



# CITTA' DI RAGUSA

## **Determinazione del Settore 02 Organizzazione e gestione Risorse Umane, Sistemi Informativi, e-democracy n° 249 del 27/12/2018**

*Il numero del Registro Generale è riportato nel documento "Allegato Pubblicazione"*

**OGGETTO: INDIVIDUAZIONE PERSONALE DEL SETTORE 2° PER L'ATTRIBUZIONE DI SPECIFICHE RESPONSABILITA'. ANNO 2018**

Il Redattore: Noto Maddalena

Premesso che:

con deliberazione di G.M. n. 545 del 30.12.2013 si è provveduto ad autorizzare la sottoscrizione del CCDI 2013/2015 per il personale non dirigenziale di questo Ente in cui si è provveduto tra l'altro a normare le fattispecie dell'indennità per specifiche responsabilità;

- L'art.15 punto C del suddetto accordo disciplina le modalità e le fattispecie per l'attribuzione al personale delle categorie B, C e D dell'indennità per specifiche responsabilità, se ricorre ad una delle seguenti fattispecie:

- a) Svolgimento di funzioni di coordinamento di gruppi di lavoro;
- b) Direzione di struttura organizzativa, nella quale il dipendente, che non risulti incaricato di P.O., sia responsabile di procedimento e svolga il proprio lavoro con ampio margine di autonomia;
- c) Designazione formale di responsabile della gestione di ogni singolo tributo comunale;
- d) Responsabile di squadre di operai;
- e) Responsabile nominato in virtù di espressa disposizione di legge o di regolamento risultante dall'atto di nomina ( responsabile sportello unico, responsabile dell'URP, responsabile della tutela dei dati personali etc.);
- f) Svolgimento di funzioni professionali specialistiche che preveda iscrizioni ad albi, purchè conferite con determinazioni formali;

Ritenuto, altresì, che l'Istituto de quo debba trovare riscontro in via prioritaria nello strumento di programmazione dell'attività del Settore considerando, tra l'altro, che la responsabilità può concretizzarsi come specifica in relazione al processo di valutazione operato dal Dirigente circa il ruolo rivestito dal destinatario nell'ambito della posizione di lavoro assegnata;

Preso atto che con determinazione dirigenziale n. 2367 del 19/12/2018 è stata approvata la costituzione definitiva del Fondo Risorse decentrate Personale anno 2018 (CCNL 21/05/2018);

Dato atto che con deliberazione di C.C. n. 28 del 26.09.2018 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) ed il Bilancio di previsione per il triennio 2018-2020;

Dato atto, altresì, che con deliberazione di Giunta Municipale n. 366 del 15.10.2018 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2018-2020;

Considerato che la presente determinazione è coerente con la programmazione contenuta nel D.U.P. e nel P.E.G. sopra richiamati;

Visto il Regolamento di contabilità dell'Ente approvato con deliberazione C.C. n. 19 del 24 marzo 2017;

Visto il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e Servizi relativamente all'art. 53 per quanto attiene alla propria competenza e all'art.65 in ordine alla forma, pubblicità ed efficacia delle determinazioni dirigenziali;

#### DETERMINA

1. Di individuare, per l'anno 2018, il seguente personale quali unità destinatarie del compenso per specifiche responsabilità:

##### COMPENSO PER LA SPECIFICA RESPONSABILITA' DI TIPO "B"

D'Antiochia Maurizia cat.D4- responsabile di struttura organizzativa, nella quale la dipendente è responsabile dei provvedimenti relativi all'Amministrazione giuridica e dell'analisi ed interventi sulla struttura organizzativa dell'Ente.

La Terra Maria cat.C2 – responsabile della tenuta e della gestione dei fascicoli personali dei dipendenti ai sensi della legge vigente e della gestione on- line dei permessi, assenze e congedi ai sensi delle relative discipline contrattuali.

Lo Presti Susanna cat. B4 – preposta a struttura organizzativa (gestione previdenziale e applicazione normativa che tutela il dipendente nella fase giuridica del collocamento in quiescenza) nella quale il dipendente è responsabile del procedimento.

Tiralongo Carmela cat.C2- preposta a struttura organizzativa ( gestione previdenziale e applicazione normativa che tutela il dipendente nella fase economica del collocamento in quiescenza) nella quale il dipendente è responsabile del procedimento.

Dimartino Giuseppina cat.C2 – responsabile della rilevazione del conto annuale ai sensi delle disposizioni previste dal D.lgs. n.265/2001 e dalle relative circolari ministeriali. Trattasi di attribuzione di specifici compiti alla quale la legge riconnette una comminatoria di precisa e complessa responsabilità, soggetta a verifica periodica del competente Ministero e della Corte dei Conti.

Scribano Teresa cat.C2 – responsabile dell'anagrafe delle prestazioni dei soggetti esterni incaricati dal Settore e dei dipendenti dell' Ente ai sensi dell'art.53 del D. Lgs. n.165/2001. Attribuzione specifica di compiti alla quale la legge riconnette una comminatoria di precisa e complessa responsabilità, soggetta a verifica periodica del competente Ministero e della Corte dei Conti:

Galfò Anna Maria cat. C2 – responsabile espletamento procedure di mobilità esterna ex art. 30 D.Lgs.165/2001 e procedure concorsuali personale a tempo determinato e indeterminato.

Noto Maddalena cat. C5 - controlli e verifiche informatiche sulla procedura buoni pasto a seguito della modifica del Regolamento per la disciplina del servizio mensa o sostitutivo a favore del personale dipendente del Comune di Ragusa.

Salmè Marisa cat. D2 – gestione archivio informatico (smaltimento posta atti deliberativi amm.vi) e informativa – computi contabili fondo salario accessorio (indennità). Gestione assenze personale O.S.A.

Sciacco Linda cat. D2 - responsabile Ufficio Ascolto.

Campailla Carmela cat. C2 – responsabile con ampio margine di autonomia dell'ufficio Internet.

Pluchino Flavia Cat. C2 – responsabile con ampio margine di autonomia dei procedimenti in materia di grafica e contenuti del sito ufficiale istituzionale.

Cavaliere Nunzio cat. C2- responsabile con ampio margine di autonomia della gestione e manutenzione software e hardware dell'intero Ente.

Cilia Gianna cat. B2 – responsabile con ampio margine di autonomia dell'ufficio gestione presenze.

Verduzzo Concetta Cat. B4/B3 - responsabile della tenuta e della gestione dei fascicoli personali dei dipendenti ai sensi della legge vigente e della gestione on – line dei permessi, assenze e congedi ai sensi delle relative discipline contrattuali.

2. di dare atto che il sottoscritto ha verificato che il programma dei pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa, ai sensi dell'art. 183, comma 8, D.Lgs. 267/00;

Ragusa, 27/12/2018

Segretario generale  
SCALOGNA VITO VITTORIO / ArubaPEC  
S.p.A.

*L'originale del presente documento è stato sottoscritto con firma digitale*