



## COMUNE DI RAGUSA

**CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO PIENO E DETERMINATO PER ASSUNZIONE NELL'AMBITO DEL PROGETTO "HOME CARE PREMIUM 2017" FINANZIATO DA INPS GIUSTO ACCORDO TRA INPS E DISTRETTO SOCIOSANITARIO 44 SOTTOSCRITTO IN DATA 11 MAGGIO 2017 REDATTO AI SENSI DELL'ART. 15 DELLA LEGGE 241/1990.**

n.

L'anno duemila \_\_\_\_\_, il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_, presso la Residenza Comunale, Con la presente scrittura privata, avente per le parti forza di legge,

TRA

Il Dott. ...., nato a ..... il ....., il quale interviene in nome e per conto del Comune di Ragusa (C.F. n. 00180270886), in qualità di ..... del Settore "Organizzazione e Gestione Risorse Umane" del Comune stesso, ai sensi dell'art. 5 comma 2, del Decreto Legislativo 30/03/2001 n. 165,

E

La sig.ra ....., nata il ..... a ..... ed ivi residente in via ..... n. ...., C.F.: .....

### PREMESSO

- che nel testo del presente contratto il Comune di Ragusa è riportato con la sola espressione "Comune" mentre la sig.ra ..... è riportata con l'espressione "Dipendente" o "Prestatore di lavoro";
- che con deliberazione di G.M. n. 146 del 24.04.2018 relativa all'approvazione della programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2018/2020, e successivamente con deliberazioni di GG.MM. nn. 3/2018 e 148/2018 è stata disposta l'assunzione a tempo pieno e determinato di n.1 Assistente sociale nell'ambito del progetto "Home care premium 2017" finanziato dall'Inps;

- che in esecuzione a quanto sopra è stata adottata la determinazione dirigenziale n. 1696 del 25.10.2018;
- che, con determinazione dirigenziale del Settore II n.....del ....., è stata formalizzata l'assunzione, a tempo pieno e determinato, della sig.ra ..... presso il Comune di Ragusa, nell'ambito del progetto "Home care premium 2017" finanziato dall'INPS ai sensi del bando pubblico progetto "Home Care Premium assistenza domiciliare", con il profilo di Assistente sociale, categoria giuridica D, posizione economica D1;
- che con la medesima determinazione è stato stabilito il trattamento economico della sig.ra ..... così come previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Funzioni Locali;
- che la stessa ha dichiarato, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165 del 30.3.2001;
- Visti i Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Comparto Regioni – Autonomie Locali vigenti;
- Visto il D.Lgs n.165/2001;
- Visto il D.Lgs n.267/2000;
- Visto il R.O.U.S.

### **SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:**

La premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente contratto.

#### **Art. 1 – Tipologia del rapporto di lavoro.**

Il Comune, con il presente atto, assume, nell'ambito del progetto "Home Care Premium 2017" finanziato dall'INPS, la sig.ra ....., che accetta, con contratto individuale di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato;

#### **Art. 2 – Inizio rapporto e durata del contratto.**

Il rapporto di lavoro di cui al presente contratto decorre dal **1° gennaio 2019** fino alla conclusione del progetto "Home care premium 2017", attualmente fissata, a seguito di proroga, al 30 giugno 2019, cessando alla scadenza senza tacito rinnovo.

#### **Art. 3 – Categoria di inquadramento professionale e trattamento retributivo iniziale. Mansioni. Sede di lavoro.**

Il prestatore di lavoro viene inquadrato nella categoria D e posizione economica D1 dell'ordinamento professionale di cui al CCNL 01.04.1999 e successivi contratti collettivi nazionali di lavoro, con il profilo professionale di Assistente sociale.

La retribuzione annuale, al lordo delle ritenute di leggi previdenziali e fiscali, è quella prevista dal C.C.N.L. Funzioni Locali del 21 maggio 2018 per il personale appartenente alla categoria D, posizione economica D1, quantificata nell'allegato prospetto contabile, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente contratto;

Al prestatore di lavoro sono corrisposte, se ed in quanto dovute, le quote di assegno nucleo familiare.

Il prestatore di lavoro è tenuto a comunicare all'atto della presa di servizio quanto necessario per consentire la corretta determinazione delle suddette quote allo stesso spettante.

Le mansioni proprie della categoria e del profilo professionale di inquadramento sono quelle indicate nell'allegata scheda descrittiva del profilo professionale che forma parte integrante e sostanziale del presente contratto alla quale le parti fanno espresso rinvio.

La sede di destinazione dell'attività lavorativa è il Settore 8° “ Servizi sociali e politiche per la famiglia, pubblica istruzione, politiche educative, asili nido”.

#### **Art.4) Orario di lavoro.**

L'orario di lavoro è di 36 ore settimanali, articolato sull'orario di servizio stabilito, nel rispetto della normativa vigente, secondo le disposizioni del Responsabile della struttura organizzativa di appartenenza, e dovrà essere registrato quotidianamente mediante il badge marcatempo- tesserino di riconoscimento in dotazione o, in mancanza dell'apposito orologio, tramite le modalità stabilite dal precitato Responsabile della struttura. L'orario di lavoro è informato a criteri di flessibilità e di funzionalità del servizio articolato nel rispetto delle normative vigenti.

#### **Art. 5 – Periodo di prova.**

Il prestatore di lavoro è sottoposto al periodo di prova della durata di quattro settimane a decorrere dalla data di immissione in servizio, ed è disciplinato dall'art. 51, comma 2, del CCNL del 21 maggio 2018.

Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il prestatore di lavoro si intende confermato in servizio con il riconoscimento a tutti gli effetti dell'anzianità presso questo Ente dalla data indicata al superiore art. 2.

In qualunque momento del periodo di prova, ciascuna delle parti può recedere dal rapporto senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva, fatti salvi i casi di sospensione di cui al comma 10 dell'art. 7 del CCNL 14 settembre 2000. Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte e ove posto in essere dall'Ente deve essere motivato.

#### **Art.6) Ferie e permessi retribuiti. Rinvio.**

Si applicano al prestatore di lavoro assunto a tempo determinato il trattamento giuridico del CCNL vigente nel tempo per il personale del comparto delle regioni e delle autonomie locali, assunto con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, compatibilmente con la natura

del contratto a termine, con le precisazioni indicate nell'art. 7, comma 10, del predetto CCNL 14 settembre 2000 e successive modificazioni ed integrazioni.

#### **Art. 7 – Obblighi del prestatore di lavoro. Codice disciplinare e di comportamento. Incompatibilità.**

Il prestatore di lavoro è tenuto a prestare l'attività lavorativa con diligenza, lealtà e imparzialità, nel rispetto delle direttive impartite dai superiori e delle prescrizioni generali contenute nelle leggi, nei regolamenti, nelle circolari e nelle disposizioni di servizio, e nel rispetto degli obiettivi e delle finalità istituzionali della Pubblica Amministrazione.

Il prestatore di lavoro si impegna ad osservare il codice disciplinare contrattualmente previsto per il personale degli enti locali ed il codice di comportamento dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni, nei testi vigenti all'epoca della sottoscrizione del presente contratto. Al prestatore di lavoro, in uno al presente contratto, è consegnata copia di entrambi i suddetti codici.

Il prestatore di lavoro dichiara di avere preso visione di tutte le norme regolamentari e contrattuali sopra citate ed in particolare del codice disciplinare e di comportamento.

L'inosservanza delle disposizioni contenute nel contratto di lavoro, collettivo, aziendale ed individuale, potrà dare luogo all'applicazioni delle sanzioni disciplinari previste per il personale dipendente secondo le gravità delle inosservanze, in conformità alla disciplina legislativa e contrattuale in materia.

Eventuali incarichi ottenuti da Amministrazioni pubbliche o soggetti privati che, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, necessitano di autorizzazione, non potranno essere svolti senza che il prestatore di lavoro sia stato autorizzato preventivamente dal Comune.

Le violazioni alle disposizioni sull'incompatibilità comportano nei confronti del prestatore di lavoro l'applicazione delle sanzioni disciplinari e ogni altra conseguenza prevista da norme di legge.

#### **Art. 8 – Tutela dei dati personali.**

Il Comune garantisce al prestatore di lavoro, che acconsente al trattamento dei propri dati personali, che detto trattamento derivante dal rapporto di lavoro in atto verrà svolto nel rispetto della normativa vigente in materia di tutela dei dati (privacy).

I dati personali del prestatore di lavoro sono trattati dal Comune esclusivamente per le finalità inerenti lo svolgimento del rapporto di lavoro e possono essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico – economica dello stesso dipendente.

#### **Art. 9 – Tutela dei dati personali.**

Il Comune garantisce al prestatore di lavoro, che acconsente al trattamento dei propri dati personali, che detto trattamento derivante dal rapporto di lavoro in atto verrà svolto nel rispetto della normativa vigente in materia di tutela dei dati (privacy).

I dati personali del prestatore di lavoro sono trattati dal Comune esclusivamente per le finalità inerenti lo svolgimento del rapporto di lavoro e possono essere comunicati

unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico – economica dello stesso dipendente.

Allegati:

- prospetto contabile
- declaratoria profilo professionale
- codice disciplinare
- codice di comportamento
- copia della comunicazione obbligatoria telematica di instaurazione di cui all'art.9-bis, comma 2 del d.l. 510/1996, convertito in legge 608/1996, come sostituito dall'art. 1, comma 1180 della legge 296/2006.

Letto, approvato e sottoscritto in duplice originale di cui uno da conservare agli atti del Comune ed uno per la parte.

**PER L'AMMINISTRAZIONE**

**IL PRESTATORE DI LAVORO**

---

---

**NOTE AGGIUNTIVE :**

---

---

**PER L'AMMINISTRAZIONE**

**IL PRESTATORE DI LAVORO**

---

---