



CITTA' DI RAGUSA

Determinazione del Settore 02 Organizzazione e gestione Risorse Umane, Sistemi Informativi, e-democracy n° 194 del 31/10/2018

Il numero del Registro Generale è riportato nel documento "Allegato Pubblicazione"

OGGETTO: ASSUNZIONI DI PERSONALE PER GLI “UFFICI DI SUPPORTO AGLI ORGANI DI DIREZIONE POLITICA” AI SENSI DELL’ART. 90 DEL D. LGS. N° 267/2000 E DELL’ART. 12 DEL VIGENTE REGOLAMENTO COMUNALE DI ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI - CONFERIMENTO DI INCARICO DI COLLABORATORE ISTRUTTORE AMM.VO. APPROVAZIONE SCHEMA DI CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO – IMMISSIONE IN SERVIZIO.

Il Redattore: D'Antiochia Maurizia

Premesso che con determinazione del giorno 30.10.2018 annotata con il n° 43 che qui si intende richiamare integralmente unitamente a tutti gli atti richiamati nel predetto provvedimento, il Sindaco ha individuato, ai sensi dell’art. 12 del vigente Regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi, nella persona del sig. Basile Nunzio, nato a Ragusa il 17.02.1964, il soggetto cui affidare l’incarico di collaboratore “Istruttore ammin.vo addetto alla cura dei rapporti con organi istituzionale e politici nonché alla tenuta dell’agenda del Sindaco”, conferendo al sunnominato, per anni 1 (uno) decorrenti dalla data di assunzione, con possibilità di rinnovo e comunque non oltre la scadenza del mandato del sindaco, da svolgersi nell’ambito degli “Uffici di supporto agli organi di direzione politica” ai sensi dell’art. 90 del D. Lgs. n° 267/2000 e dell’art. 12 del vigente Regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Vista deliberazione di Giunta Municipale n° 370 del giorno 11 settembre 2014, recante “assunzioni di personale per gli Uffici di supporto agli organi di direzione politica ai sensi dell’art. 90 del D. Lgs. n° 267/2000 e dell’art. 12 del vigente Regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi”;

Vista deliberazione di giunta municipale n° 299 del 10.09.2018 con la quale è stato prevista l’assunzione ai sensi dell’art. 90 del D. Lgs. n° 267/2000 di n° 1 unità, ctg. C1, per Uffici di supporto agli organi di direzione;

CONSIDERATO che:

- con deliberazione del C.C. n. 24 del 07.08 2018 è stato approvato il Rendiconto di gestione;
- con deliberazione di C.C. n. 28 del 26.09.2018 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) ed il Bilancio di previsione per il triennio 2018-2020;

- con deliberazione di Giunta Municipale n. 366 del 15.10.2018 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2018-2020;
- con deliberazione di C.C n. 35 del 23.10.2018 è stato approvato il bilancio consolidato;
- con n. 232789 del 26.10.3028 di protocollazione, è stato inviato alla BDAP completo di tutti i documenti che lo compongono

DATO ATTO che l'Ente ha già approvato il bilancio di previsione 2018-2020 (deliberazione consiliare n. 28 del 26.09.2018), il rendiconto di gestione (deliberazione consiliare n°24/2018) e il bilancio consolidato (deliberazione consiliare n°35/2018) e che i relativi dati sono stati trasmessi alla banca dati delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 13 della legge 31 dicembre 2009, n. 196 giusta comunicazione prot n. 232789 del 26.10.3028 di protocollazione della BDAP, così assolvendo agli adempimenti previsti dall'art. 9, comma 1-quinques, del D. L. n° 24 giugno 2016, n. 113, convertito con modifiche nella legge 7 agosto 2016, n. 160, recante: «Misure finanziarie urgenti per gli enti territoriali e il territorio»;

Dato atto, inoltre:

- che sono stati attivati gli accertamenti relativi alla verifica delle pendenze giudiziarie;
- che il titolo di studio è conforme a quello dichiarato

RITENUTO, pertanto, di dover dare esecuzione alla determinazione sindacale n° 43 del 29/10/2018, disponendo l'assunzione in servizio del sig. Basile Nunzio, nato a Ragusa il 17.02.1964, per anni uno con decorrenza 01/11/2018.;

CONSIDERATO che la materia oggetto del presente provvedimento rientra tra le attribuzioni dei dirigenti indicate nell'art. 53 del vigente regolamento sull'organizzazione degli Uffici e dei servizi al quale si rinvia;

VISTO il D. Lgs. n° 165/2001;

VISTO il D. Lgs. n° 267/2000;

VISTO il Regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi e, in particolare, l'art. 12 di detto regolamento;

Dato atto che la presente determinazione è coerente con la programmazione contenuta nel D.U.P. e nel P.E.G. sopra richiamati;

Considerato il Regolamento di contabilità dell'Ente approvato con deliberazione C.C. n. 19 del 24 marzo 2017;

DETERMINA

Per le motivazioni esposte nella parte narrativa:

1. di approvare le superiori premesse che sebbene non materialmente trascritte fanno parte integrante e sostanziale del presente atto anche ai fini della cd. motivazione per relationem;
2. di stabilire l'assunzione in servizio del sunnominato sig. Basile Nunzio, nato a Ragusa il 17.02.1964, per anni uno con decorrenza 01/11/2018 previo svolgimento della prescritta visita medica e sottoscrizione del contratto individuale di lavoro;
3. di approvare lo schema di contratto individuale di lavoro, allegato parte integrante della presente determinazione;
4. dare atto che le somme occorrenti su base annua per l'assunzione in servizio dell'unità in questione (ctg. C1) cè di €31.604,34 comprensiva di oneri riflessi ed Irap da imputare così come specificato e che trova copertura come segue:
 - € 22.819,02 per retribuzione al cap. 1021 cod bil. 01.01-1.01.01.01.006 bil. imp.
 - € 6.845,71 per oneri riflessi al cap 1021.1 cod.bil. 01.01-1.01.02.01.001 bil. imp.
 - € 1.939,62 per IRAP al cap. 1021.2 cod. bil. 01.01-1.02.01.01.001 bil. imp.
6. dare atto, infine, che con provvedimento motivato della Giunta, il trattamento economico accessorio previsto dal contratto collettivo può essere sostituito da un unico emolumento comprensivo dei compensi per il lavoro straordinario, per la produttività collettiva e per la qualità della prestazione individuale .

7. di disporre la trasmissione della presente determinazione: a) al servizio informatico ai fini della pubblicazione nel sito istituzionale dell'Ente e, segnatamente, nella sezione "Amministrazione trasparente", sotto-sezione "Bandi di concorso"; b) al sig. Nunzio Basile c) al Segretario Generale;

- di dare atto che il sottoscritto ha verificato che il programma dei pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa, ai sensi dell'art. 183, comma 8, D.Lgs. 267/00;

Ragusa, 14/11/2018

Segretario generale
SCALOGNA VITO VITTORIO / ArubaPEC
S.p.A.

L'originale del presente documento è stato sottoscritto con firma digitale