. 9 Risoluzione del Contratto

Il contratto potrà essere risolto, di diritto, per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile.

Il contratto potrà essere risolto in uno dei seguenti casi:

- perdita o sospensione della capacità a contrarre con la Pubblica Amm.ne in seguito ad un provvedimento giurisdizionale anche di natura cautelare;
- applicazione delle misure di prevenzione o di sicurezza in materia di lotta alla criminalità organizzata;
- violazione grave o reiterata di disposizioni in materia fiscale, tributaria o contributiva, oppure materia assistenziale o del diritto del lavoro verso i dipendenti o i collaboratori;
- cessione del contratto;
- accertamento della violazione delle prescrizioni in materia di riservatezza;

Art. 10 Recesso dal Contratto

L'Amministrazione Comunale a proprio insindacabile giudizio, può avvalersi della facoltà di recedere dal contratto ai sensi del 1° comma dell'art. 2237 del Codice Civile ed utilizzare, con le modalità ritenute più opportune, il lavoro effettivamente svolto fino al momento del recesso.

In tale ipotesi l'incaricato avrà diritto al compenso per le prestazioni fino ad allora svolte.

Il recesso da parte dell'aggiudicatario comporta la perdita del diritto a qualsiasi compenso, salva l'eventuale rivalsa per i danni provocati.

Art.11 Incompatibilità

L'aggiudicatario dichiara di non avere in corso situazioni che possono configurare ipotesi di conflitto d'interessi con l'amministrazione comunale e si impegna comunque a segnalare tempestivamente l'eventuale insorgere di cause di incompatibilità sia per se medesimo che per i suoi collaboratori.

Sviluppo economico del territorio. Servizi per l'agricoltura, l'industria, il commercio e l'artigianato. Turismo, cultura, sport e attività del tempo libero. Progettazione Comunitaria

Dirigente: dott. Santi Di Stefano email: s.distefano@comune.ragusa.gov.it

Responsabile del Procedimento: dott.ssa Concetta Farina email: concetta.farina@comune.ragusa.gov.it Tel.0932.676465.

L'aggiudicatario dichiara di non trovarsi in alcuna delle cause di incompatibilità e/o inconferibilità di cui al D.Lgs n. 39/2013.

Art. 12 Subappalto

L'affidatario non può avvalersi del subappalto del servizio

Art. 13 Risoluzione delle controversie

Tutte le eventuali controversie che dovessero sorgere in conseguenza della presente convenzione e che non potessero essere deferite in via amministrativa saranno oggetto di definizione in sede giudiziaria. Il foro competente è quello di Ragusa

Art. 14 - Accettazione del capitolato tecnico

La partecipazione alla gara comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le clausole e condizioni previste dalle disposizioni contenute nel presente capitolato tecnico.

Art. 15 - Rinvio normativo

Per quanto non previsto nel presente Capitolato si applicano le disposizioni in materia contenute nella normativa vigente oltre alle disposizioni contenute nel Codice Civile.

Art. 16 Trattamento dati personali.

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 si informa che il Responsabile del trattamento dei dati rilasciati per la partecipazione alla presente gara è il Responsabile Unico del Procedimento. Nella procedura di gara saranno rispettati, ai sensi della normativa vigente in materia, i principi di protezione e riservatezza delle informazioni e dei dati personali forniti.

I dati forniti dall'aggiudicatario saranno utilizzati per le finalità connesse alla presente gara e per la stipula del presente contratto.

Art. 17 Registrazione del contratto

Le parti dichiarano che il presente atto assolve l'imposta sul valore aggiunto e pertanto richiederanno l'eventuale registrazione a tassa fissa soltanto in caso d'uso a norma dell'art.5 comma 2 del DPR 26 Aprile 1986 n.131.

Luogo e data

L' Aggiudicatario

Per l'Amministrazione Comunale
